

***Regulamin
udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w polskich złotych równowartości kwoty
14 000 EURO netto***

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie

§1.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:

1. zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne;
2. zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
3. dostawie - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
4. grupie zamówień - należy przez to rozumieć określony zbiór dostaw, usług lub robót budowlanych, w ramach którego należy przestrzegać wartości progowej określonej w art. 4 pkt. 8 Prawa Zamówień Publicznych;
5. kierownikowi zamawiającego należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie;
6. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin
7. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami);
8. pracownikowi odpowiedzialnym za realizację danego zamówienia – należy rozumieć pracownika, któremu powierzono obowiązki zakresie prowadzenia procedury zwanej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, lub innego pracownika wyznaczonego przez Kierownika Zamawiającego.

§2.

Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 14 000 EURO netto mogą być udzielane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem, z pominięciem rygorów określonych w przepisach ustawy w tym szczególnie poszczególnych trybów wymienionych w ustawie.

§3.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
2. Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy;
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV);
4. Do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane stosuje się dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a do opisu przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych stosuje się program funkcjonalno-użytkowy, obejmujący opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
5. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję z zastrzeżeniem art. 29 ust 4. pzp. dotyczącym zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych, innych podlegających przepisom o zatrudnieniu socjalnym oraz utworzenia funduszu szkoleniowego;

6. Za opis przedmiotu zamówienia i oszacowanie jego wartości odpowiedzialny jest pracownik, któremu powierzona została realizacja danego zamówienia.

§4.

Wartość szacunkowa zamówienia:

1. Wartość zamówienia ustala się jako całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością uwzględniając wartość zamówień uzupełniających;
2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych,
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych;
3. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo ustala się jako łączną wartość zamówień:
 - 1) tego samego rodzaju, udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo,
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;

§5.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika zamawiającego przypadku

zamówień powyżej kwoty 20 000 PLN netto, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, (ilościowo - jakościowy) stosując jednocześnie nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV;
- 2) termin realizacji zamówienia wraz z określeniem: wartości przedmiotu zamówienia oszacowanej na podstawie cen rynkowych, przeliczenia wartości zamówienia ze złotych PLN na równowartość wyrażoną w EURO w oparciu o kurs określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów;
- 3) osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia wraz z datą kiedy wartość ta została ustalona;

3. Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyrażeniu / nie wyrażeniu / zgody na realizację danego zamówienia.

4. Po akceptacji przez kierownika zamawiającego przyjęcia do realizacji danego zamówienia pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z procedurą określoną w § 6 niniejszego regulaminu.

§6.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia zobowiązany jest do dopilnowania odpowiednio wcześniejszego terminu zgłoszenia zamówienia do 14 000 EURO, tak aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009r., Nr 157, poz. 1240 ze zmianami.)

2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, przejrzyste rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury.

3. Zamawiający:

- 1) dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 7 000 PLN netto włącznie nie stosuje procedur zamówienia określonych w niniejszym regulaminie;

- 2) dla zamówień powyżej równowartości 7 000 PLN netto, a poniżej kwoty 20 000 PLN netto włącznie przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe przesyłając zapytanie do co najmniej trzech oferentów – zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego regulaminu.
- 3) dla zamówień powyżej kwoty 20 000 PLN netto, a poniżej 14 000 EURO netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, zapraszając do składania ofert co najmniej trzech oferentów/wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.
5. Zaproszenie do składania ofert może być dostarczone za pośrednictwem przekazu pocztowego, faksem, elektronicznie lub w drodze bezpośredniego doręczenia oraz ogłaszane jest na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę na podstawie dokumentacji:
 - 1) dla zamówień powyżej równowartości 7 000 PLN netto, a poniżej kwoty 20 000 PLN netto włącznie - notatki służbowej z przeprowadzenia procedury dotyczącej rozeznania rynku, zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego regulaminu,
 - 2) dla zamówień powyżej kwoty 20 000 PLN netto, a poniżej 14 000 EURO – dokumentacji z wykonanych czynności rozpoznania cenowego do zamówień o wartości powyżej 20 000 PLN netto, a poniżej 14 000 EURO netto. - zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.
7. Pracownik merytoryczny realizujący dane zamówienie może podjąć decyzję o zawarciu umowy w formie pisemnej.
8. Umowa winna być zawarta na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
9. Na czas nieoznaczony może być zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy;
 - 1) wody za pomocą sieci wodno – kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;

- 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.
 - 5) której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.
10. Przed przedstawieniem umowy do podpisu wybranemu Wykonawcy musi zostać zaakceptowana pod względem formalno – prawnym przez Radcę Prawnego Zamawiającego.
11. Zawarta umowa winna zawierać nagłówek o następującej treści: „ Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust 8”.
12. Po zakończeniu postępowania dokumentacja jest przechowywana w komórce organizacyjnej, która przeprowadzała postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - (u pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia).

§7.

Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych ponosi Kierownik Zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

§8.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 - wniosek do kierownika zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 20 000 PLN netto, a poniżej 14 000 EURO netto,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty na wykonanie zamówienia o wartości powyżej kwoty 7 000 PLN netto, a poniżej 20 000 PLN netto,
3. Załącznik nr 3 - Notatka służbowa z przeprowadzenia procedury dotyczącej rozeznania rynku,
4. Załącznik nr 4 - Zaproszenie do składania ofert,

5. Załącznik nr 5 - Dokumentacja z wykonanych czynności rozpoznania cenowego do zamówień o wartości powyżej 20 000 PLN netto, a poniżej 14 000 EURO netto.