

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy zaprasza do złożenia oferty na usługę sprzątania pomieszczeń Spółki Komopal, zwane dalej „przedmiotem zamówienia”.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający:

1. **Nazwa i adres:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o.
ul. Stefana Żeromskiego 25, 64-330 Opalenica, województwo wielkopolskie, powiat nowotomyski
KRS 0000165804, Regon 632079707, NIP 788-00-07-681
tel. (+48 61) 44-76-610, <http://www.komopal.pl>,
adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@komopal.pl

2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://pgkimkomopal.bipfirma.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

3. **Godziny pracy:** od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie w trybie zapytania ofertowego, dla którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na to, że wartość zamówienia określona została poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2.1. pkt. 1) w/w ustawy; wyłącznie w oparciu o przepisy „Regulaminu udzielania zamówień, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych” obowiązującego w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. w Opalenicy (zwanego dalej „Regulaminem”), dostępnego na stronie internetowej zamawiającego oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanego dalej SWZ).

I. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) z zastrzeżeniem określonych poniżej.
2. Forma pisemna wymagana jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie m. in. dla: oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, pełnomocnictw, oferty cenowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
4. Zamawiający dopuszcza składanie przez wykonawcę m. in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego oraz pytań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wykonawcom informacji, wezwań itp. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zamawiający uznaje, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią, gdy raport wysłania poczty elektronicznej będzie prawidłowy.
8. Wszelką korespondencję przekazaną zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego, przed upływem terminu.
9. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te dokumenty, które dotrą do zamawiającego na podany powyżej adres pocztowy i adres poczty elektronicznej.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11. Informacje, odpowiedzi i zawiadomienia zamawiający zamieści na stronie internetowej www.komopal.pl w zakładce „Przetargi”.
12. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie internetowej zapytania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, toalet, korytarzy i ciągów komunikacyjnych (w tym klatki schodowe) w niżej wymienionym zakresie w poszczególnych obiektach w Opalenicy:

Elementy	Opalenica, ul. Stefana Żeromskiego 25 <i>część biurowo- socjalna</i>	Opalenica, ul. 3 Maja 22, część biurowca nr 1 <i>(usługa codziennego sprzątania)</i>	Opalenica, ul. 3 Maja 22, część biurowca nr 1 <i>(usługa sprzątania 2 razy w tygodniu)</i>	Opalenica, ul. Stefana Żeromskiego 21 A ciepłownia miejska <i>(biuro, szatnia, sanitariaty, klatka schodowa)</i>	Opalenica, ul. Stefana Żeromskiego 21 A ciepłownia miejska <i>(hala – sprzątanie 1 raz na kwartał)</i>
wykładzina dywanowa	51,00 m ²	-----	-----	-----	-----
wykładzina PCV	23,00 m ²	30,00 m ²	-----	-----	-----
posadzki z płytek	80,00 m ²	18,00 m ²	50,00 m ²	68,00 m ²	144,00 m ²
ściany wyłożone glazurą	50,00 m ²	30,00 m ²	40,00 m ²	26,00 m ²	-----
okna i drzwi przeszkłone	30,00 m ²	4,00 m ²	6,00 m ²	14,00 m ²	-----
WC (sedes)	3 szt.	1 szt.	2 szt.	2 szt.	-----
umywalka	3 szt.	3 szt.	2 szt.	2 szt.	-----
zlewozmywak	1 szt.	-----	1 szt.	1 szt.	-----
Brodzik z kabiną prysznicową	-----	1 szt.	-----	1 szt.	-----
pisuar	1 szt.	-----	-----	1 szt.	-----

m² w tabelce podano w zaokrągleniu

2. Zakres i częstotliwość świadczenia usługi:
 - 1) każdorazowe odkurzanie powierzchni biurowych wyłożonych wykładziną dywanową (a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie);
 - 2) każdorazowe zamiatanie i mycie na mokro powierzchni posadzek wyłożonych wykładziną PVC - posadzki;
 - 3) każdorazowe zamiatanie i mycie na mokro powierzchni posadzek wyłożonych płytkami/lastryko,
 - 4) mycie na mokro ścian wyłożonych glazurą – 1 raz w tygodniu,
 - 5) dwustronne mycie okien i drzwi przeszkłonych wraz z ramami – w miarę potrzeby (przynajmniej dwa razy w roku),
 - 6) przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli, sprzętu biurowego, obudów komputerów i monitorów, kaloryferów – 1 raz w tygodniu,
 - 7) wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów – 1 raz w tygodniu,
 - 8) usuwanie pajęczyn – w razie potrzeby,
 - 9) odkurzanie mebli tapicerowanych (a w przypadku zabrudzenia ich czyszczenie) – 1 raz w tygodniu,
 - 10) każdorazowe:
 - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych (**zakup worków po stronie Wykonawcy**),
 - wnoszenie odpadów segregowanych,
 - dezynfekcja klamek drzwi, blatów,
 - opróżnianie niszczarek do papieru (5 sztuk),
 - obsługa zmywarki do naczyń – (1 szt.).
 - 11) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, odświeżaczy do WC (**zakup materiałów po stronie Wykonawcy**),
 - 12) każdorazowe mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariatów, deski sedesowe, lustra oraz pozostały drobny sprzęt przynależny do sanitariatów),
 - 13) dbanie o zabezpieczenie pomieszczeń, sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien oraz stosowanych zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia, natychmiastowe reagowanie poprzez zawiadomienie odpowiednich służb (Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe) o zaobserwowanych próbach stworzenia zagrożenia dla życia, zdrowia oraz utraty lub zniszczenia mienia. Dodatkowo dla lokalizacji przy ul. Stefana Żeromskiego 25 prowadzenie dozoru strefy administracyjnej w trakcie wykonywania obowiązków,

polegającego m. in. na zamykaniu na klucz głównych drzwi wejściowych podczas sprzątania oraz stosowaniu zasady polegającej na zamykaniu drzwi na klucz pomieszczeń biurowych, które nie są sprzątane w danej chwili oraz podejmowanie natychmiastowych czynności wyjaśniających w przypadku zaobserwowania obecności w strefie administracyjnej budynku osób nie będących pracownikami Zamawiającego,

- 14) kodowanie alarmu i zamykanie drzwi wejściowych oraz furtki na klucz po zakończeniu pracy – dot. obiektu przy ul. Stefana Żeromskiego 25.
3. Wykonawca zapewnia na własny koszt środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci, papier toaletowy i ręczniki papierowe. Wszystkie środki używane do utrzymania czystości mają posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny i muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim, muszą być biologicznie neutralne, ponadto powinny być dostosowane do specyfiki wykonywanych czynności. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego okaże atesty na wskazane przez Zamawiającego preparaty.
4. Częstotliwość sprzątania poszczególnych obiektów:
 - 4.1. **usługa codziennego sprzątania** wykonywana będzie w dniach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku po godzinie 15.00 - dotyczy wyłącznie pomieszczeń szatni, stołówki i sanitarnego, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, zlokalizowanych na parterze budynku biurowca nr 1 przy ul. 3 Maja 22 w Opalenicy,
 - 4.2. **usługa sprzątania 2 razy w miesiącu (co dwa tygodnie)** na obiekcie ciepłowni miejskiej w Opalenicy przy ul. Stefana Żeromskiego 21A – **oprócz pomieszczenia hali** - wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 (w piątek, a w przypadku gdy wskazany dzień tygodnia jest dniem wolnym od pracy to w inny dzień tygodnia, zachowując wymaganą częstotliwość sprzątania).
 - 4.3. **usługa sprzątania 1 raz na kwartał** na obiekcie ciepłowni miejskiej w Opalenicy przy ul. Stefana Żeromskiego 21A – **dotyczy pomieszczenia hali** – usługa wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).
 - 4.4. **usługę sprzątania pozostałych pomieszczeń**, tj. obiekt przy ul. Stefana Żeromskiego 25 oraz pozostałe pomieszczenia w obiekcie przy ul. 3 Maja 22 w Opalenicy - wykonywana będzie w dniach pracy Zamawiającego **dwa razy w tygodniu**, po godzinie 15.00 (w każdy wtorek i piątek, a w przypadku gdy wskazany dzień tygodnia jest dniem wolnym od pracy to w inny dzień tygodnia, zachowując wymaganą częstotliwość sprzątania).
5. Wykonawca **nie może** powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim.
6. W czasie wykonywania usługi zakazuje się przebywania na terenie Zamawiającego osób trzecich.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Termin wykonywania zamówienia – od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeżeli dotyczy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 6) Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- 7) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- 8) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 9) Przy sporządzeniu oferty należy skorzystać z wzorów (formularza ofertowego, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego.
- 10) Ofertę należy złożyć lub przesłać pocztą/kurierem do siedziby zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający nie dopuszcza składania ofert e-mailem).
- 11) Zalecenia do opakowania oferty:
 - ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie),
 - opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) i adres
Wykonawcy

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Usługa sprzątania pomieszczeń Spółki Komopal

Numer referencyjny sprawy: ZO.07-01/25

- 12) W przypadku braku w/w informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (warunek uznany zostanie za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy w Formularzu ofertowym),
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej trzy zamówienia** polegające na świadczeniu usługi sprzątania pomieszczeń w budynkach wraz z zapewnieniem artykułów sanitarno-higienicznych do tych budynków, z których każde było świadczone w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy na rzecz jednego zamawiającego oraz każde z nich powinno obejmować powierzchnię sprzątania minimum 250 m².
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek uznany zostanie za spełniony na podstawie oświadczenia wykonawcy w Formularzu ofertowym),
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

VI. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 2) który spełnia przesłanki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów za wyjątkiem oświadczenia Wykonawcy z tego tytułu zawartego w Formularzu Ofertowym (zał. nr 1 SWZ).

VII. Dokumenty wymagane, wchodzące w skład oferty.

1. Wypełniony Formularz ofertowy - stanowiący **załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne (w przypadku gdy umocowanie takie nie wynika z rejestru (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) – **jeżeli dotyczy**,
3. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 SWZ** – rodzaj wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi zamawiającemu sprawdzenie spełnienia warunku określonego w Dziale V pkt 1 lit. b) SWZ. Dowodami potwierdzającymi, że usługi odpowiadające opisowi oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zostały wykonane w sposób należyty są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.
4. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia ważnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
2. Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi, w tym w szczególności:
 - wykonania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia,
 - prognozowanego zużycia środków czystości, środków higienicznych oraz worków na śmieci,
 - wynagrodzeń pracowników z uwzględnieniem stawek co najmniej najniższego wynagrodzenia wynikającego z przepisów wykonawczych kodeksu pracy i innych kosztów pracowniczych,
 - podatek VAT.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – sekretariat (pokój nr 2) lub przesłać pocztą/kurierem na adres siedziby zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19 grudnia 2025 r.	do godziny	11:00
---------	--------------------	------------	-------

Decyduje data wpływu do zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 %

Kryterium Cena: do oceny przyjmowana będzie cena brutto podana w tabeli w Formularzu Ofertowym – zał. nr 1 do SWZ),

Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 1, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia lub zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w § 27 Regulaminu.
- 5) Zamawiający będzie poprawiał w ofercie omyłki zgodnie z § 25 Regulaminu.
- 6) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty albo jego unieważnienia bez podania przyczyny.**

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Umowa

1. Na realizację przedmiotu zamówienia pomiędzy zamawiającym, a Wykonawcą zostanie zawarta stosowna umowa.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.
 - 1) Warunki płatności – fakturowanie miesięczne, termin płatności: 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
 - 2) Kary umowne – wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - b) 200,00 zł za każdy dzień nieterminowego lub nienależytego wykonania świadczenia,
 - c) 5.000 zł w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Informacja dotycząca danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka działająca pod firmą Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „KOMOPAL” Sp. z o.o. z siedzibą w Opalenicy (64-330), przy ul. Stefana Żeromskiego 25, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca NIP: 7880007681 (dalej jako: „**Administrator**”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@komopal.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu:
 - związanym z realizacją niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku podpisania umowy z Państwem – w celu jej wykonania oraz podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
 - celów reklamacyjnych czy też innych działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz jego realizacją.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępniane innym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane:
 - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych lub przepisów prawa (np. przepisy o dostępie do informacji publicznej),
 - osobom upoważnionym przez Administratora – pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - innym odbiorcom danych, np. bankom, urzędowi,
 - innym podmiotom upoważnionym na udokumentowany wniosek.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane (przynajmniej przez okres 4 lat), chyba że obowiązujące przepisy prawa dopuszczają lub wymagają dalszego przetwarzania danych np. przetwarzanie danych w celach statystycznych, archiwizacyjnych lub w celu dochodzenia roszczeń.
6. Przysługuje Państwu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W celu udziału w niniejszym postępowaniu i późniejszej realizacji umowy podanie danych osobowych przez Państwa jest niezbędne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
12. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PROKURENT

(-) Radosław Mądry

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług.