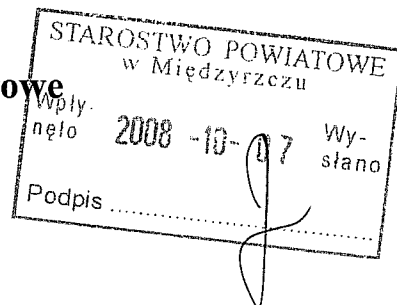


POWIATOWY URZĄD PRACY
Pl. Powstańców Wlkp. 1
66-300 Międzyrzecz
tel./fax (095) 741 20 66, 742 13 07
742 13 06, 741 26 25
NIP 596-15-50-000, Regon 211028216, PKD 7513Z

Międzyrzecz, dnia 06.10.2008r.

Starostwo Powiatowe
w Międzyrzeczu

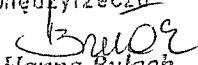


Nasz znak: OA-0910/1/KJ/2008

Sprawa: zalecenia pokontrolne dotyczące przeprowadzonej kontroli w
Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu.

Odpowiadając na zalecenia pokontrolne wydane w piśmie
KW.B.W.0913-11/08 z dnia 30 września 2008 r. informuję o stopniu ich
realizacji:

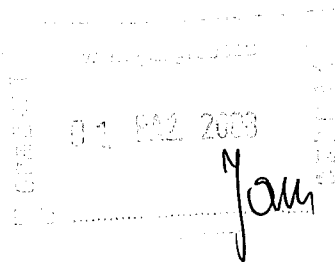
- Ad. 1 zostanie wprowadzona prawidłowa kontrola druków ścisłego
zarachowania,
- Ad. 2, 3 w miesiącu październiku dokonano korekty księgowania operacji
odnośnie zwrotu kosztów z tytułu najmu pomieszczeń biurowych w
zakresie podziałki klasyfikacji budżetowej,
- Ad. 4 była i jest stosowana zasada czystości obrotów na koncie 130
„Rachunki bieżące jednostek budżetowych”

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu

mgr Hanna Bułach

STAROSTWO POWIATOWE
w Międzyrzeczu
ul. Przemysłowa 2
(1) 66-300 MIĘDZYRZECZ
tel. (0-95) 742-84-10, fax 742-84-11

Międzyrzecz, dnia 30.09.2008 r.

p. k. Komomolna
30.09.2008 r.



**Pani
Hanna Bułach
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu**

KW.B.W.0913-11/08

Sprawa: wystąpienie pokontrolne dotyczące przeprowadzonej kontroli w oparciu o Zarządzenie Nr 30/08 Starosty Międzyrzeczekiego z dnia 16 lipca 2008 roku.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli podpisanym w dniu 19.09.2008 roku przekazuję Pani Dyrektor niniejsze zalecenia pokontrolne i wnoszę o:

1. stosowanie się do zapisów zawartych w obowiązujących w jednostce procedurach wewnętrznych, zwłaszcza w zakresie dokonywania kontroli druków ścisłego zarachowania (§ 10 instrukcji procedur kontroli, obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych w PUP w Międzyrzeczu),

2. prawidłowe stosowanie podziałki klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków (zwrot wydatków), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,

3. prawidłowe dokonywanie księgowania operacji odnośnie zwrotu kosztów z tytułu najmu pomieszczeń biurowych,

4. zachowanie zasady czystości obrotów na koncie 130 – „Rachunki bieżące jednostek budżetowych”, co oznacza, że do zapisów z tytułu zwrotu nadpłat, zwrotu kosztów, korekty niewłaściwych wydatków itp. wprowadza się dodatkowy techniczny zapis ujemny po obu stronach konta.

Informacje o sposobie wykonania i realizacji wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań proszę przesłać w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń.

STAROSTA

mgr inż. Grzegorz Gabryelski

Do wiadomości:

1. Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu,
2. a/a.