

Giżycko, 25.11.2015 r.

Znak sprawy: DI.02-U/07/15

Do wszystkich Wykonawców
(wyjaśnienia nr 1 do SIWZ)

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i ust. 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w związku z otrzymanymi pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na ***Opracowanie Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz wniosku o dofinansowanie projektu dla zadania pn. „Rozbudowa instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków w Giżycku” przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności, Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami i dokonuje modyfikacji SIWZ.***

W dniu 24.11.2015 r. i 25.11.2015 r. jeden z Wykonawców skierował do Zamawiającego pismo o następującej treści:

Pismo z dnia 24.11.2015 r.

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego pn. Opracowanie Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz wniosku o dofinansowanie projektu dla zadania pn. Rozbudowa instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków w Giżycku przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności, na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prosimy o odpowiedź na następujące pytanie:

Dotyczy: § 3 ust. 1 wzoru umowy - Zgodnie z przywołanym paragrafem Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wykonania dla projektu i będących w jego posiadaniu materiałów tzn. koncepcji, dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych, decyzji administracyjnych, dokumentów finansowych. Wykonawca wnosi o wyspecyfikowanie, przekazanie listy dokumentów/materiałów jakie posiada Zamawiający wraz z datą ich wydanie. Zgodnie z ogłoszeniem o naborze dla działania 2.3 POiŚ 2014-2020 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach z dnia 30.10.2015 r. wraz z wnioskiem o dofinansowaniem powinny zostać złożone następujące dokumenty:

- 1) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wraz z mapą w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej, tak aby rozmiar mapy nie przekraczał formatu A2), określającą czytelnie lokalizację projektu w stosunku do obszarów Natura 2000 oraz opis wpływu projektu na te obszary - zgodnie z wymogami określonymi w instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- 2) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną - zgodnie z wymogami określonymi

- 3) Tabela dotycząca przestrzegania przez aglomeracje będące przedmiotem formularza wniosku o dofinansowanie przepisów dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych - zgodnie z wymogami określonymi w Instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- 4) Studium wykonalności - aktualne, przygotowane zgodnie z wymaganym zakresem studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym (zakres wymaganych elementów studium wykonalności został wskazany w ogłoszeniu o konkursie).
- 5) Mapa, na której wskazano obszar projektu oraz dane geograficzne - zgodnie z wymogiem określonym w pkt B.3.1 Instrukcji do wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- 6) Dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na środowisko, zgodna z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. nr 2001/42/WE oraz dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011 r. nr 2011/92/UE (ze zmianami) - zakres wymaganych dokumentów i sposób ich uporządkowania został wskazany w Załącznikach dotyczących zakresu wymaganych dokumentów i sposobu ich uporządkowania opublikowanych w ogłoszeniu o naborze, w tym m.in.:
 - a) oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b) oświadczenie o trwałości decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze,
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z informacją wobec rejestrów prowadzonych przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)
- 7) Tabele do wniosku o dofinansowanie w EUR (w arkuszu kalkulacyjnym) - dotyczy tylko dużych projektów - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 8) Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem):
 - a) przedkładane przez gminy:
 - i) zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta,
 - ii) wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta,
 - iii) uchwała rady gminy o powołaniu skarbnika,
 - b) przedkładane przez związki międzygminne:
 - i) odpis z rejestru związków międzygminnych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
 - ii) statut związku międzygminnego,

- iii) uchwały zgromadzenia związku o powołaniu członków zarządu związku oraz o powołaniu skarbnika,
- c) przedkładane przez pozostałe jednostki:
 - i) statut.
- 9) Wykaz zadań objętych przedsięwzięciem wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 10) Wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 11) Informacje dotyczące aglomeracji, na obszarze których przewidziano realizację projektu, w tym wyniki analizy dotyczącej wskaźnika koncentracji aglomeracji - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 12) Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w zakresie, o którym mowa w art. 3 pkt 1 oraz 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r (Dz. U. z 2006 r. Nr 156.poz 1118 ze zm.) Prawo budowlane - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 13) Harmonogram realizacji projektu (wykres Gantt).
- 14) Mapa aglomeracji sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
- 15) Zestawienie kosztów projektu w podziale na kategorie wydatków kwalifikowanych (załącznik do pkt C.1 wniosku o dofinansowanie) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 16) Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy) - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 17) Uchwała Rady Gminy lub organu założycielskiego (dla jednostek innych niż gmina lub związek gmin) upoważniająca do złożenia wniosku o dofinansowanie, przyjęcia do realizacji określonego w Studium Wykonalności przedsięwzięcia oraz akceptacji założonych w nim planów taryfowych, wraz z ewentualną wieloletnią prognozą dopłat do taryf.
- 18) Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zasad realizacji projektu - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 19) Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła finansowania projektu (nie dotyczy środków generowanych w ramach prowadzonej działalności) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
- 20) Oświadczenie dotyczące produkcji energii cieplnej i/lub elektrycznej (o ile dotyczy) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.

21) Oświadczenie w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (dotyczy, jeśli wnioskodawca wyraża zgodę na ten sposób korespondencji) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.

Wykonawca rozumie, iż Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy przekaże w/w załączniki, z wyjątkiem punktu 4, który stanowi przedmiot zamówienia. Wykonawca wnosi o potwierdzenie.

Pismo z dnia 25.11.2015 r.

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego pn. Opracowanie Studium wykonalności wraz z załącznikami oraz wniosku o dofinansowanie projektu dla zadania pn. Rozbudowa instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków w Giżycku przewidzianego do realizacji w ramach Funduszu Spójności, na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prosimy o odpowiedź na następujące pytanie:

Dotyczy: § 3 ust. 1 wzoru umowy - Zgodnie z przywołanym paragrafem Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wykonania dla projektu i będących w jego posiadaniu materiałów tzn. koncepcji, dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych, decyzji administracyjnych, dokumentów finansowych. Wykonawca wnosi o wyspecyfikowanie, przekazanie listy dokumentów/materiałów jakie posiada Zamawiający wraz z datą ich wydania. Wykonawca zauważa, iż do przygotowania studium wykonalności konieczne są następujące dokumenty:

1. Opinia Wydziału Ochrony Środowiska właściwego terytorialnie starostwa o możliwości osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego;
2. Mapa przedstawiająca lokalizację projektu (zalecana skala 1:25 000);
3. Plan sytuacyjny;
4. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany oraz o ile wnioskodawca posiada:
 - a) pozwolenie na budowę (bez załączników),

5. Opinia właściwego terytorialnie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (dotyczy oczyszczalni ścieków od 2000 m³/d)
6. Bilans ścieków
7. Uproszczony schemat technologiczny oczyszczalni ścieków/instalacji przemysłowej
8. W przypadku podczyszczalni – zgoda właściciela oczyszczalni na przyjęcie ścieków z określeniem ilości i jakości ścieków oraz pozwolenie wodnoprawne ww. oczyszczalni
9. Udokumentowanie sposobu ostatecznego zagospodarowania osadów
10. Pozwolenie wodno-prawne (o ile wnioskodawca posiada)

Dokumenty finansowe

11. Bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów środków pieniężnych za dwa lata wraz z informacją dodatkową i opinia biegłego rewidenta – dokumenty te winny być dołączone o ile istnieje obowiązek ich sporządzenia przez dany podmiot, w przeciwnym razie należy przedstawić inne dokumenty przedstawiające sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy.
12. Aktualne sprawozdanie finansowe F-01, (jeżeli dotyczy)
13. Dokumenty potwierdzające pozostałe źródła finansowania

Należy przedstawić dokumenty, jak np:

- promesa udzielenia kredytu (w przypadku kredytów bankowych) – kopia poświadczona za zgodność przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną,
 - wyciągi z zawartych umów kredytowych lub oświadczenie o przyznaniu kredytu, pożyczki i/lub dotacji z innych instytucji finansowych (kopie poświadczane za zgodność przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną),
 - oświadczenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia przez inne niż banki instytucje finansowe (kopie poświadczane przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną),
 - wyciągi z umów pożyczki i/lub dotacji zawartych z innymi niż banki instytucjami finansowymi (kopie poświadczane za zgodność przez Kierownika jednostki lub osobę upoważnioną)
14. Opinia banków prowadzących rachunek podstawowy Wnioskodawcy oraz obsługujących zaciągnięte pożyczki / kredyty. Opinia powinna zawierać m.in.:
 - informacje dot. salda rachunku/ów i obrotach,
 - informacje o współpracy banku/ów z Wnioskodawcą,
 - informacje o braku zajęcia rachunku z jakichkolwiek tytułów egzekucyjnych i ew. występujących ograniczeniach w dysponowaniu rachunkiem.

15. Oświadczenie wnioskodawcy o wywiązywaniu się odpowiednio z obowiązku uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz kar z podaniem kwot zaległych.

W sytuacji, gdy wnioskodawca posiada akcje/udziały w innych spółkach, które razem tworzą grupę kapitałową, w ramach obowiązku przedstawienia sprawozdań finansowych za dwa ostatnie lata i obowiązku przedstawienia aktualnego sprawozdania finansowego F-01, należy dołączyć sprawozdania skonsolidowane grupy kapitałowej.

Wykonawca rozumie, iż Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy prześle w/w dokumenty Wykonawcy. Wykonawca wnosi o potwierdzenie.

Jak wynika z treści pism:

1. Wykonawca wnosi o wyspecyfikowanie listy dokumentów/materiałów jakie posiada Zamawiający wraz z datą ich wydania.
2. Wykonawca zakłada, że Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 1 umowy prześle wszystkie załączniki do wniosku o dofinansowanie wymienione w powyższych pismach z wyjątkiem punktu 4 wyszczególnionego w piśmie z dnia 24.11.2015 r..

W związku z powyższym Zamawiający udziela następujących wyjaśnień.

Ad. 1.

Zamawiający informuje, że w jego posiadaniu są następujące dokumenty:

1. Dokumentacja projektowa pn. „Rozbudowa instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków w Giżycku” (tom I - projekt budowlany, tom II – projekt wykonawczy) – grudzień 2014 r.
2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – z dnia 09.09.2014 r.
3. Decyzja o ustaleniu inwestycji celu publicznego – z dnia 20.10.2014 r.
4. Decyzja – pozwolenie na budowę – z dnia 17.02.2015 r.
5. Dokumenty finansowe Zamawiającego niezbędne do sporządzenia wniosku.
6. Wszystkie wymagane prawem, niezbędne dokumenty związane z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością gospodarczą w zakresie gospodarki wodno-ściekowej.

Ad. 2.

Zamawiający informuje, że obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie (tj. ze wszystkimi załącznikami). Zamawiający prześle Wykonawcy dokumenty z ww. punktów 1-6. Pozyskanie pozostałych dokumentów i materiałów do sporządzenia załączników do wniosku jest obowiązkiem Wykonawcy.

ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 38 ust. 4 Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ w zakresie załącznika nr 5 (wzór umowy).

1. § 2 ust. 1 umowy w pierwotnym brzmieniu:

„Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa”.

otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, tj. opracowanie:

- 1) Zadanie 1 – studium wykonalności wraz z załącznikami,
- 2) Zadanie 2 – kompletnego wniosku o dofinansowanie (ze wszystkimi załącznikami), gdzie pozyskanie wszystkich materiałów i dokumentów do sporządzenia załączników jest obowiązkiem Wykonawcy, oprócz wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-6.

2. § 3 ust. 1 umowy w pierwotnym brzmieniu:

„Udostępnienia Wykonawcy wykonanych dla projektu i będących w jego posiadaniu materiałów, tzn. koncepcji, dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych, decyzji administracyjnych, dokumentów finansowych”.

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Udostępnienia Wykonawcy materiałów i dokumentów, tj.:

- 1) Dokumentacji projektowej pn. „Rozbudowa instalacji ATSO na Oczyszczalni Ścieków w Giżycku” (tom I - projekt budowlany, tom II – projekt wykonawczy),
- 2) Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 3) Decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego,
- 4) Decyzji – pozwolenie na budowę,
- 5) Dokumentów finansowych Zamawiającego niezbędnych do sporządzenia wniosku,
- 6) Wszystkich wymaganych prawem, niezbędnych dokumentów związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością gospodarczą w zakresie gospodarki wodno-ściekowej..”.

DYREKTOR

inż. Tadeusz Lachowicz