

STAROSTWO POWIATOWE
w Międzyrzeczu
ul. Przemysłowa 2
(1) 66-300 MIĘDZYZRZECZ
tel. (0-95) 742-84-10, fax 742-84-11

Międzyrzecz, dnia 14.06.2012 roku

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Międzyrzeczu
15. 06. 2012
L.dz.
podpis

Pani
Hanna Bułach
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu

AW.1711.2.2012.BW

Sprawa: wystąpienie pokontrolne dotyczące przeprowadzonej kontroli w oparciu o Zarządzenie nr 5.2012 Starosty Międzyrzeczekiego z dnia 2 lutego 2012 roku.

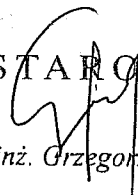
W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli podpisanym w dniu 17.04.2012 roku Zarząd Powiatu przekazuje Pani Dyrektor niniejsze zalecenia pokontrolne i wnosi o:

1. Rzetelne opracowanie planu budżetu z uwzględnieniem zasad celowości i racjonalności.
2. Zaleca się dostosowanie wydatków płacowych do wysokości środków ustalonych w planie finansowym – Zarząd Powiatu nie przewiduje zwiększenia planu finansowego Urzędu pomimo zgłaszanego braku środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Dane przekazywane do Starostwa, Zarządu Powiatu winny być zgodne z prawdą, rzetelne i kompletne.
4. W przypadku konieczności redukcji zatrudnienia przy typowaniu osób do zwolnienia należy brać pod uwagę ich sytuację życiową tj. w pierwszej kolejności zwalniane winny być osoby pobierające świadczenie lub mające do nich prawo, a w dalszej kolejności osoby w wieku produkcyjnym nieposiadające innego źródła dochodu.
5. Przy naborze na nowe stanowiska urzędnicze bezwzględnie stosować przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
6. W oparciu o analizę kosztów utrzymania samochodu służbowego Zarząd zaleca rezygnację z posiadania samochodu służbowego i rozliczanie kosztów podróży służbowej na warunkach określonych w przepisach prawa tj. wg Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002 roku w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz.U.2002.236.1990).
7. Wysokość planowanych środków na nagrody powinna być ustalona zapisem w Regulaminie Wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu na zasadach racjonalności w oparciu o konkretny wskaźnik uzgodniony z Zarządem Powiatu (np. 2% od planowanego funduszu płac).
W przypadku woli przyznania nagród z oszczędności osobowego funduszu płac niezbędna jest pisemna zgoda Zarządu Powiatu.

8. Racjonalnie planować wysokość dodatków specjalnych przynależnych pracownikom z tytułu zwiększonych obowiązków służbowych (dotychczas były nieuprawnienie wysokie).
9. Nie zawierać umów cywilno-prawnych na wykonywanie czynności, które wynikają z zakresów czynności pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu (np. konserwator, w zakresie czynności ujęto: utrzymanie porządku na posesji ...) i zaplanowano 7.200,00 zł. na umowy zlecenie na utrzymanie porządku na posesji).
10. Wprowadzić do Regulaminu wynagrodzeń pracowników (np. w załączniku) maksymalne wysokości dodatków do wynagrodzenia dla poszczególnych stanowisk.

Zarząd Powiatu krytycznie ocenia politykę kadrową Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu – dotyczy to w szczególności zatrudnienia w 2010 roku sprzątaczkę, w 2010 roku pracownika gospodarczego i 2012 sprzątaczkę na umowę zlecenie – zważywszy na liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie bez prawa do zasiłku.

Informacje o sposobie wykorzystania uwag i realizacji wniosków pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań proszę przesłać w terminie 14 dni od otrzymania zaleceń.

STAROSTA

mgr inż. Grzegorz Gabryelski

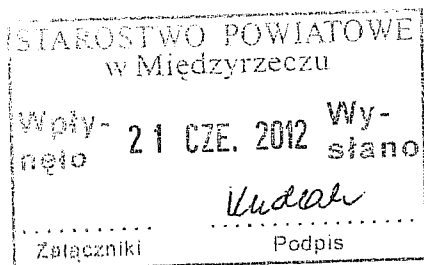
Do wiadomości:

1. Zarząd Powiatu w Międzyrzeczu,
2. a/a.

POWIATOWY URZĄD PRACY

Pl. Powstańców Wlkp. 1
66-300 MIĘDZYRZECZ
tel./fax 957412066, 957421307 957412625
NIP 596-15-50-000, Regon 211028216, PKD 8413Z

Międzyrzecz, dnia 21 czerwca 2012 r.



Pan
Grzegorz Gabryelski
Starosta Międzyrzecki

Nasz znak: OA-0910-2/KJ/2012

Odpowiadając na wystąpienie pokontrolne z dnia 14.06.2012r. znak: AW.1711.2.2012.BW dotyczące kontroli w oparciu o Zarządzenie nr 5.2012 Starosty Międzyrzeckiego z dnia 2 lutego 2012 r. informuję, że wskazane zalecenia pokontrolne przyjmuję do wiadomości i stosowania. Wskazane w pkt. 7 i 10 zalecenia w sprawie zmian regulaminu wynagrodzeń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zostaną wprowadzone najdalej w sierpniu bieżącego roku. Przy tej okazji zostaną prawdopodobnie wprowadzone również inne niż wskazane w zaleceniach zmiany.

Jednoznaczną decyzję w sprawie rezygnacji z posiadania przez Urząd samochodu służbowego przedstawię Panu Staroście do dnia 31 sierpnia tego roku. Urząd Pracy jest specyficznym urzędem, który między innymi wymaga od pracowników tzw. pracy w terenie. Prace te wykonują w szczególności pośrednicy pracy, doradcy zawodowi, liderzy klubu pracy oraz pracownicy merytoryczni, którzy przeprowadzają kontrole udzielonych dotacji, staży itp. Większość tych pracowników nie posiada prywatnych samochodów lub z przyczyn organizacyjnych samochody takie nie są dyspozycyjne. Ponadto samochód służbowy jest niezbędny do dostarczania do Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Skwierzynie niezbędnych materiałów takich jak papier, tonery, druki itp. Nie jest to więc tylko kwestia samych kosztów, które Urząd i tak zobowiązany jest ponieść. Myślę, że właśnie dlatego prawie wszystkie Powiatowe Urzędy Pracy posiadają samochody służbowe.

Niezależnie, z przykrością stwierdzam, że z przedstawionych zaleceń pokontrolnych pośrednio wynika, że przedstawione przeze mnie wyjaśnienia i dokumenty były nierzetelne lub nieprawdziwe. Uważam, że co najwyżej nie zostałam właściwie zrozumiana.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu

mgr Hanna Białach