

POWIATOWY URZĄD PRACY
Pl. Powstańców Wlkp. 1
66-300 Międzyrzecz
tel./fax (095) 741 20 66, 742 13 07
741 26 25
NIP 596-15-50-000, Regon 211028216, KRS 00003137

Międzyrzecz, dnia 12 października 2011 r.

URZĄD POWIATOWY w Międzyrzeczu	
Wpły- nięło	13 PAŹ. 2011
Wy- stano	
Załączniki	Podpis

Pan
Grzegorz Gabryjelski
Starosta Międzyrzecki
ul. Przemysłowa 2
66-300 Międzyrzecz

Nasz znak:OA-0910-4/KJ/2011

Odpowiadając na zalecenia pokontrolne dotyczące przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu kontroli nr sprawy AW.1711.8.2011. BW informuję, że:

Ad.1 i 2 W listopadzie 2011 r. zostanie wprowadzone w życie nowe zarządzenie w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku trwałego i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, w którym zostanie dokonana aktualizacja podstawy prawnej jak i zostaną uporządkowane załączniki do tego zarządzenia.

Ad.3 Dopilnuję aby każde zarządzenie Dyrektora PUP było przez niego podpisane.

Ad.4 Regulaminy udzielania zamówień publicznych do wartości 14.000 euro jak i powyżej 14 000 euro zostały opracowane.

Ad.5 W celu podpisania umowy z lekarzem medycyny pracy w sprawie badań lekarskich zostało wszczęte postępowanie o zamówienie publiczne do wartości 14 000 euro.

Ad.6 Karty charakterystyki substancji chemicznych zostały opracowane i pracownicy używający tych substancji zostali z nimi zapoznani.

Ad.7 Została zakupiona blacha na obicie drzwi archiwum – składnicy akt i w terminie do końca października br. zostaną obite.

Ad.8 Termometry do pomiaru temperatur powietrza w archiwum – składnicy akt zostały zakupione.

Ad.9 i 10 Dołożymy więcej starań, aby osoby ubiegające się o zwrot kosztów przejazdu wnioski składały kompletne, a także samodzielnie je wypełniały i załączały zaświadczenia o osiągniętych zarobkach za rozliczany okres.

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu

Krzysztof Januszewski

STAROSTWO POWIATOWE
w Międzyrzeczu
ul. Przemysłowa 2
66-300 MIĘDZYRZECZ
tel. (0-95) 742-84-10, fax 742-84-11

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Międzyrzeczu
04. 10. 2011
L.dz.
podpis *Figiel*

Międzyrzecz, dnia 28.09.2011r.

Pani
Hanna Bułach
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu

p. k. Janusiewicz
04.10.2011r.

AW.1711.8.2011.BW

Sprawa: wystąpienie pokontrolne dotyczące przeprowadzonej kontroli w oparciu o Zarządzenie Nr 33/2011 Starosty Międzyrzeczekiego z dnia 4 lipca 2011 roku.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli podpisanym w dniu 14.09.2011 roku oraz po zapoznaniu się z wyjaśnieniami i zastrzeżeniami do protokołu złożonymi w dniu 15 września 2011 roku, przekazuję Pani Dyrektor niniejsze zalecenia pokontrolne i wnoszę o:

1. dokonać aktualizacji podstawy prawnej w obowiązujących w jednostce procedurach w zakresie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku trwałego i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
2. uporządkować załączniki do zarządzenia w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, *?*
3. każde zarządzenie dyrektora jednostki, aby miało moc obowiązującą winno być przez niego podpisane, *?*
4. opracować regulamin udzielania zamówień publicznych do wartości 14.000 euro oraz regulamin udzielania zamówień publicznych powyżej wartości 14.000 euro,
5. podpisać umowę z lekarzem medycyny pracy w sprawie badań lekarskich. Obowiązek umowy z medycyną pracy wynika ze znowelizowanej Ustawy o Służbie Medycyny Pracy - ustawa o zmianie ustawy o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 220 poz. 1416),
6. opracować karty charakterystyki substancji chemicznych i zapoznać z nimi pracowników (ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84),
7. obić blachą drzwi archiwum – składnicy akt zgodnie z 3 pkt 2 ppkt a) rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 15.02.2005 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji (Dz. U. Nr 32 poz. 284),
8. zakupić termometry do pomiaru temperatur powietrza w archiwum- składnicach akt,
9. przestrzegać zapisów zarządzenia nr 9/2011 w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osobom bezrobotnym – osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu składa wniosek w sprawie rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów wraz z wyszczególnionymi załącznikami (§ 2 pkt 10 zarządzenia),
10. każdy wniosek o refundację kosztów przejazdu winien być wypełniany przez wnioskodawcę, zwłaszcza w miejscu składania przez niego oświadczenia o zarobkach osiąganych za rozliczany okres.

Informacje o sposobie wykorzystania uwag i realizacji wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań proszę przesłać w terminie 14 dnia od daty otrzymania zaleceń.

STAROSTA

mgr inż. Grzegorz Gabryelski

Do wiadomości:

1. Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu,
2. a/a.