

Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 325868-2013 z dnia 2013-08-12 r.** Ogłoszenie o zamówieniu - Głogów

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych w projekcie Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego realizowanego przez Powiat Głogowski - Powiatowe Centrum Poradnictwa...

Termin składania ofert: 2013-08-20

---

**Numer ogłoszenia: 161347 - 2013; data zamieszczenia: 13.08.2013**

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 325868 - 2013 data 12.08.2013 r.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie, ul. Folwarczna 52, 67-200 Głogów, woj. dolnośląskie, tel. 76 833 32 11; 833 32 93, fax. 76 833 32 93.

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).

**W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych w projekcie Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego realizowanego przez Powiat Głogowski - Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno - Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie. Koordynator Sieci będzie zaangażowany przez cały okres realizacji projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Osoba pełniąca funkcję specjalisty zamówień publicznych nie może pełnić innych funkcji w trakcie realizacji ww. projektu. Średnio miesięczna liczba godzin pracy przy realizacji w/w usługi - 40; ilość miesięcy - 11; łączna ilość godzin - 440. Okresy świadczenia usługi: sierpień 2013r. - 31.12.2013r.; 01.01.2014r. - 31.03.2014r., 01.01.2015r. - 31.03.2015r. Podległość w ramach projektu: bezpośrednia podległość menagerowi projektu. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do prowadzenia miesięcznej Karty Czasu Pracy na wzorze określonym przez Zamawiającego. W ramach kosztów obsługi zadania należy wliczyć wszelkie pochodne dotyczące kosztów m.in. przejazdu i dojazdu na spotkania kadry zarządzającej projektem, udział w komisjach przetargowych, kosztów połączeń telefonicznych i innych kosztów bezpośrednio i pośrednio związanych z realizacją zamówienia. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące osoby pełniącej funkcję koordynatora sieci: 1.posiada wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu administracji lub prawa 2.co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań zamówień publicznych powyżej 14 tys. euro i poniżej 14 tys. euro o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych. Obowiązki specjalisty zamówień publicznych: 1)opracowanie procedur/ regulaminów dot. Prawa zamówień

publicznych obowiązujących przy realizacji projektu; 2) przygotowanie planu zamówień publicznych, 3) opracowanie, przygotowanie, upublicznienie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wytycznych krajowych i unijnych w projekcie, 4) przygotowanie i weryfikacja SIWZ, 5) nadzór nad procedurą przetargową - postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, 6) przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowania, 7) udział w pracach komisji przetargowej, 8) przygotowanie umów z wykonawcami powyżej 14 tys. EURO, 9) przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami poniżej 14 tys. EURO, 10) udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, 11) prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.), 12) ocena formalno-prawna ofert, 13) przygotowanie dokumentacji do kontroli i udział w nich, 14) archiwizacja dokumentów projektu w zakresie zamówień publicznych, 15) wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Specjalisty Zamówień Publicznych w projekcie Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego realizowanego przez Powiat Głogowski - Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno - Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie. Specjalista Zamówień Publicznych będzie zaangażowany przez cały okres realizacji projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Osoba pełniąca funkcję specjalisty zamówień publicznych nie może pełnić innych funkcji w trakcie realizacji ww. projektu. Średnio miesięczna liczba godzin pracy przy realizacji w/w usługi - 40; ilość miesięcy - 11; łączna ilość godzin - 440. Okresy świadczenia usługi: sierpień 2013r. - 31.12.2013r.; 01.01.2014r. - 31.03.2014r., 01.01.2015r. - 31.03.2015r. Podległość w ramach projektu: bezpośrednia podległość menagerowi projektu. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do prowadzenia miesięcznej Karty Czasu Pracy na wzorze określonym przez Zamawiającego. W ramach kosztów obsługi zadania należy wliczyć wszelkie pochodne dotyczące kosztów m.in. przejazdu i dojazdu na spotkania kadry zarządzającej projektem, udział w komisjach przetargowych, kosztów połączeń telefonicznych i innych kosztów bezpośrednio i pośrednio związanych z realizacją zamówienia. Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące osoby pełniącej funkcję specjalisty zamówień publicznych: 1. posiada wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu administracji lub prawa 2. co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań zamówień publicznych powyżej 14 tys. euro i poniżej 14 tys. euro o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 mln złotych. Obowiązki specjalisty zamówień publicznych: 1) opracowanie procedur/ regulaminów dot. Prawa zamówień publicznych obowiązujących przy realizacji projektu; 2) przygotowanie planu zamówień publicznych, 3) opracowanie, przygotowanie, upublicznienie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wytycznych krajowych i unijnych w projekcie,

4)przygotowanie i weryfikacja SIWZ, 5)nadzór nad procedurą przetargową - postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, 6)przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowania, 7)udział w pracach komisji przetargowej, 8)przygotowanie umów z wykonawcami powyżej 14 tys. EURO, 9)przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami poniżej 14 tys. EURO, 10)udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, 11)prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.), 12)ocena formalno-prawna ofert, 13)przygotowanie dokumentacji do kontroli i udział w nich, 14)archiwizacja dokumentów projektu w zakresie zamówień publicznych, 15)wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.