



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)

**z dnia 12 sierpnia 2013r.** dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
na

### Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:  
79420000-4 – usługi związane z zarządzaniem  
79100000-5 – usługi prawnicze

#### **UWAGA!**

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnieść środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

#### **SPIS TREŚCI SIWZ:**

- Rozdział I – Informacje ogólne
- Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
- Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
- Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
- Rozdział VI – Wadium
- Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
- Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
- Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
- Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
- Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XII – Jawność postępowania

#### **ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2a – Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- Nr 2b – Oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- Nr 2c – Oświadczenie z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- Nr 3 – Wzór umowy
- Nr 4 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 5 – Wykaz usług podobnych
- Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

## **ROZDZIAŁ I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1.1 Obowiązujące uregulowania prawne**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

#### **1.2. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie: **Dyrektor** – Barbara Krzywulicz

**Adres:** ul. Folwarczna 52, 67-200 Głogów

**NIP:** 6932049657

**REGON:** 391066970

**Tel.:** + 48 76 833-32-11

**Fax:** + 48 76 833-32-11

**Strona www:** <http://www.pcpiddn.eu/centrum-profil.html>

**Strona www gdzie udostępniono SIWZ:** <http://pcpiddn.biposwiata.pl>

#### **1.3. Osoby upoważnione do kontaktów**

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Lidia Różańska – Przewodniczący Komisji Przetargowej, od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.00 – 14.00. Numer telefonu: + 48 76 833-32-11. Numer faksu: + 48 76 833-32-11. Adres poczty internetowej e-mail: [biuroprojektu@pcpiddn.eu](mailto:biuroprojektu@pcpiddn.eu).

#### **1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i poczty elektronicznej e-mail** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.4.2. zmiany treści SIWZ,
- 1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
- 1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,
- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- 1.4.6. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1.4.7. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 1.4.8. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.9. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

- 1.4.10. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.11. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody / nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.12. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.13. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 1.4.14. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 1.4.15. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 1.4.16. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

**1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu, e-mail.**

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, e-mail po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail należy przysyłać wyłącznie pod: numer faksu + 48 76 833-32-11 lub adres poczty elektronicznej e - mail: biuroprojektu@pcppidn.eu

**1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym**

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie  
ul. Jedności Robotniczej 38, 67-200 Głogów*

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn.*

*„Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”  
(postępowanie nr ZP/04/2013)*

**1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30.

**1.8. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

**1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

- 1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

wnioszek bez rozpoznania.

- 1.9.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.
- 1.9.4.** Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

**1.10. Zmiana SIWZ**

- 1.10.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

**1.11. Strona internetowa Zamawiającego**

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego: <http://pcpppidn.biposwiata.pl>.

**ROZDZIAŁ II**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych w projekcie „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” realizowanego przez Powiat Głogowski – Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie. Specjalista zamówień publicznych będzie zaangażowany przez cały okres realizacji projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Osoba pełniąca funkcję specjalisty zamówień publicznych nie może pełnić innych funkcji w trakcie realizacji ww. projektu.

Średnio miesięczna liczba godzin pracy przy realizacji w/w usługi – 40; ilość miesięcy – 11; łączna ilość godzin – 440. Okresy świadczenia usługi: sierpień 2013r. – 31.12.2013r.; 01.01.2014r. – 31.03.2014r., 01.01.2015r. – 31.03.2015r.

Podległość w ramach projektu: bezpośrednia podległość menagerowi projektu.

Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do prowadzenia miesięcznej Karty Czasu Pracy na wzorze określonym przez Zamawiającego.

W ramach kosztów obsługi zadania należy wliczyć wszelkie pochodne dotyczące kosztów m.in. przejazdu i dojazdu na spotkania kadry zarządzającej projektem, udział w komisjach przetargowych, kosztów połączeń telefonicznych i innych kosztów bezpośrednio i pośrednio związanych z realizacją zamówienia

Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego.

Wymagania dotyczące osoby pełniącej funkcję specjalisty zamówień publicznych:

1. posiada wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu administracji lub prawa
2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań zamówień publicznych powyżej 14 tys.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

euro i poniżej 14 tys. euro o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych.

Obowiązki specjalisty zamówień publicznych:

- 1) opracowanie procedur/ regulaminów dot. Prawa zamówień publicznych obowiązujących przy realizacji projektu;
- 2) przygotowanie planu zamówień publicznych,
- 3) opracowanie, przygotowanie, upublicznienie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wytycznych krajowych i unijnych w projekcie,
- 4) przygotowanie i weryfikacja SIWZ,
- 5) nadzór nad procedurą przetargową – postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowania,
- 7) udział w pracach komisji przetargowej,
- 8) przygotowanie umów z wykonawcami powyżej 14 tys. EURO,
- 9) przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami poniżej 14 tys. EURO,
- 10) udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
- 11) prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
- 12) ocena formalno-prawna ofert,
- 13) przygotowanie dokumentacji do kontroli i udział w nich,
- 14) archiwizacja dokumentów projektu w zakresie zamówień publicznych,
- 15) wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:

79420000-4 – usługi związane z zarządzaniem

79100000-5 – usługi prawnicze

## **2.3. Miejsca realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego oraz siedziby poszczególnych placówek.

## **2.4. Termin realizacji zamówienia**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i treścią wzoru umowy.

## **2.5.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY**

##### **3.1. Warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

##### **3.2.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

##### **3.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:**

- 3.3.1. Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1.1. i 3.1.4.
- 3.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.2. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące świadczenia usługi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych powyżej 14 tys. euro i poniżej 14 tys. euro o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych dla każdej z usług,
- 3.3.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.3. (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje (wraz z podstawą dysponowania) osobą posiadającą / spełniającą następujące wymagania: posiadanie wykształcenia wyższego II stopnia z zakresu administracji lub prawa.
- 3.3.4. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 4.1.2. SIWZ.**

**Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.** W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

##### **4.1. Wymagane dokumenty**

Wykonawca w celu wykazania:

- 4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawie Pzp, ma obowiązek złożyć:
  - 4.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ,
  - 4.1.1.2. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) wykonanych usług (zamówień podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

*Dowodami, o których mowa wyżej jest 1) poświadczenie albo 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

**4.1.1.3. wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ) i będą odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

**4.1.1.4. oświadczenie** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ – wymienione w ww. wykazie osób – punkt 4.1.1.3. SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**4.1.2.** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.4. SIWZ), ma obowiązek złożyć:

**4.1.2.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ,

**4.1.2.2. listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 2c do SIWZ,

**4.1.2.3. aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

#### 4.2.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 4.3.

**Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.** Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 4.1.2.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

w odniesieniu do tych podmiotów. *W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.*

**4.4. Forma dokumentów**

- 4.5.1. oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 4.5.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

**4.5. Uzupełnienie dokumentów**

- 4.5.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.5.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.
- 4.5.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w punkcie 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

**4.6. Wykonawcy zagraniczni**

- 4.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 4.1.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wskazane w punkcie 4.6.1. stosuje się odpowiednio.
- 4.6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.6.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

**4.7.**

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.*





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

## ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.1.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.1.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
  - 5.1.6.1 oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ
  - 5.1.6.2 pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może tylko osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.1.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, oraz zawierać poniżej wskazane oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy), koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
*„Pełnienie funkcji specjalisty zamówień publicznych”  
oraz opatrzona napisem*  
**Nie otwierać przed 20.08.2013r. godz. 08.30**

**5.2. Sposób podpisania oferty**

- 5.2.1.** Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 5.2.2.** Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3.** Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

**5.3. Treść oferty**

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**5.4. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami. Zgodnie z art. 2 pkt 1 pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1.** W ofercie należy podać cenę brutto, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pochodne od płac. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji. **Przez cenę oferty rozumie się wynagrodzenie brutto za 1 (jeden) miesiąc wykonywania usługi.** Cenę należy podać rachunkowo.
- 5.4.1.** Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiałby ponieść Zamawiający przy nabyciu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.
- 5.4.2.** Oferta nie zawierająca ceny, oferta zawierająca kilka propozycji cenowych albo oferta z ceną o wartości zero złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 5.4.3.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 5.4.4.** Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

**5.4.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**

- 5.5.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 5.5.2.** Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3.** W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5.5.4.** Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5.** Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10.1 SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

**5.6. Podwykonawcy**

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

**5.7. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 5.7.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2.** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.7.5.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
- 5.7.5.1.** zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- 5.7.5.2.** określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 5.7.5.3.** czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6.** Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

- 5.7.7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, formularz cenowy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

## ROZDZIAŁ VI WADIUM

- 6.1.  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ VII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 7.1.  
Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w siedzibie przy ul. Jedności Robotniczej 38 w pokoju nr 3 **w terminie do dnia 20 sierpnia 2013r. do godz. 08.15.** O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 - 15.30.
- 7.2.  
Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 7.3.  
Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20 sierpnia 2013r. o godz. 08.30** w siedzibie Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w siedzibie przy ul. Jedności Robotniczej 38 w pokoju nr 5.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

#### 7.4.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### ROZDZIAŁ VIII

#### **KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

#### 8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

#### 8.2. Sposób oceny i badania ofert

8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy Pzp.

8.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

8.2.5. Zamawiający do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.

8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp.

8.2.8. Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.

8.2.9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

#### 8.3.

Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

#### 8.4. Okres związanie ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

#### **9.1.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

- 9.2.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9.2.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9.2.3.** odrzucenia oferty odwołującego.

#### **9.2.**

Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **9.3.**

Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

#### **10.1.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć: 1) CV osoby desygnowanej do pełnienia funkcji w projekcie; 2) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji w projekcie; 3) oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji w projekcie projektu o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

**10.2.**

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**10.3.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach:

- 10.3.1.** dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,
- 10.3.2.** zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Pzp: 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, 4) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ XI**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**11.1.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XII**

**JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

**12.1.**

Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

**12.2.**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 1 do SIWZ

**O F E R T A**

na Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Wykonawca.....  
.....  
.....  
adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

**tel./fax:** .....

**e-mail:** .....

REGON:.....

NIP:.....

**Ustalam adres do korespondencji** (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej): .....

1. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez ..... (nazwa lidera)\*. Partnerem w konsorcjum jest ..... (\*niepotrzebne skreślić - przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)
2. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczam (my), że **zamówienia wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\*** w następującym zakresie .....  
(\*niepotrzebne skreślić - w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
7. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
8. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia (usługi) **za cenę brutto za miesięczne świadczenie usługi:** .....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera\*** / **nie zawiera\*** informacje stanowiące tajemnicę





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego*

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego*

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 2c do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego*

Składając ofertę w postępowaniu stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm. – dalej: pzp) oświadczam (my), że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp \*
2. należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm) \*

Lp.	DANE PODMIOTU (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wzór umowy nr ..... / 2013**  
zawarta w dniu .....2013r. w .... pomiędzy:

.....,

w imieniu którego działa:

..... - .....

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** - .....

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

**zwani dalej Stronami,**

Strony zawierają przedmiotową umowę, zwana dalej **Umową**, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w projekcie pn. *Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na pełnieniu funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu *Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego* w części ....., w ilości minimum ..... godzin miesięcznie, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/4/2013 i w ofercie Wykonawcy z dnia ....., zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) opracowanie procedur/ regulaminów dot. Prawa zamówień publicznych obowiązujących przy realizacji projektu;
  - 2) przygotowanie planu zamówień publicznych,
  - 3) opracowanie, przygotowanie, upublicznienie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wytycznych krajowych i unijnych w projekcie,
  - 4) przygotowanie i weryfikacja SIWZ,
  - 5) nadzór nad procedurą przetargową – postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowania,
  - 7) udział w pracach komisji przetargowej,
  - 8) przygotowanie umów z wykonawcami powyżej 14 tys. EURO,
  - 9) przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami poniżej 14 tys. EURO,
  - 10) udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
  - 11) prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
  - 12) ocena formalno-prawna ofert,
  - 13) przygotowanie dokumentacji do kontroli i udział w nich,
  - 14) archiwizacja dokumentów projektu w zakresie zamówień publicznych,
  - 15) wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

3. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie.
5. Zamawiający zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym.

### § 2

Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez 11 miesięcy od dnia jej podpisania, w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, określonych zgodnie z zapisami § 1 ust. 1 umowy. Okresy świadczenia usługi: sierpień 2013r. – 31.12.2013r.; 01.01.2014r. – 31.03.2014r., 01.01.2015r. – 31.03.2015r.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu świadczenia usługi.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny – wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.
3. Dokumentacja związana z rozliczeniem czasu świadczenia usługi zawiera również informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz w ramach innych projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na prośbę Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.
3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty świadczącego usługi stanowiące przedmiot umowy.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie.
5. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie oraz spełniające wymagania nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.
6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 i na warunkach w nim wskazanych.
7. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zleceniodawcy: ....., tel. .... e-mail...
  - 2) Ze strony Zleceniobiorcy: ....., tel. .... e-mail...

### § 6

1. Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.
2. Strony ustalają, iż za wykonanie usługi, objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości ..... zł brutto za każdy miesiąc.
3. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania rachunku, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy lub innych obciążeń zgodnych z właściwymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z kartą czasu świadczenia usługi.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym obejmuje wszystkie opłaty publicznoprawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.
9. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu świadczenia usługi określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.
10. Wykonawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek bankowy ....

### § 7

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub w sposób rażący nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Wykonawcę traktuje również wykonywanie umowy przez inne osoby niż wskazane w ofercie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 3 lit. a).
2. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu świadczenia usługi i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 100,00 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

- 2) za każde niestawiennictwo się w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego – 100,00 zł za każdą godzinę nieobecności;
  - 3) za niewykonanie wszystkich zadań w terminach określonych przez Zamawiającego 500,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie wszystkich zadań;
  - 4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 100,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie obowiązku prawidłowego wykonywania umowy;
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

1. W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.
9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
12. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Zleceniobiorca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

### § 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy,
  - 2) zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

### § 10

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

\*dostosować do rodzaju Wykonawcy (przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy nie wyznaczili lidera do zawarcia umowy)

Oświadczenie zleceniobiorcy \*\*

1. Oświadczam, że:

- a. świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu ..... (nazwa Pracodawcy) \*;
- b. jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub ubezpieczenia społecznego, \*
- c. jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... z dnia ..... . Prawo do emerytury / renty zostało przyznane na okres: ..... / bezterminowo. \*
- d. jestem słuchaczem studiów ..... \*

2. Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia.....

3. Oświadczam, że:

- a. jestem / nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)  
.....  
.....

i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego*

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu  
zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ  
WYKONANYCH ZAMÓWIENI - USŁUG PODOBNYCH**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego*

**przedstawiam(y) następujące informacje:**

Lp.	Opis - przedmiot usługi podobnej	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania	Wartość wykonanej usługi brutto
1.				
2.				

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej-podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego*

**oświadczamy, że w wykonywaniu ..... części zamówienia będzie uczestniczyła następująca osoba:**

Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, i stopnia awansu zawodowego	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

.....  
(miejscowość i dzień)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/04/2013  
Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych projektu  
pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego*

**oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymieniona w załączniku nr 6 do SIWZ), posiada wymagane uprawnienia.**

.....  
(miejsowość i dzień)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)