

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego jako zamówienie sektorowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
o wartości zamówienia poniżej progów unijnych (dla którego nie stosuje się ww. ustawy Prawa zamówień
publicznych).

na

Rozbudowa stacji uzdatniania wody wraz z infrastrukturą techniczną w Wojnowicach

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
(-) **Michał Komorowski**

CZĘŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:

L.p.	Oznaczenie części:	Nazwa części:
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór Umowy
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

1. Nazwa i adres:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o.

ul. Stefana Żeromskiego 25, 64-330 Opalenica

województwo wielkopolskie, powiat nowotomyski

KRS 0000165804

Regon 632079707, NIP 788-00-07-681

tel. (+48 61) 44-76-610,

<http://www.komopal.pl>,

adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@komopal.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://pgkimkomopal.bipfirma.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

3. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

4. Rachunek bankowy: (wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy) PKO BP O/Nowy Tomyśl
41 1020 4144 0000 6102 0055 7389

II. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.
- Forma pisemna wymagana jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie m. in. dla:
 - oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - pełnomocnictw,
 - oferty cenowej.
- Zamawiający dopuszcza składanie przez wykonawcę m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego oraz pytań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji, wezwań itp. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej fakt otrzymania wiadomości drogą elektroniczną.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres poczty

elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, gdy raport wysłania poczty elektronicznej będzie prawidłowy.

9. Wszelką korespondencję przekazaną zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego, przed upływem terminu.
10. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do zamawiającego na podany powyżej adres pocztowy i adres poczty elektronicznej.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Informacje, odpowiedzi i zawiadomienia zamawiający zamieści na stronie internetowej www.komopal.pl w zakładce „Przetargi”.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Sławomir Wolny, tel. (+48 61) 44-76-617 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.
- 2) Radosław Mądry, tel. (+48 61) 44-76-623 – w sprawach związanych z procedurą przetargową.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego jako zamówienie sektorowe na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych (dla którego nie stosuje się ww. ustawy Prawa zamówień publicznych), wyłącznie w oparciu o przepisy „Regulaminu udzielania zamówień, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy (zwanego dalej „Regulaminem”), dostępnego na stronie internetowej zamawiającego oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Rozbudowa stacji uzdatniania wody wraz z infrastrukturą techniczną w Wojnowicach.**
2. Lokalizacja inwestycji: Wojnowice, 64-330 Opalenica, ul. Wodna (dz. ewid. nr 202).
3. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiot zamówienia został dokładnie określony w **Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zawartym w Części III SWZ,** stanowi on m.in.
 - budowę żelbetowego dwukomorowego zbiornika retencyjnego na wodę o poj. $V=400\text{ m}^3$ i średnicy 12,7 m,
 - budowę czterech zbiorników wód popłucznych o poj. $9,8\text{ m}^3$,
 - prace montażowe związane z infrastrukturą techniczną procesu technologicznego, w tym:
 - wymiana pomp w studniach głębinowych wraz z rurociągami wznoszącymi i sondami w każdej studni,
 - montaż mieszacza statycznego służącego do zmieszania wody surowej z powietrzem,
 - montaż sprężarek oraz bloku przygotowania powietrza,
 - montaż mieszacza wodnopowietrznego – aeratora DN 1400,
 - montaż trzech filtrów pośpiesznych ciśnieniowych DN1600,
 - montaż dwóch filtrów pośpiesznych ciśnieniowych DN1800 II stopień filtracji,
 - montaż galerii rurociągów hali filtrów w materiale PE oraz nierdzewne,
 - montaż przepustnic z napędem pneumatycznym na instalacji uzdatniania wody,
 - wymianę rozdzielni NN,
 - wstawienie nowego układu pompowego pomp sieciowych i pomp płuczących,

- wstawienie układu sterowania do układu technologii tj. pompy głębinowe, układ pięciu filtrów pośpiesznych ciśnieniowych, pompownia II° oraz pomp płuczających, odmulnik, automatyzacja procesu uzdatniania wody,
 - wstawienie studni zbiorczej popłuczyn i zrzutu ze zbiorników,
 - wykonanie prac remontowo-budowlanych w budynku stacji uzdatniania wody w zakresie:
 - wykonania fundamentów pod filtry wraz z wymianą warstw posadzki w pomieszczeniu hali filtrów,
 - wykonanie otworu drzwiowego do WC wewnątrz budynku SUW,
 - wymiany płytek na ścianach oraz płytek podłogowych w pomieszczeniu hali filtrów,
 - prace zewnętrzne w zakresie:
 - wykonania utwardzenia ruchu pieszego oraz ruchu kołowego z kostki brukowej,
 - wymiany ogrodzenia od frontu budynku wraz z wymianą furtki i bramy,
 - budowy skarpy wokół zbiornika oraz schodów terenowych betonowych.
4. Prace i roboty prowadzone w ramach niniejszego zamówienia nie mogą kolidować z bieżącym funkcjonowaniem stacji uzdatniania wody w Wojnowicach w zakresie świadczenia dostawy wody pitnej do mieszkańców oraz nie mogą spowodować pogorszenia parametrów uzdatnionej wody – w związku z tym **wykonawca zobowiązany jest do wykonania na zewnątrz budynku SUW tymczasowej instalacji do uzdatniania i przesyłu wody pitnej na czas niezbędny do wykonania i podłączenia nowej technologii uzdatniania wody w obiekcie.**
- W ramach realizacji zadania wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie roboty i czynności z nimi związane w sposób zapewniający ciągłe funkcjonowanie stacji wodociągowej oraz z jak najmniejszą uciążliwością dla odbiorców wody. Na czas niezbędny do wykonywania przełączeń oraz niezbędnych prac instalacyjnych zamawiający dopuszcza przerwy w dostawie wody w godzinach nocnych od 23.00 do godz. 5.00 oraz w szczególnych przypadkach w innych godzinach. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie przynajmniej na dwa dni przed planowanym wyłączeniem dostawy wody, poinformować pisemnie zamawiającego o tym fakcie i uzyskać jego zgodę.**
5. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze Umowy (Część II SWZ).
6. W celu uniknięcia nieporozumień przy opracowywaniu ofert i realizacji zamówienia **zalecane jest** zapoznanie się ze stanem istniejącym przyszłej rozbudowy stacji uzdatniania wody – wizja lokalna w terenie przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej (możliwy tylko w dni robocze w godzinach pracy zamawiającego) wykonawca zobowiązany jest ustalić z zamawiającym wg zasad porozumiewania się określonych w Dziale II powyżej.
- Z przeprowadzonej wizji lokalnej sporządzona zostanie notatka pisemna podpisana przez zamawiającego i wykonawcę.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności budowlane w zakresie wymienionym w kosztorysie ofertowym, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 20 listopada 2025 r.**

Wyżej wymieniony termin wykonania zamówienia – jest to dzień, w którym następuje protokolarne przyjęcie przez zamawiającego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą przedłożoną przez wykonawcę.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą: 45 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwracając się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą następuje po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

X. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy – ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, o ile jest znany. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy.
4. Zasady realizacji robót przez podwykonawcę zostały określone we wzorze umowy – Część II SWZ.

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OKOLICZNOŚCI SKUTKUJĄCE WYKLUCZENIEM Z POSTĘPOWANIA:

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:**
 - 1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - w ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest również posiadać:
 - a) aktualną licencję inżynierską pozwalającą na modyfikacje aplikacji wizualizacyjnych Wonderware InTouch,
 - b) aktualną licencję oprogramowania inżynierskiego dla sterownika SIMATIC S7.
 - 2) Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:
 - co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane dotyczące budowy/rozbudowy/przebudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o wydajności minimum 60m³/h.
- Wykazana przez wykonawcę robota budowlana musi zwierać w swoim zakresie następujący zakres:
- prace związane z wykonaniem technologii filtracji wody,
 - prace związane z wykonaniem instalacji automatyki i sterowania;

- co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem były roboty budowlane obejmujące wykonanie żelbetowego zbiornika o pojemności minimum 300 m³.

Zamawiający dopuszcza łączenie obu w/w warunków (tj. dotyczących stacji uzdatniania wody i zbiornika) w ramach jednego zamówienia.

- b) posiadał przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 10** (słownie: dziesięć) pracowników w każdym roku.

- c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

- **Kierownik robót sanitarnych** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych), w tym kierowanie/nadzorowanie **minimum jedną** budową/rozbudową/przebudową lub modernizacją stacji uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o wydajności minimum 60m³/h,

- **Kierownik robót budowlanych** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych), w tym kierowanie budową lub robotami przy **minimum jednej** budowie zbiornika żelbetowego o pojemności minimum 300 m³,

- **Kierownik robót elektrycznych i AKPiA** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych), w tym kierowanie budową lub robotami przy **minimum jednej** budowie/rozbudowie/przebudowie lub modernizacji stacji uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o wydajności minimum 60m³/h.

- **Kierownik robót drogowych** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych);

- **Osoba posiadająca certyfikat** lub inny dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie programowania sterowników SIEMENS serii SIMATIC S7.

- **Osoba posiadająca certyfikat** lub inny dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie programowania systemów wizualizacji Wonderware.

(Zamawiający dopuszcza posiadanie obu z wymienionych powyżej kwalifikacji zawodowych dotyczących przeszkolenia w zakresie programowania łącznie przez jedną osobę.)

Doświadczenie należy wykazać poprzez wskazanie robót, w których podana osoba pełniła funkcję kierownika

budowy lub kierownika robót w swojej specjalności j.w. , wraz z podaniem w szczególności: nazw podmiotów na rzecz których wykonano zamówienia, przedmiotu zamówienia oraz okresu realizacji robót.

Wymagane w odniesieniu do osób okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert.

Wymieniony wyżej skład zespołu osób należy traktować jako minimalne wymaganie zamawiającego. Obowiązkiem wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów aktualnej ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).

Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy zamawiającym a personelem wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez wykonawcę, jak i dostarczonych przez zamawiającego.

- 3) Spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **2.500.000,00 PLN** (słownie: *dwa miliony pięćset tysięcy*).

- 1.A.** Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów [osobach określonych w Dziale XI pkt 1 ppkt 2) lit. c) – za wyjątkiem osoby posiadającej certyfikat lub inny dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie programowania sterowników SIEMENS serii SIMATIC S7], niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Uwaga: Wykonawca **nie może** polegać na zasobach innych podmiotów w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, za wyjątkiem określonym w **pkt. 1.A.** powyżej, tj. osobach zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca, który - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału dotyczących dysponowania wskazanymi osobami o wymaganych kwalifikacjach i doświadczeniu – polega na zasobach innych podmiotów, może skorzystać z przysługującego mu uprawnienia pod warunkiem, że podmioty udostępniające zasoby będą świadczyć usługi, do realizacji których te zasoby są wymagane.

W przypadku osoby posiadającej certyfikat lub inny dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie programowania sterowników SIEMENS serii SIMATIC S7 (wymienionej powyżej w pkt 1 ppkt 2) lit. c) tiret piąty) zamawiający wymaga, by wykonawca wykazał dysponowanie tą osobą na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej już na etapie składania ofert.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zasobach innych podmiotów, o których mowa powyżej (tj. osoby o wymaganych kwalifikacjach i doświadczeniu), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi

podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, treść zobowiązania podmiotu trzeciego winna w szczególności wskazywać informacje zawarte w zał. nr 7 do IDW.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 5) który spełnia przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

- 1) Złożyć ofertę i zaakceptować wzór umowy,
- 2) wnieść wadium,
- 3) potwierdzić umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez zamawiającego, aktualne na dzień ich złożenia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. INNE WYMAGANIA I DOKUMENTY:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Dziale XI pkt. 1 niniejszej IDW należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 IDW.

- 2) Aktualna licencja inżynierska pozwalająca na modyfikacje aplikacji wizualizacyjnych Wonderware InTouch - świadectwo licencyjne wystawione na wykonawcę.
- 3) Aktualna licencja oprogramowania inżynierskiego dla sterownika SIMATIC S7 – do oferty załączyć certyfikat licencji wraz z potwierdzeniem jej zakupu przez wykonawcę.
- 4) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Rodzaj wykazanych robót budowlanych należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku określonego w Dziale XI ust. 1 pkt 2) IDW. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 IDW**).

Za najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody uznaje się roboty budowlane wykonane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Dziale XI ust. 1 pkt 2) IDW.

Dowodami potwierdzającymi, że roboty odpowiadające opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- referencje lub
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z referencji albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 5) Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzająca zatrudnienie w zakresie wymaganym przez zamawiającego, (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 IDW**).
- 6) Wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 IDW**.
Dla osób wskazanych w „Wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie programowania (wymienionych w Dziale XI pkt 1 ppkt 2 lit. c) tiret 5 i 6), należy do oferty załączyć **dokument potwierdzający wymagane przeszkolenie**.
- 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 IDW**).

- 8) W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 IDW**).
 - 9) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w wymaganej wysokości lub zdolność kredytową wykonawcy w wymaganej wysokości, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale XI pkt. 2 niniejszej IDW, należy przedłożyć:**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 IDW**).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowy Rejestr Sądowy) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
- 1) **Formularz Ofertowy** (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 IDW**).
 - 2) **Kosztorys ofertowy** – zawierający stawki roboczogodziny, narzutów procentowych, które zostały przyjęte do wyceny robót (wartość kosztorysu musi potwierdzać cenę podaną w Formularzu Ofertowym).
Powyższy kosztorys w odniesieniu do kalkulacji ceny ofertowej ma charakter informacyjny (nie będzie oceniany merytorycznie na etapie badania ofert) i stanowić będzie podstawę do obliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy. Kosztorys winien zostać sporządzony w układzie zgodnym/zbliżonym z załączonymi do SWZ przedmiarami robót.
 - 3) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
 - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru).
- 4. Dokumenty wymagane w postępowaniu – podmiot zagraniczny:**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 pkt. 2-4 niniejszego Działu, przedkłada:
- 1) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**

XIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH:

- 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3. Do pełnomocnictwa, które winno być dołączone do oferty, powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
- 4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w **Dziale XII ust. 2 IDW**.
- 5. W odniesieniu do wymagań dotyczących, uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału osobowego, przeciętnego zatrudnienia oraz wymogów finansowych zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
- 6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem), o którym mowa w ust. 2.
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 8. Do oferty należy załączyć podpisaną umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną (np. umowę konsorcjum), zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - 1) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 4) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z zamawiającym, powiększony o okres rękojmi i gwarancji,
- 5) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 6) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych wykonawców,
- 7) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- 8) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za wykonywane roboty.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wysokość wadium:

Oferta musi być zabezpieczona wadium, w wysokości: **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium:

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być bezwarunkowa i nieodwołalna, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia (zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - f) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy.
- 3) Wadium nie może zawierać postanowień sprzecznych z SWZ oraz przepisami prawnymi.
- 4) Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je na rachunek bankowy zamawiającego (wymieniony w Dziale I pkt. 4 niniejszej IDW) z adnotacją „wadium – przetarg nieograniczony numer referencyjny sprawy KWS.02-01/25”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby zamawiającego - pokój nr 3, za potwierdzeniem.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4, jeżeli w wyniku zaistnienia okoliczności np. wymienionych w pkt. 6, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

6. Utrata wadium:

Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wymogi formalne:

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 6) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.** W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z zastrzeżeniem pkt. 7),
- 10) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.

- 11) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12) Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 16) W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs Narodowego Banku Polskiego, zamawiający przyjmie kurs średni z dnia poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

2. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem wykonawcy oraz opisane następująco:

.....
Nazwa (firma) i adres
Wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Rozbudowa stacji uzdatniania wody wraz z infrastrukturą techniczną w Wojnowicach

Numer referencyjny sprawy: KWS.02-01/25

Nie otwierać przed dniem 27.03.2025 r., godzina 12.00
.....

- 3) W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi **cena ryczałtowa** brutto – zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Dz.U. nr 16 poz. 93 ze zm.).

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym łącznej ceny netto, stawki podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena w Formularzu Ofertowym stanowi wartość wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji technicznej, zapisów wynikających z SWZ, wzoru umowy, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
4. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wykonawca. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym zaleca się, by wykonawca bardzo dokładnie i szczegółowo zapoznał się z:
 - 1) dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia – **Część III SWZ**,
 - 3) terenem budowy i jego otoczeniem – zaleca się, by wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy celem sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia,oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. W związku z sytuacją określoną w pkt. 1 niniejszego Działu, cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (również nieujęte w niniejszej SWZ) i niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, tj. m. in. :**
 - koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy (w tym podłączenia mediów we własnym zakresie i na swój koszt oraz pokrycia kosztów ich eksploatacji przez cały okres trwania budowy), przywrócenia terenu do stanu pierwotnego (w tym odtworzenie nawierzchni), utrzymania i likwidacji zaplecza budowy oraz uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
 - koszty odwodnienia i zabezpieczenia wykopów,
 - koszty dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania,
 - koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy wykonawcy,
 - koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci oraz wywozu nadmiaru gruntu,
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń bądź ich części (w tym melioracyjnych, wodociągowych, telekomunikacyjnych i innych) w toku realizacji przedmiotu zamówienia - koszty naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego potwierdzonego pisemnym odbiorem przez użytkownika/właściciela instalacji/objektu,
 - koszty demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 - koszty sporządzenia planu BIOZ,
 - koszty dokonywania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
 - koszty wykonania na zewnątrz budynku SUW tymczasowej instalacji do uzdatniania i przesyłu wody pitnej na czas niezbędny do wykonania i podłączenia nowej technologii uzdatniania wody w obiekcie stacji uzdatniania wody,
 - koszty zorganizowania i prowadzenia prób, badań, ekspertyz i opinii niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót (również koszty dokonywania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających),
 - koszty wykonania badań, prób, z których należy sporządzić protokół z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - inne koszty wynikające z umowy.
6. Wszystkie wartości podane w Formularzu Ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
7. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką 23 % podatku VAT (obowiązujący w dniu ogłoszenia o zamówieniu) w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r.

- poz. 361 ze zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w SWZ.
8. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktury za realizację przedmiotu zamówienia ze stawką podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. **Zamawiający informuje, że w związku z tym, iż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym, załączone do SWZ przedmiary robót stanowią tylko materiał pomocniczy dla Wykonawcy. Przedmiary robót nie stanowią o zakresie przedmiotu zamówienia oraz nie są podstawą do określenia ceny ofertowej. Wykonawca winien traktować przedmiary jako dokumenty informacyjne, z których może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.** W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem a dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zwaną dalej STWiOR) należy wycenić elementy zgodnie z zapisem dokumentacji projektowej i STWiOR.
 10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SWZ:

1. Wyjaśnianie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zmiany w treści SWZ:

- 1) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego.
- 2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej zamawiającego.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią dokonanej zmiany, jako obowiązującą należy przyjąć treść zmiany SWZ. Zmiany SWZ są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

XVIII. INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – sekretariat (pokój nr 2), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.03. 2025 r.	do godziny	11.30
----------------	-----------------------	-------------------	--------------

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy.

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	27.03. 2025 r.	o godzinie	12.00
--------	----------------	------------	-------

3. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na swojej stronie internetowej informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

XIX. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

XX. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 1, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia lub zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w § 27 Regulaminu.
- 5) Zamawiający będzie poprawiał w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5) powyżej, zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 7) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie, w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 2) Złożenie w ofercie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

- 2) Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór (do oceny przyjmowana będzie cena oferty podana w tabeli w Formularzu Ofertowym – zał. nr 1 do IDW):

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium cena

- 3) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w powyższym kryterium: 100 punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. FORMALNOŚCI PROWADZĄCE DO ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy (m. in. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego celem podpisania umowy) lub nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie złoży dokumentów określonych w pkt. 3 poniżej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (po przeprowadzeniu badania, czy Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu), lub unieważnić postępowanie.

3. **Przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego (nie krótszym niż 5 dni), wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**
- a) kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w SWZ i które będą pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych, budowlanych, elektrycznych i drogowych (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek),
 - b) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli, jeżeli nie wynika ono z załączonego do oferty odpisu z właściwego rejestru lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.000.000,00 PLN** (słownie: dwa miliony),
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy zawartej z osobą wskazaną w ofercie przez wykonawcę, posiadającą certyfikat lub inny dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie programowania sterowników SIEMENS serii SIMATIC S7, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz ochronę dóbr osobistych tej osoby.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyny.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy w następującej formie:
 - 1) w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu winien wpłacić je na rachunek bankowy zamawiającego z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy: numer referencyjny sprawy KWS.02-01/25”. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego,
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach – oryginał poręczenia lub gwarancji musi być dostarczony do siedziby zamawiającego – pokój nr 3.
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień sprzecznych z SWZ oraz przepisami prawnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia, wniesionego niezgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
6. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być bezwarunkowa i nieodwołalna, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia (zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia oraz termin ważności gwarancji/poręczenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 8 poniżej,

- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, z którym zamawiający zawarł umowę (zobowiązany), nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela,
- 5) oznaczenie postępowania przetargowego, którego zabezpieczenie dotyczy.
7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej).
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących wysokości i terminów:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, przy czym za dzień ten uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka działająca pod firmą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy (64-330), przy ul. Stefana Żeromskiego 25, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca NIP: 7880007681 (dalej jako: „**Administrator**”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@komopal.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:
 - związanym z realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku podpisania umowy z Państwem – w celu jej wykonania oraz podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
 - celów reklamacyjnych czy też innych działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz jego realizacją.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępniane innym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane:
 - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub przepisów prawa (np. przepisy o dostępie do informacji publicznej),
 - osobom upoważnionym przez Administratora – pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - innym odbiorcom danych, np. bankom, urzędom,
 - innym podmiotom upoważnionym na udokumentowany wniosek.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane (przynajmniej przez okres 4 lat), chyba że obowiązujące przepisy prawa dopuszczają lub wymagają dalszego przetwarzania danych np. przetwarzanie danych w celach statystycznych, archiwizacyjnych lub w celu dochodzenia roszczeń.
6. Przysługuje Państwu:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 8. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 11. W celu udziału w niniejszym postępowaniu i późniejszej realizacji umowy podanie danych osobowych przez Państwa jest niezbędne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
 12. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznikami do IDW są:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 10 lat robót budowlanych.
- 4) Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przeciętnej liczby zatrudnianych pracowników.
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 7) Załącznik nr 7 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Załącznik nr 8 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.