

Numer referencyjny sprawy: KAG.01-01/20

Opalenica, dnia 22.09.2020 r.

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
„KOMOPAL” Sp. z o.o.
64-330 Opalenica, ul. Stefana Żeromskiego 25
tel./0-61/ 44 76 610, fax /0-61/ 44 76 611
NIP 788-00-07-681 REGON 632079707

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego
(zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity
Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

na:

Dostawa energii elektrycznej dla PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Michał Komorowski

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Spółka z o.o.

64-330 Opalenica, ul. Stefana Żeromskiego 25

Tel./Faks: (61) 44 76 610, (61) 44 76 611

NIP 788-00-07-681, REGON 632079707

www.komopal.pl, sekretariat@komopal.pl

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000165804

Handwritten signature

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

1. Nazwa i adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o.
ul. Stefana Żeromskiego 25, 64-330 Opalenica
województwo wielkopolskie, powiat nowotomyski
KRS 0000165804
Regon 632079707, NIP 788-00-07-681
tel. (+48 61) 44-76-610
<http://www.komopal.pl>,

adres poczty elektronicznej: przetargi@komopal.pl

2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e Pzp, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie m. in. dla:
 - 1) oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp (w zależności od zastosowanej procedury),
 - 2) oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - 3) dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 4) pełnomocnictw,
 - 5) oferty cenowej,
 - 6) uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, pytań, wyjaśnień treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji, wezwań itp. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej fakt otrzymania wiadomości drogą elektroniczną.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, gdy raport wysłania poczty elektronicznej będzie prawidłowy.
9. Wszelką korespondencję przekazaną zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego, przed upływem terminu.

10. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do zamawiającego na podany powyżej adres pocztowy i adres poczty elektronicznej.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Informacje, odpowiedzi i zawiadomienia zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.komopal.pl.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Radosław Mądry, tel. (+48 61) 44-76-623

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 30 000 euro, a poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych ustawą – przepisami ustawy Kodeks cywilny oraz przepisami ustawy o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
2. Zamawiający dokona w prowadzonym postępowaniu najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Dostawa energii elektrycznej dla PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy wskazanych w zał. nr 1 do SIWZ, w grupach taryfowych: B21 – 1 punkt poboru energii (PPE), C22b – 1 PPE, C11 – 44 PPE, C21 – 2 PPE, C22a – 1 PPE, G-11 – 1 PPE – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r, poz. 755 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Zestawienie punktów poboru energii, szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną oraz informacje dodatkowe zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wynosi 1 482 283 [kWh].
5. Obiekty zamawiającego, do których będzie dostarczana energia elektryczna są przyłączone do sieci Enea Operator Sp. z o.o.
6. Podane w załączniku nr 1 do SIWZ (oraz pkt. 4 niniejszego rozdziału) ilości energii elektrycznej są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy.
7. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) szacunkowo podanego zużycia energii nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w umowie zawartej z wybranym wykonawcą.
8. Zamawiający zawrze jedną umowę na dostawę energii elektrycznej do wszystkich punktów poboru energii. Faktury będą wystawiane wraz z załącznikiem, w którym wykonawca wyspecyfikuje koszty energii elektrycznej dla każdego PPE.
9. Usługi dystrybucji energii elektrycznej będą świadczone na podstawie odrębnych umów, które zamawiający zawarł z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.

10. Procedura zmiany sprzedawcy energii elektrycznej będzie przeprowadzana po raz kolejny (oprócz 1 PPE z umową kompleksową).
11. Zamawiający obecnie posiada jedną zawartą umowę kompleksową na dystrybucję i dostawę energii elektrycznej dla jednego PPE; umowa ta zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem na dzień 31.12.2020 r. Ważność obecnie obowiązującej umowy na dostawę energii elektrycznej dla pozostałych PPE upływa z dniem 31.12.2020 r. (umowa ta nie wymaga wypowiedzenia).
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego zał. nr 2 do projektu umowy, w szczególności zamawiający zobowiązuje wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej i reprezentowania zamawiającego przed właściwym OSD w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzianych dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umów kompleksowych), brania udziału w doprowadzeniu do zawarcia przez Zamawiającego umowy dystrybucyjnej z OSD dla tych PPE.
13. Wykonawca musi posiadać zawartą umowę dystrybucyjną (tzw. Generalną Umowę Dystrybucyjną) z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (zwanym dalej OSD), tj. Enea Operator Sp. z o. o., umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci OSD do obiektów PPE wymienionych w zał. nr 1 do SIWZ – ważną w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej).
14. Rozliczenia za energię elektryczną odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych oraz cen ofertowych.
15. Przed podpisaniem umowy zamawiający przekaze wybranemu wykonawcy dane niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy w wersji elektronicznej Excel.
16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

KOD CPV
09.00.00.00-3 (produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii)
09.30.00.00-2 (energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa)
09.31.00.00-5 (elektryczność)

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** (lecz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej przez wykonawcę procedurze zmiany sprzedawcy i przyjęciu umowy do realizacji przez OSD).

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu oraz,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo:

Etap I – w pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne (zał. nr 2 SIWZ); ocena wstępna odbywać się będzie na podstawie:

 - 1) oferty cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego **zał. nr 5 do SIWZ** (Formularz Ofertowy)
 - 2) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/ów (jeżeli dotyczy),
 - 4) zobowiązania innych podmiotów - w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (zgodnie z pkt. 4 poniżej) musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Etap II – zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - określonych w ogłoszeniu i SIWZ.
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania:
 - aktualnej (ważnej) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie wyznacza żadnych warunków w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający nie wyznacza żadnych warunków w tym zakresie.
4. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.
 - c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. 3 niniejszego działu SIWZ.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, **o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4** ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub na podstawie pkt 2 określonego w dziale XII niniejszej SIWZ może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/ów (jeżeli dotyczy).
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**zał. nr 3 SIWZ**).
 - 4) Inne dokumenty, które składa wykonawca:
 - wypełniony Formularz ofertowy stanowiący **zał. nr 5 SIWZ**.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), **samodzielnie** (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**zał. Nr 4 SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego od wykonawcy, którego oferta będzie uznana jako najkorzystniejsza:**
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Aktualna (ważna) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
4. **Dokumenty wymagane w postępowaniu – podmiot zagraniczny:**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego Działu przedkłada dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Zasady składania ofert wspólnych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Do pełnomocnictwa, które winno być dołączone do oferty, powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać i zawierać podpisy wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 4) Nie dopuszcza się uczestnictwa jednego z wykonawców w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
- 5) Każdy z wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenia, o których mowa w powyżej w pkt. 1 ppkt 1). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6) Każdy z wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 3 ppkt 1) i pkt 2.
- 7) Dokument, o którym mowa powyżej w pkt 3 ppkt 2) – koncesja, składany jest przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.
- 8) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ppkt 2).
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości **10.000,00 zł**, (słownie: dziesięć tysięcy zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1/ pieniądzu,
 - 2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3/ gwarancjach bankowych,
 - 4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj: PKO BP O/Nowy Tomyśl **41 1020 4144 0000 6102 0055 7389**. **Na przelewie należy podać nazwę przedmiotu zamówienia.** Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy, o którym mowa wyżej.
4. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres zamawiającego – beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
 - 2) nazwę wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – zleceniodawcy gwarancji lub poręczenia,
 - 3) oznaczenie postępowania,
 - 4) kwotę poręczenia lub gwarancji,
 - 5) termin ważności poręczenia lub gwarancji – odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą,

- 6) **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium oraz **płatne na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, pokój nr 01, przed upływem terminu składania ofert.
6. Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować zapłatę kwot w nich określonych, na każde wezwanie zamawiającego, w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wymogi formalne:

- 1) **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 8) W przypadku oferty wspólnej oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 9) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie**).
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12) Formularz ofertowy oraz oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż wymienione powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 13) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej za zgodność z oryginałem lub czytelnie).
- 14) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 15) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone w sposób zapobiegający dekompletacji oferty i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16) Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 17) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za

niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zgodnie z w/w przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 18) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 20) W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca sporządzając ofertę może przyjąć równoważne rozwiązania, podając nazwy, parametry zaproponowanych w ofercie materiałów, sprzętu itp.
- 21) W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

2. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firma), siedzibą i adresem wykonawcy oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) i adres
Wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

dostawa energii elektrycznej dla PGKiM „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy.

Numer referencyjny sprawy: KAG.01-01/20

Nie otwierać przed dniem 01 października 2020 r., godzina 12.30

- 3) W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pomocą np. operatora pocztowego lub posłańca za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu oferty wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Formularz Ofertowy – zał. nr 5 do SIWZ zgodnie z wytycznymi zawartymi w tym dokumencie, tzn. do podania jednej ceny jednostkowej netto sprzedaży energii elektrycznej dla wszystkich grup taryfowych objętych przedmiotem zamówienia oraz łączną wartość netto i brutto dla całego zadania.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia,

a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności stawkę opodatkowania akcyzą, podatku VAT, koszty rozliczania faktur, opłaty handlowe i inne.

3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
4. Łączna cena oferty netto i brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Cena jednostkowa za 1kWh może być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku w celach rozliczeniowych.
5. W przypadku określenia przez wykonawcę cen jednostkowych za 1 kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, rozliczenia będą się odbywać w ten sposób, że ceny jednostkowe zostaną pomnożone przez ilość jednostek, a dopiero iloczyny tych działań zostaną zaokrąglone do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
8. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną ryczałtową.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – sekretariat (pokój nr 2), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01 października 2020 r.	do godziny	12.00
----------------	--------------------------------	-------------------	--------------

Oferty należy składać na adres zamawiającego podany w Dziale I niniejszej SIWZ.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pokój nr 1:

w dniu	01 października 2020 r.	o godzinie	12.30
---------------	--------------------------------	-------------------	--------------

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XIX. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ:

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej zamawiającego www.komopal.pl. Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej, tj. www.komopal.pl.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i obowiązki wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

Kryterium Cena (C): do oceny przyjmowana będzie cena podana w pozycji „Łącznie wartość oferty brutto” z tabeli w Formularzu Ofertowym – zał. nr 5 do SIWZ),

- 2) Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów w kryterium cena

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Numer referencyjny sprawy: KAG.01-01/20

Strona 12

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ważną, najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, na warunkach określonych w zał. nr 6 do SIWZ (Projekt umowy).
3. Zamawiający przewiduje i wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
4. **Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**
 - a. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli, jeżeli nie wynika ono z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru, wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnictwa.
 - b. w przypadku wyboru przez zamawiającego oferty wspólnej – umowa regulująca współpracę wykonawców składających ofertę wspólną, która musi spełniać następujące wymagania:
 - termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych wykonawców – lidera do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - stwierdzać o odpowiedzialności solidarnej partnerów za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określać cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
 - wykluczać możliwość wypowiedzenia umowy współpracy przez któregośkolwiek z jego partnerów oraz dokonywania innych zmian bez zgody zamawiającego, do czasu wykonania zamówienia,
 - określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - stwierdzać upoważnienie dla lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

1. Projekt umowy stanowi **zał. Nr 6 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom oraz innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia lub ponieśli lub mogliby ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w zakresie odwołania i skargi na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Postępowania nie prowadzi się w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZAULA INFORMACYJNA

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z póź. zm.), dalej jako: „**RODO**”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka działająca pod firmą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy (64-330), przy ul. Stefana Żeromskiego 25, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIV Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca NIP: 7880007681 (dalej jako: „**Administrator**”),
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@komopal.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych oraz – w przypadku podpisania z Panią/Panem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu jej wykonania oraz podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz osoby upoważnione przez Administratora – pracowników i współpracowników Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Numer referencyjny sprawy: KAG.01-01/20

Strona 14

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie Punktów Poboru Energii (PPE)
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowych.
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz Ofertowy.
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy.



