

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego jako zamówienie sektorowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
o wartości zamówienia poniżej progów unijnych (dla którego nie stosuje się ww. ustawy Prawa zamówień
publicznych

na

**Zaprojektowanie i budowa węzła cieplnego oraz przyłącza
cieplnego dla budynku na os. Centrum 19 w Opalenicy**

ZATWIERDZAM:

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego

CZĘŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

L.p.	Oznaczenie części:	Nazwa części:
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Projekt Umowy
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

1. Nazwa i adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o.

ul. Stefana Żeromskiego 25, 64-330 Opalenica

województwo wielkopolskie, powiat nowotomyski

KRS 0000165804

Regon 632079707, NIP 788-00-07-681

tel. (+48 61) 44-76-610,

<http://www.komopal.pl>,

adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@komopal.pl

2. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Rachunek bankowy: PKO BP O/Nowy Tomyśl **41 1020 4144 0000 6102 0055 7389**

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie m. in. dla:
 - oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - pełnomocnictw,
 - oferty cenowej.
- Zamawiający dopuszcza składanie m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego, pytań, wyjaśnień treści SIWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji, wezwań itp. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej fakt otrzymania wiadomości drogą elektroniczną.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, gdy raport wysłania poczty elektronicznej będzie prawidłowy.

9. Wszelką korespondencję przekazaną zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego, przed upływem terminu.
10. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do zamawiającego na podany powyżej adres pocztowy i adres poczty elektronicznej.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Informacje, odpowiedzi i zawiadomienia zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.komopal.pl, w zakładce PRZETARGI.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Hubert Krzesiński, tel. 602 273 827 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.
- 2) Radosław Mądry, tel. 668 003 815 – w sprawach związanych z procedurą przetargową.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego jako zamówienie sektorowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych (dla którego nie stosuje się ww. ustawy Prawa zamówień publicznych), wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej również SIWZ) oraz w oparciu o wewnętrzne przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych obowiązującego u zamawiającego, dostępnego na stronie internetowej zamawiającego (zwanego dalej „Regulaminem”).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Zaprojektowanie i budowa węzła ciepłego oraz przyłącza ciepłego dla budynku na os. Centrum 19 w Opalenicy.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są prace obejmujące zaprojektowanie i budowę przyłącza ciepłego wysokoparametrowego oraz zaprojektowanie i budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego kompaktowego - dla obiektu (budynki mieszkalny wielorodzinny) na os. Centrum 19 w Opalenicy (nr dz. 2200/17).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w Części III SIWZ.

3. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w Projekcie Umowy (Część II SIWZ).

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) - z wyłączeniem kadry kierowniczej i osób zaangażowanych w prace projektowe: **całość robót w zakresie robót instalacyjno-montażowych.**
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt. 3, wykonawca każdorazowo zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 3 000,00 PLN,
 - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,
 - w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 3 zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **30 listopad 2022 r.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwracając się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

XI. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia – tj. montaż i uruchomienie węzła cieplnego.
2. Przy wykonywaniu pozostałych prac Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OKOLICZNOŚCI SKUTKUJĄCE WYKLUCZENIEM Z POSTĘPOWANIA:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiada wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu robót będących przedmiotem zamówienia; na potwierdzenie tego warunku zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum **dwa zamówienia**, których przedmiotem była budowa/modernizacja węzła cieplnego o łącznej mocy zamówionej min. Qcałk. = 150 kW.
- 3) Skieruje do realizacji zamówienia:
 - **co najmniej jedną osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów,
 - **co najmniej jedną osobę** posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę obu ww. funkcji podczas wykonywania zamówienia, w przypadku posiadania przez tę osobę odpowiednich uprawnień.

Wymieniony wyżej skład zespołu osób należy traktować jako minimalne wymaganie zamawiającego. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy zamawiającym a personelem wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez wykonawcę, jak i dostarczonych przez zamawiającego.

- 4) Spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj:
- a) posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200.000,00 PLN** (słownie: *dwieście tysięcy*).

- 1.A.** Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów [osobach określonych w Dziale XII pkt 1 ppkt 3)], niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Uwaga: Wykonawca **nie może** polegać na zasobach innych podmiotów w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, za wyjątkiem określonym w **pkt. 1.A.** powyżej, tj. osobach zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca, który - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału dotyczących dysponowania wskazanymi osobami o wymaganych kwalifikacjach – polega na zasobach innych podmiotów, może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia pod warunkiem, że podmioty udostępniające zasoby będą świadczyć usługi, do realizacji których te zasoby są wymagane.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów, o których mowa powyżej (tj. osoby o wymaganych kwalifikacjach), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, treść zobowiązania podmiotu trzeciego winna w szczególności wskazywać informacje zawarte w **zał. nr 6 do IDW**.

- 2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni są:

- 1) wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) wykonawcy - na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- a) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1) – wyklucza się wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- b) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2) – wyklucza się wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- c) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3) - wyklucza się wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie wykonawcy z tego punktu następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt a) do c) powyżej.

3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym – zał. nr 1 do IDW,
- 2) wnieść wadium,
- 3) potwierdzić umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. INNE WYMAGANIA I DOKUMENTY:
--

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Dziale XII pkt. 1 niniejszej IDW należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 IDW.
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty

i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Rodzaj wykazanych robót budowlanych należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku określonego w Dziale XII ust. 1 pkt 2) IDW. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 IDW**.

Za najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody uznaje się roboty wykonane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Dziale XII ust. 1 pkt 2) IDW.

Dowodami potwierdzającymi, że roboty odpowiadające opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenia lub,
- inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 3) Wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług projektowych, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 IDW**.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 IDW**).
- 5) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – do wysokości podanej w Dziale XII ust. 1 pkt 4) IDW. Składając „opłaconą polisę” wykonawca zobowiązany jest załączyć dowód (dowody) potwierdzające opłacenie polisy.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 IDW**).

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale XII pkt. 2 niniejszej IDW, należy przedłożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 IDW).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
- 1) **Formularz Ofertowy** (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 IDW).
 - 2) **Kosztorys ofertowy** – zawierający stawki roboczogodziny i narzutów procentowych, które zostały przyjęte do wyceny robót.
Powyższy kosztorys w odniesieniu do kalkulacji ceny ofertowej ma charakter informacyjny (nie będzie oceniany merytorycznie na etapie badania ofert) i stanowić będzie podstawę do obliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
 - 3) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
 - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru).
4. **Dokumenty wymagane w postępowaniu – podmiot zagraniczny:**
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 pkt. 2 niniejszego Działu, przedkłada:
- 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**

XIV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do pełnomocnictwa, które winno być dołączone do oferty, powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.

4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w **Dziale XIII ust. 2 IDW**.
5. W odniesieniu do wymagań dotyczących, uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego oraz wymogów finansowych zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem), o którym mowa w ust. 2.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wysokość wadium:

Oferta musi być zabezpieczona wadium, w wysokości: **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Forma wadium:

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być bezwarunkowa i nieodwołalna, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia (zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - f) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy.
- 3) Wadium nie może zawierać postanowień sprzecznych z SIWZ oraz przepisami prawnymi.
- 4) Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je na rachunek bankowy zamawiającego (wymieniony w Dziale I pkt. 3 niniejszej IDW) z adnotacją „**wadium – przetarg nieograniczony numer referencyjny KWS.05-01/22**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby zamawiającego - pokój nr 3, za potwierdzeniem.

- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je bez odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz bez pomniejszenia o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4, jeżeli w wyniku zaistnienia okoliczności np. wymienionych w pkt. 6, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Utrata wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wymogi formalne:

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 6) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 10) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 11) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12) Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)*” i dołączone do oferty; zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 16) W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs Narodowego Banku Polskiego, zamawiający przyjmie kurs średni z dnia poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

2. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem wykonawcy oraz opisane następująco:

.....

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zaprojektowanie i budowa węzła ciepłego oraz przyłącza ciepłego dla budynku
na os. Centrum 19 w Opalenicy**

Numer referencyjny sprawy: KWS.05-01/22

Nie otwierać przed dniem 18.07.2022 r., godzina 12.00

.....

- 3) W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi **cena ryczałtowa** brutto – zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Dz.U. nr 16 poz. 93 ze zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym łącznej ceny netto, stawki podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Wykonawca określi również w Formularzu ofertowym ceny ofertowe za poszczególne rodzaje robót.
4. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wykonawca. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym zaleca się, by wykonawca bardzo dokładnie i szczegółowo zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia – **Część III SIWZ**, terenem prowadzenia robót i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. W związku z sytuacją określoną w pkt. 1 niniejszego Działu, cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (również nieujęte w niniejszej SIWZ) i niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, tj. m. in. :**
 - koszty wynikające z dokonania wszelkich wymaganych formalności administracyjno-prawnych niezbędnych do należytej realizacji prac projektowych i wykonawczych, w tym uzyskania wszelkich uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń i innych decyzji administracyjnych, jak również uzgodnień z podmiotami trzecimi niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem formalności wyraźnie zastrzeżonych jako leżące w gestii Zamawiającego lub Właściciela Obiektu,
 - koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu robót, przywrócenia nawierzchni i terenu do stanu pierwotnego, utrzymania i likwidacji zaplecza robót oraz uporządkowania terenu robót po ich zakończeniu,
 - koszty zużycia wody i energii elektrycznej, transportu i przekazania do utylizacji odpadów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - koszty dozoru terenu robót, transportu materiałów/urządzeń i ich składowania,
 - koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy wykonawcy,
 - koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci oraz wywozu nadmiaru ziemi,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń bądź ich części (w tym melioracyjnych, wodociągowych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych) w toku realizacji przedmiotu zamówienia - koszty naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego potwierdzonego pisemnym odbiorem przez użytkownika/właściciela instalacji/obiektu,
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - inne koszty wynikające z umowy.
6. Wszystkie wartości podane w Formularzu Ofertowym i Zbiorczym Zestawieniu Kosztów powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktury za realizację przedmiotu zamówienia ze stawką podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Sposób i termin płatności faktury za wykonanie przedmiotu umowy został określony w części II SIWZ (Projekt umowy).

XVIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ:

1. Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
- 4) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej zamawiającego www.komopal.pl. Udzielając wyjaśnień zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej zamawiającego www.komopal.pl.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz, jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie www.komopal.pl.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SIWZ. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

XIX. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – sekretariat (pokój nr 2), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18. 07. 2022 r.	do godziny	11.45
---------	-----------------	------------	-------

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pokój nr 1:

w dniu	18 .07. 2022 r.	o godzinie	12.00
--------	-----------------	------------	-------

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) wykonawców, ceny a także informacje zawarte w ofercie dotyczące okresu gwarancji.
- 3) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert, zawierające informacje określone w pkt 2) powyżej; zestawienie te zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

- 4) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

XX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XXI. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W toku badania ofert zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo treści załączonych od oferty oświadczeń, dokumentów, formularzy lub innych załączników.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z Regulaminem,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Dziale VIII pkt 3 IDW, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 5) lit. c) poniżej,
 - jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Wykonawca, którego ofertę odrzucono, otrzymuje szczegółową informację o powodach odrzucenia z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- 5) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, zostaje o tym niezwłocznie zawiadomiony przez zamawiającego i w wyznaczonym terminie może

odmówić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty. Brak w wyznaczonym terminie sprzeciwu uznaje się za zgodę na poprawienie stwierdzonej omyłki. Oferta wykonawcy, który odmówił zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, zostanie odrzucona na podstawie postanowień zawartych w ppkt 3) powyżej.

- 7) Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) Złożenie w ofercie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	85 %
2.	Długość okresu gwarancji jakości	15 %

Ad. do pkt. 2) ppkt 1 w tabeli:

Kryterium: Cena (C) – waga 85%:

do oceny przyjmowana będzie cena podana w tabeli w Formularzu Ofertowym – zał. nr 1 do IDW,

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 85 punktów, pozostali odpowiednio według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 85\%$$

C – ilość punktów w kryterium cena

Ad. do pkt. 2) ppkt 2 w tabeli:

Kryterium: Długość okresu gwarancji jakości (G) – waga 15%:

do oceny przyjmowana będzie długość okresu gwarancji jakości na wykonane prace (w ilościach miesięcy) podana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym – zał. nr 1 do IDW.

Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Zamawiający wymaga, by minimalna długość zaoferowanego przez wykonawcę okresu gwarancji jakości wynosiła 60 miesięcy (słownie: sześćdziesiąt) od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru). W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż

wymagany okresu gwarancji lub nie podania (wpisania) okresu gwarancji, do oceny ofert zostanie przyjęty wymagany minimalny okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Maksymalna długość okresu gwarancji jakości narzucona przez zamawiającego wynosi 84 miesiące (słownie: osiemdziesiąt cztery), zatem maksymalną ilość punktów w niniejszym kryterium, tj. 15 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji o długości 84 miesiące i więcej. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesiące i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Wykonawca, który zaoferuje udzielenie maksymalnego okresu gwarancji jakości, zgodnie z powyższymi ustaleniami (tj. 84 miesiące i więcej), otrzyma 15 punktów, pozostali odpowiednio według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 100 \times 15\%$$

G – ilość punktów w kryterium długość okresu gwarancji jakości

G_o – okres gwarancji oferty badanej

G_{min} – minimalny okres gwarancji (60 miesięcy)

G_{max} – maksymalny okres gwarancji (84 miesiące)

- 2) Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta łącznie w trzech kryteriach: 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (w przypadku, gdy oferty te mają również taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny - wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

XXII. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - o unieważnieniu postępowania – jeżeli dotyczy, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, również na swojej stronie internetowej.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. dwukrotnie nie stawi się w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego celem podpisania umowy lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie złoży dokumentów określonych w pkt. 5 poniżej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (po przeprowadzeniu badania, czy Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), lub unieważnić postępowanie.
5. **Przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni), wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Numer referencyjny sprawy: KWS.05-01/22

Strona 18

- a. kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w SIWZ i które będą pełnić funkcję projektanta i kierownika robót (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek),
 - b. w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty wspólnej – umowa regulująca współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną (np. umowę konsorcjum), zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z zamawiającym, powiększony o okres rękojmi i gwarancji,
 - dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
 - wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za wykonywane roboty.
 - c. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli, jeżeli nie wynika ono z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyny.**

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy w następującej formie:
 - 1) w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu winien wpłacić je na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w Dziale I niniejszej IDW, z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr KWS.05-01/22”. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego,
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach – oryginał poręczenia lub gwarancji musi być dostarczony do siedziby zamawiającego – pokój nr 3.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść Działu XV ust. 2 pkt 1) oraz pkt 3) IDW. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia, wniesionego niezgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
6. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być bezwarunkowa i nieodwołalna, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia (zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia oraz termin ważności gwarancji/poręczenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 8 poniżej,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, z którym zamawiający zawarł umowę (zobowiązany), nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela,
 - e) oznaczenie postępowania przetargowego, którego zabezpieczenie dotyczy.
7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu: przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej).
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących wysokości i terminów:
- 70 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 30 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka działająca pod firmą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy (64-330), przy ul. Stefana Żeromskiego 25, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca NIP: 7880007681 (dalej jako: „**Administrator**”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@komopal.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:
 - związanym z realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku podpisania umowy z Państwem – w celu jej wykonania oraz podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
 - celów reklamacyjnych czy też innych działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz jego realizacją.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępniane innym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane:
 - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub przepisów prawa (np. przepisy o dostępie do informacji publicznej),
 - osobom upoważnionym przez Administratora – pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - innym odbiorcom danych, np. bankom, urzędom,
 - innym podmiotom upoważnionym na udokumentowany wniosek.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, chyba że obowiązujące przepisy prawa dopuszczają lub wymagają dalszego przetwarzania danych np. przetwarzanie danych w celach statystycznych, archiwizacyjnych lub w celu dochodzenia roszczeń.
6. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w zakresie wynikającym z zapisami RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Podanie danych osobowych przez Państwa jest dobrowolne, jednakże w celu udziału w niniejszym postępowaniu i późniejszej realizacji umowy – niezbędne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do IDW są:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych.
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 6) Załącznik nr 6 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Załącznik nr 7 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.