



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o. w Giżycku
11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, www.pwikgizycko.pl,
e-mail: inwestycje@pwikgizycko.pl, tel. 87 4299181, fax 87 4299170

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Obwodowa 6
11-500 Giżycko
e - mail: inwestycje@pwikgizycko.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, zwanej dalej ustawą.

**Zamawiający zaprasza do składania ofert na usługę wykonania
„Projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków
w Giżycku”**

Znak sprawy: DI.02-U/08/14

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 29.05.2014 pod numerem 1818 92 -2014

Giżycko, 19 maja 2014 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

..... inż. Tadeusz Łachowicz

Znak sprawy: DI.02-U/08/14

SIWZ składa się z dwóch części:

Część I: IDW (Instrukcja dla Wykonawców)

- I. Nazwa Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Zamówienia częściowe, oferta wariantowa, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów.
- V. Termin wykonania zamówienia i gwarancji
- VI. Warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny ich spełniania wraz z dokumentami potwierdzającymi.
- VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Zawartość oferty
- XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- XVII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XVIII. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
- XX. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- XXI. Środki ochrony prawnej
- XXII. Podwykonawstwo
- XXIII. Udostępnianie SIWZ.

Część II: Załączniki do IDW:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia art. 22 Ustawy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia art. 24 ust. 1 Ustawy

Załącznik nr 4 – Informacja dot. przynależności do danej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 – plan sytuacyjny

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 11-500 Giżycko, ul. Obwodowa 6, Tel. 87 429-91-71, fax 87 429-91-70, adres e-mail: inwestycje@pwikgizycko.pl

Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – **Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dalej Ustawa.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków w Giżycku”, tj. zaprojektowanie:

1. 2-ch zbiorników ATSO o pojemności ok. 166m³ każdy, połączonych szeregowo, jako trzeci ciąg technologiczny istniejącej instalacji (2 ciągi po 2 zbiorniki) z rurociągami łączącymi wraz z armaturą, z elementami regulacji poziomu i temperatury, z izolacją rurociągów i zbiorników, z możliwością przełączenia na 2 ciągi po 3 zbiorniki połączone szeregowo.
2. Zbiornika wielofunkcyjnego osadu (poj. ok. 1200 m³) składającego się z:
 1. komory z osadem przed ATSO,
 2. Komory z osadem po ATSO,
 3. Komory z osadem po ATSO, przed wirówkami,
3. Instalacji odzysku ciepła z rozbudowanego węzła ATSO.

Zamawiający posiada węzeł cieplny umożliwiający wymianę ciepła pomiędzy istniejącymi zbiornikami oraz możliwość oddania ciepła do istniejącej kotłowni w celu ogrzania budynku i CWU. Należy zaprojektować wymienniki rurowe w każdym z projektowanych zbiorników oraz odcinki sieci preizolowanej wraz z podłączeniem ich w istniejący węzeł, tak aby umożliwić wymianę ciepła pomiędzy wszystkimi zbiornikami oraz istniejącą kotłownią.
4. Rozbudowa i przebudowa istniejących rurociągów technologicznych instalacji ATSO umożliwiających wpięcie nowo projektowanych urządzeń istniejącego uzbrojenia.
5. Pozostałe obiekty i prace (np. programistyczne) związane z realizacją obiektów w punktach 1-3.
 - 1) Wpięcie w istniejący system sterowania i wizualizacji znajdujący się na Oczyszczalni Ścieków wraz z rozbudową oprogramowania.
 - 2) Rozbudowa szaf sterowniczych.
 - 3) Rozbudowa systemu dezodoryzacji znajdującego się na Oczyszczalni Ścieków (wpięcie w istniejący układ lub jego rozbudowa).

Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego w okresie do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady dla robót budowlanych związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.

Dokumentację projektową należy opracować w komplecie składającym się z następujących opracowań:

1. Projekt budowlano-wykonawczy (tom I – projekt budowlany, tom II – projekt wykonawczy) wszystkich niezbędnych branż w 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki pdf), w tym:
 - a) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko.
 - b) Decyzja o warunkach zabudowy,
 - c) Opis techniczny,
 - d) Rysunki techniczne, obliczenia i inne opracowania niezbędne do realizacji zadania.
 - e) Niezbędne uzgodnienia branżowe.
 - f) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2. Raport oddziaływania na środowisko (jeżeli konieczność jego sporządzenia wynika z decyzji z punktu 1 ppkt. a).
3. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski po 2 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (plik pdf), 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie ath lub innym umożliwiającym otwarcie w programie Norma Standard w. 4.45,
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej w MS Word),

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Uzyskanie, wymaganych przepisami szczegółowymi niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji i uzgodnień wynikających z toku prowadzonego postępowania, sporządzenie kompletnego wniosku pozwolenia na budowę.
2. Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych.

Zamówienie należy wykonać w terminie do 31.12.2014 r. z tym, że procedura oceny oddziaływania na środowisko powinna zostać zakończona prawomocną decyzją w terminie do 10.09.2014 r.

Teren Oczyszczalni Ścieków nie jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego. Wykonawca w dokumentacji projektowej nie może opisywać materiałów i urządzeń przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką materiałów i urządzeń i nie można ich opisać za pomocą dokładnych określeń, wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (z dokładnym opisem).

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o kompletności we wszystkich wymaganych branżach dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja została wykonana w sposób zgodny z wymogami ustawy Prawo budowlane.

W zakresie nadzoru autorskiego Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania informacji, wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, kontrolowania budowy po wcześniejszym powiadomieniu go przez Zamawiającego pisemnie bądź telefonicznie.

Wszystkie prace projektowe będą zgodne z przepisami prawa obowiązującymi na dzień odbioru dokumentacji, w szczególności z:

- 1) ustawą z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz 2072 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami).

Rozdział IV

Zamówienia częściowe, oferta wariantowa, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, dynamiczny system zakupów, udzielanie zaliczek.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie będzie prowadził aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 22 ust. 2 Ustawy nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9. Zamawiający nie przewiduje w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu, sposób dokonywania oceny ich spełniania wraz z dokumentami potwierdzającymi.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie,
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie,
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do oferty w oryginale.

Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 2. jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 3. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 4. jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
 5. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (oświadczenie wg wzoru z formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (oświadczenie wg wzoru z formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).
 5. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca załączy do oferty. Zamawiający

oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia”.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział VII

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. Zgodnie z art. 44 Ustawy - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, **załącznik nr 2** do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - b) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Ponadto do oferty należy dołączyć:
 - a) Paraflowany wzór umowy, **załącznik nr 5** do SIWZ,
 - b) Dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące ofertę są upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza).
4. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

Rozdział VIII

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
5. Zamawiający przekazuje wszelkie informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
 - c) oświadczenia i dokumenty świadczące o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (Rozdział VII pkt 2 lit. a – b).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę regulującą współpracę Wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację całości przedmiotu zamówienia, za które wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za koordynację poszczególnego zakresu zamówienia,
 - c) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia,
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IX

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego, należy posługiwać się każdorazowo

Znakiem sprawy: DI.02-U/08/14

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego służący do korespondencji: inwestycje@pwikgizycko.pl
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu właściwej strony z folderu „wysłane”.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
5. Zamawiający **nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą faxu.**
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje, (np. zapytania i wyjaśnienia, modyfikacje SIWZ) wymagane przepisami Ustawy to www.pwikgizycko.bipfirma.pl
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Marek Jatkowski – w sprawach merytorycznych
 - b) Waldemar Tafil – w sprawach proceduralnych
11. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków komputerowych Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Zaleca się ponumerowanie stron.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał tereny objęte przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
13. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby występujące w imieniu Wykonawcy (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa).
14. Zamawiający może żądać oryginału dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna być opisana w następujący sposób:

Oferta przetargowa na usługę wykonania „Projektu budowlano-wykonawczego rozbudowy instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków w Giżycku”

Znak sprawy: DI-U/08/14

Nie otwierać przed 18.06.2014 r., godz. 12:15

Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy

16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo, opakowanie w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
20. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
21. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XV

Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty wg wzoru, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d) Informację dot. przynależności do danej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
 - e) Zaparaflowany wzór umowy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
 - f) stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Rozdział XVI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 11-500 Giżycko, pok. 12 w terminie do dnia **18.06.2014 r. godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2014 r. o godz. 12:15** w siedzibie Spółki pok. 25.

Rozdział XVII

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca składając ofertę odpowiada za właściwą kalkulację ceny oferty, która musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Cena oferty zostanie podana zgodnie z konstrukcją na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (pln) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana cyfrowo i słownie, określona w sposób jednoznaczny i ostateczny – z uwzględnieniem wszelkich oferowanych przez Wykonawcę ewentualnych upustów i rabatów.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Najniższa cena – 100 pkt.
2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto wyrażoną w PLN.
3. W zakresie kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Wartość najniższa wśród ofert}}{\text{Wartość danego Wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym w art. 94 ust. 1, po upływie którego można zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XX

Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie przedstawionym we wzorze umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku wyboru jego oferty podpisać umowę na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje, które nie zostały zamieszczone we wzorze umowy, a wynikają z wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, również mają zastosowanie w realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXI

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: odwołania i skargi do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej reguluje dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), Zgodnie z art. 180 Ustawy wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wszelkie informacje na ten temat znajdują się w art. 179- 198 Ustawy.

Rozdział XXII

Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę dowolnej części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXIII

Udostępnianie SIWZ.

1. SIWZ wraz z załącznikami udostępnia się bezpłatnie na stronie internetowej zamawiającego www.pwikgizycko.bipfirma.pl
2. Wersję papierową dokumentacji przetargowej można uzyskać bezpłatnie w biurze Zamawiającego pok. 25.