

Protokół

Kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 16 grudnia 2014r. **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu** przez Mirosława Szulgę – Podinspektora ds. Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Międzyrzeczu na podstawie upoważnienia Starosty Międzyrzeckiego z dnia 12 grudnia 2014 r.

Zakres kontroli: obejmuje zadania wymienione w § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).

Okres objęty kontrolą 2014 rok.

Dane ogólne:

Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu obejmuje zasięgiem działania teren Powiatu Międzyrzeckiego.

Urzędem kieruje od 2000 R. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu - Pani Hanna Bułach.

Za sprawy objęte przedmiotową kontrolą odpowiada Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego, Pani Iwona Mirkowska zatrudniona na podstawie umowy o pracę od 2004 r.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała Pani Iwona Mirkowska, Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu

Cel kontroli

Celem kontroli było sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań z zakresu realizacji zadań obronnych wymienionych w § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).

1. Kontrola zarządzeń wydanych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu.

- a) Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu nr 19/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

Stwierdzono, że:

Powyższe zarządzenie Dyrektor wydał zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Kontrola Dokumentacji Stałego Dyżuru Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu

- dziennik ewidencji zadań operacyjnych, przedsięwzięć, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów stałego dyżuru.
- brudnopis stałego dyżuru
- książka pełnienia stałego dyżuru.

Stwierdza się:

Powyższe dokumenty zostały opracowane zgodnie z Zarządzeniem Starosty Międzyrzeckiego nr 34/10 z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

Ogólna ocena wykonywanych zadań:

Zadania realizowane w zakresie realizacji zadań obronnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu są realizowane na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono.

Integralną część protokołu stanowi załącznik:

1. Upoważnienie z dnia 12 grudnia 2014 r.

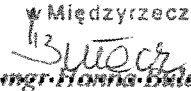
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu – Pani Hanna Bułach - została poinformowana o przysługującym jej, z mocy przepisów, prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano bez zastrzeżeń.

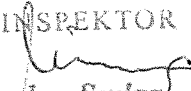
Jeden egzemplarz protokołu wręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej za pokwitowaniem.

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli pod poz. 2/2014.

Międzyrzecz, dnia 16 grudnia 2014 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY
Pl. Powstańców Wlkp. 1
66-300 MIĘDZYRZECZ
tel./fax 957412066, 957421307, 957412625
NIP 396-75-50-000, REGON 211028214, PKD 841137
(pieczęć jednostki kontrolowanej)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu

.....
(podpis kierownika jednostki)

PODINSPEKTOR

.....
(podpis kontrolującego)

KIEROWNIK DZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

Protokół otrzymałem dnia 16.12.2014r.

podpis 