

Zarządzenie Nr 11/2012
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie
z dnia 11 czerwca 2012 r.

w sprawie: **ustalenia zasad udzielania osobom niepełnosprawnym dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2012.**

Na podstawie art. 35 a ust. 1 pkt 7 oraz ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Wprowadzenie „Regulaminu przyznawania dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych”.

§ 2

Wprowadzenie „Regulaminu przyznawania dofinansowania likwidacji barier architektonicznych i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych”.

§ 3

Wprowadzenie „Regulaminu przyznawania dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych”.

§ 4

Wprowadzenie „Regulaminu przyznawania dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów”.

§ 5

Wprowadzenie „Regulaminu przyznawania dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych”.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie Nr 4/2012 z dnia 30 stycznia 2012 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przyznawania dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

II. Zakres pomocy

Dofinansowanie do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

III. Odbiorcy

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, w tym niepełnoletnie, spełniające następujące warunki:

1. Osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy.
2. Osoby do ukończenia 16 roku życia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Osoby, u których występuje dysfunkcja narządu ruchu, wzroku lub mowy, lecz także inna uniemożliwiająca lub utrudniająca wnioskodawcy opuszczenie lokalu mieszkalnego.
4. Nie korzystały z dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w ciągu 3 poprzednich lat przed złożeniem wniosku.

IV. Wymagane dokumenty

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy, w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy i/lub osoby upoważnionej.

3. Zaświadczenie lekarskie od specjalisty potwierdzające występowanie ograniczeń w komunikowaniu się, ewentualnie dodatkowe zaświadczenia od psychologa.
4. Zaświadczenia o dochodach netto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (średnia miesięczna za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku).
5. Oferta cenowa, kosztorys od sprzedawcy.

V. Tryb rozpatrywania wniosku

1. Wniosek należy składać we właściwym terytorialnie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania w ramach zadania przyjmowane są kompletne i rzetelnie wypełnione na aktualnie obowiązujących drukach.
3. Wnioski przyjmowane są w danym roku budżetowym do wyczerpania środków PFRON (nie są przyjmowane wnioski na rok następny).
4. Wniosek składa zainteresowana osoba niepełnosprawna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
5. Wniosek w imieniu osoby niepełnoletniej lub nie mogącej wstawić się osobiście może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun lub pełnomocnik.

VI. Przesłanki rozpatrywania wniosków

1. Stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Prawdliwość i rzetelność wypełnienia wniosku.
3. Deklarowany udział własny min. 20% wartości zadania.
4. Miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Głogowskiego.
5. Dochód w przypadku **osoby samotnej wynosi: 1.500,00 zł netto.**
6. Dochód w przypadku **prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego wynosi: 1.200,00 zł netto na osobę.**
7. Możliwość wykorzystania przez wnioskodawcę zakupionego urządzenia w ramach realizacji zadania.
8. Liczbę osób niepełnosprawnych pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, korzystających z zakupionego i dofinansowanego urządzenia.

9. Wykorzystanie środków PFRON w latach poprzednich na zadanie.

VII. Rozpatrzenie wniosku

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. W przypadku uchybień we wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. W terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku. W przypadku decyzji pozytywnej zawiera informację: kwotę przyznanego dofinansowania ze środków PFRON, kwotę udziału własnego oraz termin podpisania umowy. W przypadku decyzji negatywnej uzasadnienie.
4. Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą niepełnosprawną/osobą upoważnioną, a Powiatem Głogowskim, w imieniu którego występuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

Komisja rozpatruje wnioski wg kolejności wpływu z uwzględnieniem szczególnej sytuacji wnioskodawcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje odstępstwo od przyjętych zasad po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

VIII. Przedmiot dofinansowania

1. Aparaty telefoniczne (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce lub klawiaturą brajlowską).
2. Budziki świetlne i wibracyjne.
3. Faks, telefaks, telekstefon, wideofon.
4. Indywidualne urządzenia akustyczne przybliżające dźwięki.
5. Maszyna do pisania pismem Braille'a.
6. Przenośnie indywidualne wzmacniacze dźwięku.
7. Radio CB, krótkofalówka, magnetofon, telefon komórkowy, radiomagnetofon.
8. Urządzenia i materiały do sporządzania napisów brajlowskich.
9. Urządzenie wspomagające „SAM” (dla osób z porażeniem czterokończynowym).
10. Zestaw komputerowy (monitor, stacja dysków, mysz, klawiatura, system operacyjny).
11. Programy specjalistyczne.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń nie wymienione w wykazie.

Regulamin przyznawania dofinansowania likwidacji barier architektonicznych i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

II. Zakres pomocy

Dofinansowanie do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

III. Odbiorcy

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, w tym niepełnoletnie, spełniające następujące warunki:

1. Osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy.
2. Osoby do ukończenia 16 roku życia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Osoby, u których występuje dysfunkcja narządu ruchu lub wzroku, lecz także inna uniemożliwiająca lub utrudniająca wnioskodawcy opuszczenie lokalu mieszkalnego.
4. Posiadają zameldowanie w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier.
5. Są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.
6. Nie korzystały z dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w ciągu 3 poprzednich lat przed złożeniem wniosku.

IV. Wymagane dokumenty

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy, w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy i/lub osoby upoważnionej.
3. Zaświadczenie lekarskie od specjalisty potwierdzające występowanie ograniczeń w poruszaniu się.
4. Zaświadczenia o dochodach netto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (średnia miesięczna za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku).
5. Kserokopię dokumentu potwierdzającego podstawę prawną stałego zamieszkiwania w lokalu: akt notarialny, przydział lokalu mieszkalnego lub umowę wynajmu.
6. Poświadczenie zameldowania z urzędu miasta lub gminy.
7. Zgodę właściciela budynku.
8. W przypadku podjazdów lub wind dokumenty wynikające z prawa budowlanego.
9. Kosztorys planowanych prac, sporządzony przez wykonawcę usługi barier ¹.
10. Szkic mieszkania: stan obecny oraz stan po likwidacji barier obejmujący zakres planowanych prac.

V. Tryb rozpatrywania wniosku

1. Wniosek należy składać we właściwym terytorialnie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania w ramach zadania przyjmowane są kompletne i rzetelnie wypełnione na aktualnie obowiązujących drukach.
3. Wnioski przyjmowane są w danym roku budżetowym do wyczerpania środków PFRON (nie przyjmujemy wniosków na rok następny).
4. Wniosek składa zainteresowana osoba niepełnosprawna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

¹ kosztorys prac powinien być sporządzony przez wykonawcę, który podejmie się wykonania usługi likwidacji barier oraz zakupu niezbędnych w tym celu materiałów. Przyznane dofinansowanie zostaje przekazane po zakończeniu prac bezpośrednio na konto wykonawcy na podstawie faktury i specyfikacji wykorzystania materiałów.

5. Wniosek w imieniu osoby niepełnoletniej lub nie mogącej wstawić się osobiście może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun lub pełnomocnik.
6. Po złożeniu wniosku wraz z kompletem dokumentów przeprowadzana jest przez pracownika PCPR wizja lokalna, w celu stwierdzenia zasadności wniosku, w miejscu planowanej likwidacji barier.

VI. Przesłanki rozpatrywania wniosków

1. Stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Całkowity koszt zadania.
3. Warunki mieszkaniowe.
4. Sytuację zawodową.
5. Dochód w przypadku **osoby samotnej wynosi: 1.500,00 zł netto.**
6. Dochód w przypadku **prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego wynosi: 1.200,00 zł netto na osobę.**
7. **W przypadku likwidacji barier o wartości przekraczającej 15.000,00 zł, a dotyczących podjazdów, pochylni, wind dopuszczalny dochód na członka rodziny nie może przekroczyć 1.700,00 zł na osobę netto.**
8. **W przypadku podjazdów oraz wind kwota dofinansowania może ulec zwiększeniu powyżej skali punktowej do 80% przedsięwzięcia.**
9. Deklarowany udział własny min. 20% wartości zadania.
10. Możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne podmioty).
11. Prawidłowość i rzetelność wypełnienia wniosku.
12. Możliwość wykorzystania przez wnioskodawcę zakupionego urządzenia w ramach realizacji zadania.
13. Liczbę osób niepełnosprawnych pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, korzystających z realizacji zadania.
14. Wykorzystanie środków PFRON w latach poprzednich na zadanie.
15. Skalę punktową oceny wniosków.
16. Jeżeli w lokalu zamieszkuje więcej niż jedna osoba niepełnosprawna, punktacja określona w skali punktowej, dotycząca rodzaju niepełnosprawności oraz sytuacji zawodowej podlega sumowaniu.

VII. Rozpatrzenie wniosku

1. Dokonanie oceny wniosku według skali punktowej.
2. Dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania.
3. Sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych.
4. Weryfikacja przedstawionych kosztorysów – w oparciu o wizję lokalną.
5. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. W przypadku uchybień we wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. W terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku. W przypadku decyzji pozytywnej zawiera informację: kwotę przyznanego dofinansowania ze środków PFRON, kwotę udziału własnego oraz termin podpisania umowy. W przypadku decyzji negatywnej uzasadnienie.
8. Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą niepełnosprawną/osobą upoważnioną, a Powiatem Głogowskim, w imieniu którego występuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

Komisja rozpatruje wnioski wg kolejności wpływu z uwzględnieniem szczególnej sytuacji wnioskodawcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje odstępstwo od przyjętych zasad po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Załącznik nr 1 do regulaminu przyznawania dofinansowania likwidacji barier architektonicznych i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Załącznik określa:

1. Katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót budowlanych lub innych czynności z zakresu likwidacji barier, realizowanych w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
2. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania.

I. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby fizycznej, w szczególności obejmuje:

Dla osób **niepełnosprawnych ruchowo**, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz przy użyciu sprzętów pomocniczych (dysfunkcja narządów ruchu – potwierdzona orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim),

1. Budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu.
2. Dostawę, zakup i montaż:
 - a) podnośnika,
 - b) platformy schodowej,
 - c) transportera schodowego,
 - d) windy przyściennej,
 - e) innych urządzeń do transportu pionowego,
 - f) siedzisko wannowe,
 - g) leżak kąpielowy,
 - h) taboret prysznicowy,
 - i) krzesło toaletowe.
3. Dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych.
4. Roboty polegające na:
 - a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.
5. Przystosowanie drzwi:

- a) zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, (dotyczy osób **niepełnosprawnych ruchowo**, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz przy użyciu sprzętów pomocniczych),
 - b) zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawców przy niesprawnych rękach),
 - c) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniem mechanicznym i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim),
 - d) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, zamieszkałą samotnie lub z osobą o takiej samej lub innej dysfunkcji narządu ruchu – gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy – w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
 - e) zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy.
6. Przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej.
7. Budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
8. Przystosowanie pomieszczeń higieniczno – sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy.
9. Przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną w tym:
- a) obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające **dojazd wózkiem inwalidzkim**,
 - b) zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - c) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90^0 (do 170^0).
10. Dostosowanie pomieszczeń sanitarnych:
- a) brodzik z kabiną lub wanna z uchwytyami,
 - b) baterie z mieszalnikami,
 - c) dostosowana ubikacja,
 - d) uchwyty dla osoby niepełnosprawnych minimum 3 sztuki: przy brodziku,

- przy ubikacji, przy umywalce,
- e) siedzisko dla osoby niepełnosprawnej: wannowe lub do brodzika,
 - f) wyrównanie podłóg – płytki antypoślizgowe,
 - g) płytki na ścianę do 160 cm,
 - h) likwidacja progu do pomieszczeń sanitarnych,
 - i) w przypadku osób niepełnosprawnych poruszających się **na wózkach inwalidzkich i o kulach** - zakup i montaż drzwi z ościeżnicami o szerokości 90 cm,

Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- 1. Dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych.
- 2. Roboty polegające na :
 - a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
 - c) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej.
- 1. Oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą.
- 2. Dostosowanie pomieszczeń sanitarnych:
 - a) brodzik z kabiną lub wanna z uchwytami,
 - b) baterie z mieszalnikiem,
 - c) dostosowana ubikacja,
 - d) uchwyty dla osoby niepełnosprawnych minimum 3 sztuki: przy brodziku przy ubikacji, przy umywalce,
 - e) siedzisko dla osoby niepełnosprawnej: wannowe lub do brodzika,
 - f) wyrównanie podłóg – płytki antypoślizgowe,
 - g) płytki na ścianę, (wyłącznie do wysokości 1,60 cm),
 - h) likwidacja progu do pomieszczeń sanitarnych.

II. Zasady ustalania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

1. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez Wnioskodawcę Umowy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania. Koszt materiałów budowlanych i poszczególnych rodzajów robót, urządzeń lub innych czynności ustala się na podstawie średnich cen rynkowych.
3. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w podpisanej Umowie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w Umowie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić Powiatowe Centrum w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
6. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
7. Przekazanie środków Funduszu nastąpi w formie dofinansowania **na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony po zakończeniu prac** bezpośrednio na konta bankowe sprzedawców lub wykonawcy po dostarczeniu przez Wnioskodawcę oryginałów:
 - upoważnienia Powiatowego Centrum do przekazania rozliczonego dofinansowania na konta bankowe sprzedawców,
 - zestawienia faktur według rozliczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,

- faktur wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawcę robót budowlanych lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia rachunku,
 - dowodów wniesienia udziału własnego - zestawienie faktur i dowodów wpłat dostarczonych przez Wnioskodawcę po zakończeniu prac,
 - kosztorysu ofertowego powykonawczego,
 - nadzoru, jeżeli jego ustanowienie wynikało z treści pozwolenia na budowę,
 - protokołu końcowego odbioru robót,
 - oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto lub przekazem pocztowym.
8. Do faktur powinny być załączone kosztorysy powykonawcze, jeżeli w zależności od rodzaju zadania, Wykonawca powierzył wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom.
9. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:
- przedłożenia Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie dokumentów rozliczeniowych w terminie 5 dni od daty ich wystawienia,
 - przedstawienia Powiatowemu Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
10. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towaru i usług w przypadku płatników VAT.
11. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.

SKALA PUNKTOWA DLA WNIOSKÓW.

1. Rodzaj niepełnosprawności – według treści orzeczenia i zaświadczenia lekarza specjalisty.

- 1) Osoby z dysfunkcją narządu ruchu, poruszające się na wózku inwalidzkim lub po amputacji dłoni lub nóg 10 pkt
- 2) Inne osoby z dysfunkcją narządu ruchu o stopniu niepełnosprawności:
 - a) znacznym 8 pkt
 - b) umiarkowanym 4 pkt
 - c) lekkim 1 pkt
- 3) Osoby z dysfunkcją narządu wzroku o stopniu niepełnosprawności:
 - a) znacznym 6 pkt
 - b) umiarkowanym 3 pkt
 - c) lekkim 1 pkt
- 4) Osoby z deficytami rozwojowymi (upośledzone umysłowo) o stopniu niepełnosprawności:
 - a) znacznym 5 pkt
 - b) umiarkowanym 2 pkt
 - c) lekkim 0 pkt
- 5) Osoby niepełnosprawne z ogólnego stanu zdrowia o stopniu niepełnosprawności:
 - a) znacznym 4 pkt
 - b) umiarkowanym 2 pkt
 - c) lekkim 0 pkt

Uwaga!

W przypadku **kilku osób niepełnosprawnych**, zameldowanych i zamieszkałych we wspólnym lokalu, sumuje się punkty za rodzaj niepełnosprawności pozostałych członków rodziny – w przypadku gdy nie złożyli oni odrębnych wniosków, a zakres zadania obejmuje likwidację barier dla wszystkich niepełnosprawnych członków rodziny głównego wnioskodawcy.

W przypadku występowania u wnioskodawcy **różnych rodzajów niepełnosprawności** (niepełnosprawności sprzężone), ustalonych na podstawie orzeczenia i zaświadczenia lekarskiego, sumuje się ilości punktów w właściwych pozycji w pkt 1-5.

2. Sytuacja zawodowa.

- 1) Zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą 4 pkt
- 2) Młodzież od lat 18 do 24 ucząca się w systemie dziennym lub studiująca 3 pkt
- 3) Nie zatrudniony (bezrobotnym lub rencista) poszukujący pracy 2 pkt
- 4) Nie zatrudniony (emeryt lub rencista) nie zainteresowany podjęciem pracy 1 pkt
- 5) Dzieci i młodzież do 18 lat 2 pkt

3. Sytuacja mieszkaniowa.

- 1) Warunki mieszkaniowe
 - a) złe 3 pkt
 - b) przeciętne 2 pkt
 - c) dobre 1 pkt
 - d) bardzo dobre 0 pkt

Uwaga!

Ustala wyłącznie pracownik centrum po przeprowadzeniu wizji lokalnej

- 2) zamieszkuje:
- a) samotnie 5 pkt
 - b) z rodziną 2 pkt
 - c) z osobami niespokrewnionymi 3 pkt

4. Średni miesięczny dochód netto na członka wspólnego gospodarstwa domowego i osoby samotnie gospodarującej.

Wspólne gospodarstwo domowe	
Poniżej 500,00 zł	8 pkt.
501,00 – 600,00 zł	7 pkt
601,00 – 700,00 zł	6 pkt
701,00 – 800,00 zł	5 pkt
801,00 – 900,00 zł	4 pkt
901,00 – 1.000,00 zł	3 pkt
1.001,00 – 1.100,00 zł	2 pkt
1.101,00 – 1.200,00 zł	1 pkt
Powyżej 1.200,00 zł	0 pkt dofinansowanie nie przysługuje
Osoba samotnie gospodarująca	
Poniżej 700,00 zł	8 pkt.
701,00 – 800,00 zł	7 pkt
801,00 – 900,00 zł	6 pkt
901,00 – 1.000,00 zł	5 pkt
1.001,00- 1.200,00 zł	4 pkt
1.201,00 – 1.300,00 zł	3 pkt
1.301,00 – 1.400,00 zł	2 pkt
1.401,00 – 1.500,00 zł	1 pkt
Powyżej 1.500,00 zł	0 pkt dofinansowanie nie przysługuje

W przypadku likwidacji barier o wartości przekraczającej 15.000,00 zł, a dotyczących podjazdów, pochylni, wind dopuszczalny dochód na członka rodziny nie może przekroczyć 1.700,00 zł na osobę netto.

5. Korzystanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- | | | |
|----|---|-------|
| 1) | Na likwidację barier architektonicznych, technicznych w komunikowaniu się | |
| | a) nie korzystał | 2 pkt |
| | b) korzystał w okresie 3 ostatnich lat | 0 pkt |
| 2) | Korzystał na inne cele ustawowe i rozliczył się | 1 pkt |
| 3) | Korzystał na inne cele ustawowe i jest w trakcie rozliczania | 0 pkt |

6. Deklarowany udział własny wnioskodawcy lub / i sponsora ponad obowiązkowe 20%.

- | | | |
|----|--|-------|
| 1) | Za każde 5% kosztów realizacji zadania, zadeklarowane do pokrycia przez wnioskodawcę ponad 20% | 1 pkt |
| 2) | Za każde 10% kosztów realizacji zadania, zadeklarowane przez sponsora | 2 pkt |

Skala punktowa dla wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych

do 5 pkt	do 5.500,00 zł
do 10 pkt	do 6.000,00 zł
do 15 pkt	do 6.500,00 zł
do 20 pkt	do 7.000,00 zł
do 25 pkt	do 7.500,00 zł
do 33 pkt	do 8.000,00 zł

Kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej.

W przypadku podjazdów oraz wind kwota dofinansowania może ulec zwiększeniu.

Regulamin przyznawania dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.) z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r., w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 230, poz. 1694).

II. Zakres pomocy

Wysokość dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego wynosi odpowiednio*:

Osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoba niepełnosprawna w wieku do 16 roku życia oraz osoba niepełnosprawna w wieku 16-24 lat ucząca się i niepracująca bez względu na stopień niepełnosprawności	27%	984,44 zł
Osoba niepełnosprawna z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	25%	911,52 zł
Osoba niepełnosprawna z lekkim stopniem niepełnosprawności	23%	838,60 zł
Opiekun osoby niepełnosprawnej	18%	656,29zł
Osoba niepełnosprawna zatrudniona w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności	18%	656,29zł

*wysokość dofinansowania uzależniona jest od wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszana przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, ulega zmianie co kwartał.

III. Odbiorcy

1. Osoby niepełnosprawne do 16 roku życia, osoby niepełnosprawne w wieku 16-24 lat uczących się i niepracujących, bez względu na stopień niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania w roku 2011.
2. Osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania w roku 2011.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość dofinansowania do opiekuna osoby niepełnosprawnej.

IV. Wymagane dokumenty

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy, w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy i/lub osoby upoważnionej.
3. Zaświadczenie lekarskie (skierowanie na turnus).
4. Zaświadczenia o dochodach netto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (średnia miesięczna za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku).

V. Tryb rozpatrywania wniosku

1. Wniosek należy składać we właściwym terytorialnie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania w ramach zadania przyjmowane są kompletne i rzetelnie wypełnione na aktualnie obowiązujących drukach.
3. Wnioski przyjmowane są w danym roku budżetowym do wyczerpania środków PFRON (nie są przyjmowane wnioski na rok następny).
4. Wniosek składa zainteresowana osoba niepełnosprawna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
5. Wniosek w imieniu osoby niepełnoletniej lub nie mogącej wstawić się osobiście może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun lub pełnomocnik.

VI. Przesłanki rozpatrywania wniosków

1. Stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Prawidłowość i rzetelność wypełnienia wniosku.
3. Miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Głogowskiego.
4. Dochód w przypadku **osoby samotnej wynosi: 1.500,00 zł netto.**
5. Dochód w przypadku **prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego wynosi: 1.200,00 zł netto na osobę.**
6. Wykorzystanie środków PFRON w latach poprzednich na zadanie.

VII. Rozpatrzenie wniosku

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. W przypadku uchybień we wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. W terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku. W przypadku decyzji pozytywnej zawiera informację: kwotę przyznanego dofinansowania ze środków PFRON. W przypadku decyzji negatywnej uzasadnienie.
4. Dofinansowanie następuje na podstawie przedstawionego oświadczenia organizatora turnusu rehabilitacyjnego.

W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

Komisja rozpatruje wnioski wg kolejności wpływu z uwzględnieniem szczególnej sytuacji wnioskodawcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje odstępstwo od przyjętych zasad po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Regulamin przyznawania dofinansowania w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

II. Zakres pomocy

1. Dofinansowanie do 60% kosztów zakupu **sprzętu rehabilitacyjnego**.
2. Dofinansowanie do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany **w przypadku zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**.
3. Dofinansowanie do 150% sumy kwoty limitu, ustalonym na podstawie odrębnych przepisów oraz wymaganego udziału własnego, jeżeli cena zakupu jest wyższa, niż ustalony limit **w przypadku zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**.

III. Odbiorcy

1. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze:
 - a) osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy,
 - b) osoby do ukończenia 16 roku życia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) osoby, które uzyskały dofinansowanie z Narodowego Funduszu Zdrowia do danego przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego.
2. Sprzęt rehabilitacyjny:
 - a) osoby posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy,
 - b) osoby do ukończenia 16 roku życia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) osoby, które posiadają zaświadczenie lekarskie o potrzebie sprzętu rehabilitacyjnego.

IV. Wymagane dokumenty

1. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze:

- a) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy, w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy i/lub osoby upoważnionej,
- c) zaświadczenia o dochodach netto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (średnia miesięczna za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku),
- d) **faktury** (na zakup lub naprawę przedmiotów ortopedycznych lub środków pomocniczych wystawioną na osobę niepełnosprawną, dziecko niepełnosprawne lub jego rodzica/ opiekuna prawnego, z wyszczególnioną kwotą opłaconą przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i udziału własnego wnioskodawcy), **kosztorys** (wystawiony na osobę niepełnosprawną, dziecko niepełnosprawne lub jego rodzica/ opiekuna prawnego, z wyszczególnioną kwotą opłaconą przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i udziału własnego wnioskodawcy),
- e) kserokopię Karty Zaopatrzenia z Narodowego Funduszu Zdrowia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

2. Sprzęt rehabilitacyjny:

- a) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub niezdolności do pracy, w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy i/lub osoby upoważnionej,
- c) zaświadczenia o dochodach netto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (średnia miesięczna za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku),
- d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające potrzebę korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego,
- e) oferta cenowa, kosztorys os sprzedawcy.

V. Tryb rozpatrywania wniosku

1. Wniosek należy składać we właściwym terytorialnie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania w ramach zadania przyjmowane są kompletne i rzetelnie wypełnione na aktualnie obowiązujących drukach.
3. Wnioski przyjmowane są w danym roku budżetowym do wyczerpania środków PFRON (nie są przyjmowane wnioski na rok następny).
4. Wniosek składa zainteresowana osoba niepełnosprawna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.
5. Wniosek w imieniu osoby niepełnoletniej lub nie mogącej wstawić się osobiście może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun lub pełnomocnik.

VI. Przesłanki rozpatrywania wniosków

1. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze:
 - a) prawidłowość i rzetelność wypełnienia wniosku,
 - b) adres zamieszkania na terenie Powiatu Głogowskiego,
 - c) dochód w przypadku **osoby samotnej nie może przekroczyć 65% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej (aktualnie obowiązującego).**
 - d) dochód w przypadku **prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego nie może przekroczyć 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na osobę (aktualnie obowiązującego),**
 - e) otrzymanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Sprzęt rehabilitacyjny:
 - a) prawidłowość i rzetelność wypełnienia wniosku,
 - b) adres zamieszkania na terenie Powiatu Głogowskiego,
 - c) dochód w przypadku **osoby samotnej nie może przekroczyć 65% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej (aktualnie obowiązującego).**
 - d) dochód w przypadku **prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego nie może przekroczyć 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na osobę (aktualnie obowiązującego),**

- e) możliwość wykorzystania przez wnioskodawcę zakupionego urządzenia w ramach realizacji zadania.

VII. Rozpatrzenie wniosku

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. W przypadku uchybień we wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia
3. W terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku decyzji pozytywnej zawiera informację: kwotę przyznanego dofinansowania ze środków PFRON, kwotę udziału własnego oraz termin podpisania umowy- **sprzęt rehabilitacyjny**, w przypadku decyzji pozytywnej zawiera informację: kwotę przyznanego dofinansowania ze środków PFRON- **przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze**. W przypadku decyzji negatywnej uzasadnienie.
4. Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą niepełnosprawną/osobą upoważnioną, a Powiatem Głogowskim, w imieniu którego występuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie **w przypadku sprzętu rehabilitacyjnego**.
5. Dofinansowanie następuje na podstawie przedstawionej faktury dokumentującej zakup dofinansowanego **przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego**.

W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

Dyrektor rozpatruje wnioski wg kolejności wpływu z uwzględnieniem szczególnej sytuacji wnioskodawcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje odstępstwo od przyjętych zasad po zaopiniowaniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

W przypadku ograniczonej ilości środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2012, dopuszcza się wysokość przyznawanego dofinansowania w stosunku procentowym do dochodu wykazanego przez wnioskodawcę.

Regulamin przyznawania dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

II. Zakres pomocy

Dofinansowanie do 60% kosztów przedsięwzięcia.

III. Odbiorcy

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych realizacji zadania,
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON.

IV. Wymagane dokumenty

1. Aktualny wypis z rejestry sądowego (ważny 3 miesiące).
2. Statut, regulamin lub umowa spółki.
3. Dokumenty potwierdzające działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku.
4. Oświadczenie o zapewnieniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych.
5. Sposób reprezentacji- pełnomocnictwo.
6. Udokumentowanie prowadzenia konta bankowego z informacją o ewentualnych obciążeniach- zaświadczenie bankowe.

7. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
8. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Program merytoryczny- nazwa i szczegółowy zakres oraz miejsce realizacji zadania.
10. Udokumentowanie środków własnych i źródeł finansowania innych niż PFRON.
11. Kosztorys wydatków związanych z realizacją zadania.
12. Listę niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności (nie dotyczy imprez powyżej 100 osób tzw. masowych).
13. Decyzja o nadaniu nr NIP i REGON.

V. Tryb rozpatrywania wniosku

1. Wniosek należy składać we właściwym terytorialnie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania w ramach zadania przyjmowane są kompletne i rzetelnie wypełnione na aktualnie obowiązujących drukach.
3. Wnioski przyjmowane są do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

VI. Przesłanki rozpatrywania wniosków

1. Prawidłowość i rzetelność wypełnienia wniosku.
2. Prowadzenie działalności statutowej na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku.

VII. Rozpatrzenie wniosku

1. Wnioski rozpatrywane są po uchwaleniu przez Radę Powiatu Głogowskiego podziału środków PFRON.
2. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przez Komisję ds. Rozpatrywania Wniosków ze Środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. W przypadku uchybień we wniosku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30

dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku. W przypadku decyzji pozytywnej zawiera informację: kwotę przyznanego dofinansowania ze środków PFRON, kwotę udziału własnego oraz termin podpisania umowy. W przypadku decyzji negatywnej uzasadnienie.
5. Sposób oceny wniosku zawierają kryteria oceny wniosku.
6. Dofinansowanie następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, a Powiatem Głogowskim, w imieniu którego występuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

Dyrektor rozpatruje wnioski wg kolejności wpływu z uwzględnieniem szczególnej sytuacji wnioskodawcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje odstępstwo od przyjętych zasad po zaopiniowaniu przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

KRYTERIA OCENY WNIOSKU:

- ✓ pełna dokumentacja 5,
- ✓ wygórowana kwota 1-5 (im mniej punktów tym kwota bardziej wygórowana),
- ✓ udział środków zewnętrznych 1-5 (im więcej środków zewnętrznych tym więcej punktów),
- ✓ ilość uczestników 1-5 (im większa ilość uczestników tym więcej punktów),
- ✓ dobre praktyki 1-5 (wg uznania),
- ✓ różnorodne dysfunkcje 1-5 (im większa różnorodność tym więcej punktów),
- ✓ cykliczność 1-5,
- ✓ aktywizacja społeczna osób 1-5,
- ✓ współpraca z innymi podmiotami 1-5,
- ✓ wolontariusze 1-5,
- ✓ promocja 1-5,
- ✓ warunki techniczne 1-5.