



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
67-200 GŁOGÓW, UL. KOŚCIUSZKI 15A**

**tel/fax: (76) 834 10 03  
www.pcpr.glogow.pl , biuroprojektu@pcpr.glogow.pl**

Nr zamówienia BP.14.2012

**S P E C Y F I K A C J A**  
istotnych warunków zamówienia  
(SIWZ)

**Organizacja i przeprowadzenie weekendowego kursu bukietarz -  
florysta dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo  
– projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię  
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Z up. STAROSTY  
DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Głogowie  
(-)  
Krystyna Piasecka - Olejniczak

.....  
**Zatwierdzam**

Sporządziła:  
Agnieszka Krawczyk



Głogów, dnia 09 październik 2012 r.

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

---

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE – BIURO PROJEKTU**  
**UL. KOŚCIUSZKI 15A, 67-200 GŁOGÓW**  
**Adres e-mail: [biuroprojektu@pcpr.glogow.pl](mailto:biuroprojektu@pcpr.glogow.pl)**  
**Tel/Fax: (76) 834 10 03**

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH** – stosuje się przepisy art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759), skrót w treści SIWZ – ustawa pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, Stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **UWAGA**

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego **[www.pcpr.glogow.pl](http://www.pcpr.glogow.pl)** ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- b) wnioski dotyczące wyjaśnień treści SIWZ oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- c) modyfikacje treści SIWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie w formie wykładów, zajęć praktycznych oraz egzaminu końcowego weekendowego kursu bukietarz - florysta dla beneficjentów projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** (Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7. 1. 2 Rozwój i Upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego) **który winien odbyć się w ciągu min. 40 godzin lekcyjnych (45 minut każda) i składać się z następujących bloków tematycznych (teoretycznych i praktycznych):**

- asortyment roślin ozdobnych,
- narzędzia i środki techniczne, w tym sposoby utrwalania materiału roślinnego,
- podstawowe zasady wykonywania kompozycji,
- florystyka ślubna,
- florystyka komunijna,
- florystyka okolicznościowa,
- kompozycje z roślin suchych i preparowanych,
- kompozycje kwiatowe w naczyniach.

**2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa projekt umowy.**

**3. Kurs przeznaczony jest dla 1 osoby niepełnosprawnej.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób (uczestników kursów) do +/- 1 osoba (bez zmiany ceny za jedną osobę).**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby godzin lekcyjnych do +/- 10 %.**



**UWAGA:** Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursów może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu. Liczba osób została podana w celu skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi dla liczby uczestników kursu podanej w formularzu oferty. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby osób nie spowoduje zmiany ceny za jednego uczestnika kursu.

#### 4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby terminy zajęć zostały uzgodnione z Zamawiającym,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania,
- c) **Zamawiający wymaga, aby zajęcia były przeprowadzone na terenie miasta Głogowa lub w promieniu do 100 km., w godzinach między 9.00 – 18.00, przy czym maksymalna liczba godzin zajęć może wynosić 6 godzin w danym dniu w tym przerwy po 15 minut, po każdych 2 godzinach zajęć.**
- d) Zajęcia winny być przeprowadzane w dostosowanych pomieszczeniach, wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, **w budynku/lokalu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, wolnym od barier architektonicznych.**
- e) Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
  - do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia, **oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia, a w razie zaistniałego wypadku poinformowania Zamawiającego o zdarzeniu i sporządzenia dokumentacji powypadkowej**
  - **zapewnić badania lekarskie, stwierdzające zdolność do odbycia kursu oraz wydać książeczkę zdrowia o ile przepisy odrębne tego wymagają,**
  - **zapewnić wykwalifikowanych wykładowców posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,**
  - przeprowadzić egzamin końcowy,
  - wydać uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i zdobytych kwalifikacjach,
  - zapewnić uczestnikom szkolenia bezpłatne materiały szkoleniowe,
  - **zapewnić uczestnikom catering w formie bufetu kawowego [kawa, herbata, woda mineralna 0,5 l / osobę, 2 rodzaje wyrobów cukierniczych do wyboru na osobę (np. rogaliki, drożdżówki, pizzerki, babeczki – zestaw dowolny)] w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi,**

#### 5. Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, tj.:

- **dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin, datę i tematy zajęć edukacyjnych dla poszczególnych grup,**
- **list obecności;**
- **rejestr wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,**
- **przekazania Zamawiającemu listy obecności beneficjentów nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu kursu,**
- **protokołu z egzaminu końcowego,**
- **przeprowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych (expost) otrzymanych od Zamawiającego,**
- **sporządzenia sprawozdania z przebiegu kursów zgodnie z otrzymanym wzorem stanowiącym załącznik do umowy.**
- **przekazania zamawiającemu kopii materiałów szkoleniowych wydanych uczestnikom,**

#### 6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- **oznakowania materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logotypów uniijnych i logo Projektu EFS plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).**
- **dokonania wpisu lub jego aktualizacji w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i**



instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.) przed złożeniem oferty na powyższe zamówienie.

7. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę\* oświadczenia w ofercie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów NSRO. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę limitu zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO, łącznie 240 godzin miesięcznie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako nieważną i niezgodną z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z dnia 15.12.2011r. – załącznik nr 2 do SIWZ

\* dotyczy Wykonawców stanowiących personel projektu, które są osobami zaangażowanymi do realizacji zadań w ramach projektu, które **osobiście wykonują zadania** w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.

**8. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

Kod CPV: 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
10. Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona do wykonania podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

- Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy.
- Zakończenie – 02 grudnia 2012 r.

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia określonego wyżej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.**

**a. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami), a w szczególności:

**A. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

**B. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

**C. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

#### **D. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

#### **2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 1A – 1D winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Spełnieniem warunku udziału w postępowaniu będzie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

##### **A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**

##### **1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał).**

##### **B. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.**

##### **1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy osób prawnych), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp – zał. nr 6 do SIWZ,**

##### **2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wymienione powyżej powinny być wystawione w terminach określonych w § 4 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r NR 226, poz. 1817).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.

Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana przez Zamawiającego za odrzuconą.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### **1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

### **2. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia **P. Mirosława Franczak**, tel. (76) 834 10 03 w godz. 7.30 – 15.30,
- w zakresie procedury udzielenia zamówienia **P. Agnieszka Krawczyk** tel. 664 473 920.

### **4. Wyjaśnianie treści siwz.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## 9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Możliwość przedłużenia terminu związania ofertą zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawców określa art. 85 ust. 2-4 ustawy pzp.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.



- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzane na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny być złożone w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r NR 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ,
  - d) **oświadczenie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w projekty realizowane w ramach wszystkich programów NSRO stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane.  
Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta.
- 5) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 1. Miejsce oraz termin składania ofert -

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie ul. Kościuszki 15A; sekretariat, (III piętro) – 17. 10. 2012 r. do godziny 8:00.**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: „Organizacja i przeprowadzenie weekendowego kursu bukietarstwa – florysta dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**

**Nie otwierać przed dniem: – 17. 10. 2012 r. godzina 8:15”.**

- 2) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert -

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie ul. Kościuszki 15 A w pokoju nr 324 (III piętro) w dniu – 17. 10. 2012 r. o godzinie 8:15.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.
 Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
- 3) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę w formularzu oferty należy podać w złotych polskich liczbowo i słownie.
2. **Za cenę brutto oferty przyjmuje się kompletną, jednoznaczną, ostateczną sumaryczną wartość przedmiotu zamówienia brutto, tj. całość usługi rozumianej jako sumę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.**
3. **Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników kursów może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu. Liczba osób została podana w celu skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi dla liczby uczestników kursu podanej w formularzu oferty. Zmniejszenie lub zwiększenie liczby osób nie spowoduje zmiany ceny za jednego uczestnika kursu.**
4. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę brutto oferty.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium       | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Cena (C)</b> | <b>100 %</b>                   | <b>100 punktów</b>                                                    |

### Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                 |                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| $P_i(C)$        | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";              |
| $C_{\min}$      | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;        |
| $C_i$           | cena oferty badanej "i";                                                 |
| $\text{Max}(C)$ | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp:
  - 1) **oczywiste omyłki pisarskie,**

- 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **5. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja określona w pkt. 2a zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców Zamawiającemu.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wpisu lub jego aktualizacji w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.) przed podpisaniem umowy na powyższe zamówienie i przedstawienie wydruku Zamawiającemu.**

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy ,

- zmiana danych teled adresowych,
  - zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
- możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w kursie.
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.

Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 ust. 4 i 5 ustawy Pzp bezpośrednio do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Pozostałe szczegółowe kwestie związane z uprawnieniami Wykonawcy dotyczącymi środków ochrony prawnej, w tym dotyczące informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany oraz o skardze do Sądu Okręgowego na orzeczenie Izby reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – art. od 179 do 198g. (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami)

## **ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające**

### **1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego **biuroprojektu@pcpr.glogow.pl**

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**7. Aukcja elektroniczna;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ**

---

- |                   |   |                                                                                                                |
|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Załącznik nr 1 | - | formularz oferty,                                                                                              |
| 2. Załącznik nr 2 | - | oświadczenie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów NSRO |
| 3. Załącznik nr 3 | - | projekt umowy,                                                                                                 |
| 4. Załącznik nr 4 | - | oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,                                                     |
| 5. Załącznik nr 5 | - | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,                                                                   |
| 6. Załącznik nr 6 | - | oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.                                                          |



## Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(miejscowość i data)

telefon ..... faks .....

adres e-mail .....

### O F E R T A

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Kościuszki 15A, 67-200 Głogów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **„Organizacja i przeprowadzenie weekendowego kursu bukieciarz – florysta dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

| Lp. | Cena brutto za jednego uczestnika kursu (w zł) | Liczba uczestników | Cena brutto ogółem (w zł)<br>(3x4) |
|-----|------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1   | 3                                              | 4                  | 5                                  |
| 1   |                                                |                    |                                    |

Cena przedmiotu zamówienia słownie .....

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: .....  
- zakończenie: .....

3. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z siwz i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.



7. Oświadczam, że dokonałem/łam wpisu do rejestru / aktualizacji wpisu\* w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.) i zobowiązuję się przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie dokonania tego wpisu w formie wydruku z rejestru zawierającego datę wpisu lub aktualizacji.
8. Zobowiązujemy się do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia i przedstawimy je na każde żądanie Zamawiającego.
9. Oferta została złożona na ..... stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....  
2) .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich programów NSRO**

**OŚWIADCZENIE**  
**o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty**  
**realizowane w ramach wszystkich programów NSRO**

Składając ofertę w postępowaniu na zadanie pod nazwą „*Organizacja i przeprowadzenie weekendowego kursu bukieciarz florysta dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*” oświadczam, że jestem/nie jestem\* zaangażowany/a w realizację Projektów realizowanych w ramach wszystkich programów NSRO.

**W przypadku zaangażowania w realizację w/w Projektu oświadczam, że w okresie trwania umowy zlecenie moje łączne zaangażowanie we wszystkie Projekty NSRO, wraz z projektem „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, przekroczy/nie przekroczy\* liczby 240 godzin miesięcznie.**

**Ponadto w przypadku zaangażowania w realizację w/w Projektu oraz realizacji innych projektów w ramach NSRO zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO i przekazywanie niniejszych ewidencji Zleceniodawcy.**

\* właściwe podkreślić

....., dnia

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania oferenta



Załącznik nr 3 do SIWZ – projekt umowy

UMOWA NR     / 2012

zawarta w Głogowie w dniu ..... pomiędzy

**Powiatem Głogowskim**, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, NIP 693 – 18 – 59 - 265 - Pani Krystyna Piasecka – Olejniczak**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na **zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu weekendowego kursu bukieciarz - florysta, dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** (Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7. 1. 2 Rozwój i Upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **który winien odbyć się w ciągu min. 40 godzin lekcyjnych (45 minut każda) zgodnie z programem oraz harmonogramem kursu przedłożonym Zamawiającemu.**
2. **Szkoleniem objętych zostanie .... osób, zwanych dalej osobami szkolonymi.**
3. Podstawą przyjęcia przez Wykonawcę na kurs stanowiący przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez Zamawiającego i zawierający następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel; który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Przedmiotowy kurs zostanie przeprowadzony w okresie od ..... 2012 r. do .....2012 r. - ..... godziny lekcyjne,
5. Kurs odbywać się będzie w ....., przy ul. ....
6. Dzień szkoleniowy każdej osób szkolonych obejmować będzie maksymalnie ..... (..... min.) w danym dniu plus przerwa 20 min.

### Obowiązki Wykonawcy

#### § 2

#### 1. Zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone:



- Przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających przygotowanie do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- W dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt multimedialny i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, **w budynku/lokalu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, wolnym od barier architektonicznych.**

## 2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
  - 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych osób szkolonych i zwiększania pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
  - 3) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia,
  - 4) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania każdej z osób szkolonych, po pozytywnym ukończeniu szkolenia, zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia,
  - 5) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
    - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
    - b) listy obecności,
    - c) protokołu z egzaminu,
    - d) rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje,
    - e) przeprowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych (expost) otrzymanych od Zamawiającego,
    - f) sporządzenia sprawozdania z przebiegu kursów zgodnie z otrzymanym wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
    - g) dokumentacji w postaci zdjęć wykonywanych w trakcie trwania szkolenia.
  - 6) przekazania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 2.5b, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu szkolenia,
  - 7) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób szkolonych na zajęciach, jeszcze w tym samym dniu w którym miała miejsce ta nieobecność,
  - 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie organizacji dotyczącej harmonogramu zajęć,
  - 9) pisemnego informowania Zamawiającego o nieukończeniu szkolenia przez osoby szkolone wraz z podaniem przyczyny, w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1,
  - 10) dostarczenia osobom szkolonym po zakończeniu szkolenia, ankiet służących do oceny szkolenia, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, a po wypełnieniu ankiet przez osoby szkolone – przekazania ich Zamawiającemu. Przekazanie ankiet Zamawiającemu winno nastąpić w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1,
  - 11) zapewnienie uczestnikom cateringu w formie bufetu kawowego [kawa, herbata, woda mineralna 0,5 l / osobę, 2 rodzaje wyrobów cukierniczych do wyboru / osobę (np. rogaliki, drożdżówki, pizzerki, babeczki – zestaw dowolny)] w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi,
  - 12) zapewnienie osobom szkolonym bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
  - 13) ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, osób szkolonych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia osób szkolonych,
  - 14) poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej,
  - 15) oznakowania materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo EFS, UE oraz logo Projektu, dostarczonych przez Zamawiającego,
  - 16) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych ([www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)) i aktualizacji informacji o szkoleniu organizowanym w ramach Projektu systemowego oraz pisemnego poinformowania Zamawiającego o dokonaniu wymienionej czynności,
  - 17) dostarczenie, w terminie do 10 dni po zakończeniu szkolenia, dokumentacji w postaci zdjęć – min 25, w formie zapisu na płycie CD.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej, związane z realizacją szkolenia w terminie do 2020r.

## Warunki wynagrodzenia i płatności

### § 3

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotę .....zł. **brutto** (słownie: .....00 / 100) za każdą osobę, tj. łącznie ..... zł. **brutto** (słownie; .....00 / 100) **dla ..... osób.**
2. Do faktury za szkolenie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
  - a) kopię protokołu z egzaminu;
  - b) kopię zaświadczeń, o których mowa w § 2 pkt 2.4, wraz z potwierdzeniem odbioru przez osoby szkolone,
  - c) kopię rejestru wydanych zaświadczeń,
  - d) kopie dzienników zajęć,
  - e) sprawozdania wymienione w § 2 pkt 2.5 f,
  - f) ankiety, o których mowa w § 2 pkt 2.5e,
  - g) kopii lub oryginału ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 pkt 2.13,
  - h) kopii materiałów szkoleniowych.
3. Wynagrodzenie będzie płatne **w terminie 30 dni daty otrzymania przez** Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
4. **Zamawiający oświadcza, iż umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7. 1. 2 Rozwój i Upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w ramach realizacji Projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów.**
5. **Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.**

#### **Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

##### **§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 5**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

##### **§ 6**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

#### **Zakaz cesji wierzytelności**

## **§ 7**

Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

Na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), zamawiający wyda Wykonawcy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów” biorących udział w zajęciach.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

## **§ 11**

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a drugi dla Zamawiającego.

## **PODPISY STRON**

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....



## Załącznik nr 1 do umowy

### Sprawozdanie z weekendowego kursu bukieciarz - florysta

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową z dnia..... zawartą między Powiatem Głogowskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie – Panią Piasecką – Olejniczak,

a  
Instytucją / osobą .....

#### I. Informacje ogólne

|           |                                               |  |
|-----------|-----------------------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b>Dane osoby sporządzającej sprawozdanie</b> |  |
| 1.1.      | Imię i nazwisko                               |  |
| 1.2.      | Nr telefonu i faksu                           |  |
| 1.3.      | Adres poczty elektronicznej                   |  |
| <b>2.</b> | <b>Nazwa Wykonawcy</b>                        |  |
| <b>3.</b> | <b>Informacja o szkoleniu</b>                 |  |
| 3.1.      | Nazwa szkolenia                               |  |
| 3.2.      | Numer umowy                                   |  |
| 3.3.      | Okres realizacji szkolenia                    |  |

#### II. Przebieg realizacji zadania.

- 1. Opis przebiegu realizacji kursu:** (do kogo był skierowany kurs?, miejsce realizacji, opis modułów, harmonogram zajęć)

- 2. Czy przebieg realizacji kursu był zgodny z harmonogramem realizacji oraz umową w sprawie przeprowadzenia szkolenia?**

**TAK**

**NIE**

Jeżeli NIE, należy podać przyczyny niezgodności i sposób rozwiązania problemów:



### 3. Czy zaistniały problemy podczas realizacji kursu?

**TAK**

**NIE**

Jeżeli TAK, należy zaznaczyć rodzaj problemu podczas realizacji projektu, opisać problem oraz podjęte środki zaradcze:

### 4. Jaka była aktywność członków grupy?

Grupa to 100 % - prosimy o podanie przybliżonych wartości procentowych:

- a) zupełny brak aktywności w zajęciach, brak zaangażowania - .....% grupy,
- b) Średnia aktywność grupy, umiarkowane zaangażowanie - .....% grupy,
- c) uczestnicy zajęć aktywni - .....% grupy.

### 5. Wskazówki / sugestie, które pozwolą na poprawę kolejnego szkolenia / kursu / zajęć.

### 6. Ankiety ewaluacyjne.

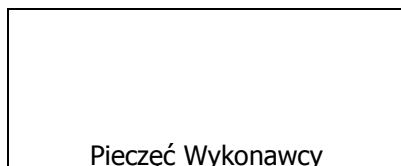
Liczba przekazanych ankiet:

### 7. Ogólna ocena, dodatkowe informacje , wnioski.



.....  
(miejscowość, data, podpis wykonawcy)

#### Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków



Pieczęć Wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postępowaniu nr BP.14.2012

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „**Organizacja i przeprowadzenie weekendowego kursu bukietiarz - florysta dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**”:

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy



## **Załącznik nr 5 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Pieczęć wykonawcy

### **Oświadczenie**

**w postępowaniu nr BP.14.2012**

***pn. „Organizacja i przeprowadzenie weekendowego kursu bukietarz - florysta dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”***

**o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami)**

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.**

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 6 do SIWZ - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**

Pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie**

**w postępowaniu nr BP.14.2012**

***pn. „Organizacja i przeprowadzenie weekendowego kursu bukietarz - florysta dla uczestników projektu „Aktywni życiowo, aktywni zawodowo – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”***

**O braku podstaw do wykluczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zmianami)**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, w myśl którego wyklucza się :

**Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.**

....., dnia .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

