



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 20 września 2013r. dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
na

**Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:

- 30200000-1 – urządzenia komputerowe
- 30213100-6 – komputery przenośne
- 30216110-0 – skanery komputerowe
- 30232110-8 – drukarki laserowe
- 32322000-6 – urządzenia multimedialne
- 30237230-3 – pamięci
- 32581200-1 – urządzenia faksowe

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

SPIS TREŚCI SIWZ:

- Rozdział I – Informacje ogólne
- Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
- Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
- Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
- Rozdział VI – Wadium
- Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
- Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
- Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
- Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
- Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XII – Jawność postępowania

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2a – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Nr 2b – Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp
- Nr 2c – Oświadczenie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp
- Nr 3 – Wzór umowy
- Nr 4 – Wzór pełnomocnictwa



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Obowiązujące uregulowania prawne

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, Nr 907) – dalej: ustawa Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

1.2. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie; **Dyrektor** – Barbara Krzywulicz

Adres: ul. Folwarczna 52, 67-200 Głogów

NIP: 6932049657

REGON: 391066970

Tel.: + 48 76 833-32-11

Fax: + 48 76 833-32-11

Strona www: <http://www.pcpappidn.eu/centrum-profil.html>

Strona www gdzie udostępniono SIWZ: <http://pcpppidn.biposwiata.pl>

1.3. Osoby upoważnione do kontaktów

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Przemysław Maksymów – Przewodniczący Komisji Przetargowej, od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.00 – 14.00. Numer telefonu: + 48 76 833-32-11. Numer faksu: + 48 76 833-32-11. Adres poczty internetowej e-mail: biuroprojektu@pcpppidn.eu.

1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i poczty elektronicznej e-mail** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.4.2. zmiany treści SIWZ,
- 1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
- 1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,
- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- 1.4.6. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1.4.7. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 1.4.8. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.9. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 1.4.10. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 1.4.11. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody / nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.12. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.13. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 1.4.14. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 1.4.15. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 1.4.16. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu, e-mail.

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, e-mail po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail należy przysyłać wyłącznie pod: numer faksu + 48 76 833-32-11 lub adres poczty elektronicznej e - mail: biuroprojektu@pcppidn.eu

1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie
ul. Jedności Robotniczej 38, 67-200 Głogów*

*Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”
(postępowanie nr ZP/07/2013)*

1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30.

1.8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

mowa w pkt. 1.9.1.

- 1.9.4.** Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

1.10. Zmiana SIWZ

- 1.10.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

1.11. Strona internetowa Zamawiającego

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego: <http://pcpppidn.biposwiata.pl>.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”. Wykonawca sprzeda i dostarczy sprzęt komputerowy i urządzenia wielofunkcyjne w ilości i o parametrych nie gorszych niż określonych w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy nowego sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Jedności Robotniczej 38, 67-200 Głogów. Dostarczony sprzęt ma być gotowy do użycia w dniu dostarczenia, tzn. wszystkie urządzenia mają mieć zainstalowane programy gotowe do użycia. Sprzęt objęty gwarancją producenta na 24 miesiące. Wykonawca zapewnia usługę „door to door” przez okres 24 miesięcy kiedy dostarczony sprzęt jest objęty gwarancją, tzn. w ciągu 24h od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca odbiera sprzęt z siedziby Zamawiającego na własny koszt i dostarcza go do siedziby Zamawiającego niezwłocznie po dokonaniu naprawy lub wymiany na nowy na własny koszt. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 11 (jedenaście) części:

1 część zamówienia:

9 sztuk komputerów przenośnych typu laptop z procesorem Intel® Core™ i5 (2.5 GHz, 3 MB Cache), pamięć 8 GB DDR3 (1600 MHz), dysk twardy 500 GB, karta graficzna zgodna 2048 MB, karta muzyczna zintegrowana, 3 porty USB, dodatkowo wyjście HDMI, wyjście D-Sub, komunikacja: WiFi IEEE 802.11b/g/n, LAN 1 Gbps, Intel WiDi, Bluetooth, Czytnik kart pamięci SDXC, SDHC, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick, system operacyjny WINDOWS 8. Dodatkowo w skład zestawów komputerowych wchodzi 9 toreb pasujących rozmiarowo do w/w komputerów, 9 myszy optycznych, 9 ładowarek i baterii zgodnych z w/w komputerami oraz 9 programów antywirusowych z licencją na 2 lata.

2 część zamówienia:

2 sztuki rzutników multimedialnych o rozdzielczości 1024 x 768 (XGA) pikseli, 1,07 mld liczby wyświetlanych kolorów, z dołączonym obiektywem, o rzeczywistym współczynniku proporcji obrazu 4:3, o współczynniku powiększenia 1,2 : 1, o mocy lampy 240 Wat, o żywotności lampy w trybie normalnym 3500 godzin, o kontraście 13000 : 1, o wielkości obrazu z 2 metrów 60 cali, z wbudowanym 1 głośnikiem, z pilotem z bateriami, torbą na projektor, osłona na obiektyw, kablem zasilającym i kablem VGA w zestawie, instrukcją obsługi w języku polskim, ze zintegrowaną kartą sieciową, z wejściami: 1 x HDMI, 1 x Mini DIN 4-pin (S-Video), 1 x RCA Video, 1 x



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

wejście na mikrofon, 2 x RCA (audio LR), 2 x stereo mini Jack, 1 x RS-232, 1 x RJ45 1 x USB typ B, 2 x D-sub 15-pin.

3 część zamówienia:

1 sztuka rzutnika multimedialnego krótkoogniskowego o rozdzielczości 1280 x 720 (WXGA) pikseli, 1,07 mld liczby wyświetlanych kolorów, z dołączonym obiektywem, o rzeczywistym współczynniku proporcji obrazu 16:10, o współczynniku powiększenia 1,10 : 1, o mocy lampy 220 Wat, o żywotności lampy w trybie normalnym 4000 godzin, o kontraście 10000 : 1, o wielkości obrazu: 35-300 cali, z wbudowanym 1 głośnikiem, z pilotem z bateriami, torbą na projektor, osłoną na obiektyw, kablem zasilającym i kablem D-Sub 15-pin w zestawie, instrukcją obsługi w języku polskim, z wejściami: 2 x HDMI, 1 x D-sub 15-pin, 1 x Mini DIN 4-pin (S-Video), 3 x RCA (Component video/YPbPr), 1 x stereo mini-jack, 2 x RCA (audio LR), 1 x USB typ B, 1 x RS-232, dodatkowo: adapter dla technologii intel widi.

4 część zamówienia:

1 sztuka urządzenia wielofunkcyjnego ksero/skaner/drukarka/fax, ksero o prędkości kopiowania 15 kopi na minutę, o pojemności standardowej kasety na 250 arkuszy (A5-A3, 60-90 g/m²); podajnik boczny na 50 arkuszy (A6-A3, 60-120 g/m²), o pamięci 64MB, o rozdzielczości 600 x 600, wyświetlacz ciekłokrystaliczny, złącza USB 2.0 (standard), Ethernet 10/100BaseT, o funkcjach kopiowania: sortowanie elektroniczne, sortowanie krzyżowe (opcja), obracanie kopii, rezerwacja kopiowania, kopiowanie dwustronne (opcja), trzy broszury 2/4/8 w 1, kopiowanie książki, kopiowanie wizytówki, eliminacja tła, wydajność bębna 60 000 kopi, wydajność tonera 9000 kopi, zasilanie: 220-240 V AC, 50-60 Hz; rozdzielczość skanowania: 600/300/200 dpi, prędkość skanowania: 42 obrazy/min (A4, 300 dpi, z podajnika; drukarka o rozdzielczości 600 x 600 dpi, funkcje drukowania: drukowanie dwustronne (opcja), drukowanie broszury (opcja), łączenie obrazów, sortowanie elektroniczne, sortowanie krzyżowe (opcja), anulowanie zadania; system operacyjny: Windows 2000/XP/Vista/Server 2003/Server 2008; funkcje faxu: blokowanie faksów, przesyłanie faksów, funkcja ponownego wybierania, bezpieczny odbiór, transmisja/odbiór z obracaniem, raport potwierdzający, menu w języku polskim wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. W komplecie dodatkowy toner do urządzenia.

5 część zamówienia:

1 sztuka urządzenia wielofunkcyjnego ksero/skaner/drukarka/fax, w technologii drukowania laserowego czarnobiałego, o rozmiarze A4, o szybkości drukowania 36 stron na minutę, o wielkości pamięci 64MB, o wydajności 3500 stron na miesiąc, obsługiwane języki drukarek PCL6, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, obsługiwane nośniki papieru: papier A4, papier A5, papier A6, koperty, obsługująca systemy operacyjne: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Mac OS X v10.5.8, Mac OS 10.7 lub nowszy, Mac OS 10.6 lub nowszy, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2003; podajnik na 250 arkuszy, podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy, ADF (automatyczny podajnik dokumentów) pojemność: 35 arkuszy, moduł druku dwustronnego, złącze 1x USB 2.0, 1x RJ-45 (FastEthernet 10/100), menu w języku polskim wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. W komplecie dodatkowy toner do urządzenia.

6 część zamówienia:

1 sztuka drukarki, o rozmiarze drukowania w formatach A4, o szybkości drukowania 40 stron na minutę, pojemność podajnika papieru 500 sztuk, z automatycznym dupleksem, zainstalowania pamięć 128 MB, 1 x USB 2.0, z bezprzewodową kartą sieciową, obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2003, Mac OS, menu w języku polskim wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. W komplecie dodatkowy toner do urządzenia.

7 część zamówienia:

1 sztuka tablicy interaktywnej, twarda, przeznaczona do projekcji i rysowania pisakami suchościernymi, o wymiarach 193,4 x 119,4 cm, o przekątnej obszaru roboczego 88 cali, obsługiwana rozdzielczość: 8,000 x 8,000 pikseli, komunikacja z komputerem Przewodowa: poprzez port USB bez konieczności używania adapterów



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

i specjalnych kabli, menu w języku polskim wraz z instrukcją obsługi w języku polskim, oprogramowanie i sterowniki: Win 98/Me/NT/2000/XP/Vista/Windows 7 (32 i 64 bit), Mac OS, Linux, oprogramowanie do każdego z tych systemów w języku polskim; tablica zasilana bezpośrednio poprzez port USB; Pisaki nie wymagające zasilania, bez elementów elektronicznych, w zestawie 4 pisaki, wskaźnik, kable USB (5m), mocowanie ścienne do tablicy, oprogramowanie; z tablicą zestaw dwóch trójdrożnych głośników z wbudowanym wzmacniaczem, menu w języku polskim wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

8 część zamówienia:

40 sztuk urządzeń typu Pendrive o pojemności 16 GB, Interfejs USB 3.0.

9 część zamówienia:

2 sztuki pamięci zewnętrznej o pojemności 1000 GB, Interfejs USB 3.0, format 2,5 cala.

10 część zamówienia:

1 sztuka aparatu fotograficznego 12 mln pikseli, ogniskowa obiektywu 5-60 mm, zoom optyczny 12 x, zoom cyfrowy 4 x, opcje fotografowania: auto, światło słoneczne chmury, światło żarowe, światło jarzeniowe, światło jarzeniowe H, ustawienie ręczne, tryb ustawienia ostrości automatyczny i makro, obsługiwane typy kart pamięci: SecureDigital Card, SecureDigital Card High-Capacity (SDHC), SecureDigital eXtended Capacity (SDXC), funkcja samowyzwalacza, funkcja nagrywania sekwencji video z dźwiękiem, wbudowana lampa błyskowa, przekątna LCD 3,2 cala, interfejsy: 1 x USB 2.0 H-S, 1 x HDMI, 1 x wyjście A/V, zasilanie akumulator Li-Ion, załączony zasilacz sieciowy, ekran dotykowy; w skład zestawu wchodzi dodatkowo karta pamięci 8 GB, torba na aparat, menu w języku polskim wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

11 część zamówienia:

1 sztuka urządzenia typu fax, w technologii drukowania laserowego, o rozmiarze A4, o pamięci 16MB, pojemność pojemnika papieru 250 sztuk, obsługiwane nośniki: koperty, etykiety papierowe, papier gruby, papier wtórnego przerobu, papier typu Bond, papier gładki, menu w języku polskim wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

W zakresie każdej części zamówienia dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych z tym, że za rozwiązania równoważne rozumie się zaoferowanie urządzeń o parametrach funkcjonalnych co najmniej takich samych jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Opis rozwiązań równoważnych należy dołączyć do składanej oferty. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyroby I gatunku, odpowiednio oznakowane, posiadające wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa **z odpowiednim terminem gwarancji zgodnie z opisem na daną część zamówienia** na sprzedany i dostarczony sprzęt, a także stosownie do przedmiotu dostawy – posiadające dokumentację techniczną w języku polskim, niezbędną do korzystania przez Zamawiającego z wyrobu taką jak: gwarancje, instrukcje, opisy techniczne, schematy. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do Zamawiającego jednorazowo, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:

- 30200000-1 – urządzenia komputerowe
- 30213100-6 – komputery przenośne
- 30216110-0 – skanery komputerowe
- 30232110-8 – drukarki laserowe
- 32322000-6 – urządzenia multimedialne
- 30237230-3 – pamięci
- 32581200-1 – urządzenia faksowe



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

2.3. Miejsca realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego tj. ul. Jedności Robotniczej 38, 67-200 Głogów.

2.4. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia publicznego: 14 dni od dnia podpisania umowy.

2.5.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie podzielone na 11 części zgodnie z punktem 2.1. SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

3.1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

3.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

- 3.3.1. Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1.1. – 3.1.4.
- 3.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 4.1.2 SIWZ.**

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1. Wymagane dokumenty

Wykonawca w celu wykazania:

- 4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawie Pzp, ma obowiązek złożyć:
 - 4.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ,
- 4.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ), ma obowiązek złożyć:

- 4.1.2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ,
- 4.1.2.2. **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 2c do SIWZ,
- 4.1.2.3. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

4.2.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.3.

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 4.1.2. w odniesieniu do tych podmiotów. *W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez te podmioty.*

4.4. Forma dokumentów

- 4.5.1. oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 4.5.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

4.5. Uzupełnienie dokumentów

- 4.5.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 4.5.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.
- 4.5.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w punkcie 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

4.6. Wykonawcy zagraniczni

- 4.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 4.1.2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wskazane w punkcie 4.6.1. stosuje się odpowiednio.
- 4.6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.6.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.7.

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych także następujące dokumenty:

- 4.7.1. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu,
- 4.7.2. opis produktu równoważnego w przypadku złożenia oferty równoważne, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5.1.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 5.1.4.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5.** Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6.** Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
- 5.1.6.1** oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ
- 5.1.6.2** pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5.1.6.3** opis produktu równoważnego w przypadku złożenia oferty równoważne, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5.1.7.** W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.1.8.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10.** Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, oraz zawierać poniżej wskazane oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy), koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”
oraz opatrzona napisem*

Nie otwierać przed 01 października 2013r. godz. 08.30

5.2. Sposób podpisania oferty

- 5.2.1.** Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

- 5.2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto. Cenę należy podać rachunkowo.
- 5.4.2. Wartość brutto oferty należy obliczyć w następujący sposób i w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ): cena jednostkowa produktu brutto x ilość = wartość brutto zamówienia. Ceną należy obliczyć odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 5.4.3. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, koszty dojazdu do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.4.4. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5.4.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. **Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.**
- 5.4.6. Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty

- 5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5.5.4.** Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5.** Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10. SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

5.6. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie

- 5.7.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2.** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.7.5.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
- 5.7.5.1.** zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5.7.5.2.** określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 5.7.5.3.** czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6.** Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 5.7.7.** Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8.** Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 5.7.8.1.** oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 5.7.8.2.** sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 5.7.8.2.1.** dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 5.7.8.2.2.** dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, formularz cenowy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- 5.7.8.2.3.** kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

ROZDZIAŁ VI **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

7.1.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w budynku przy ul. Jedności Robotniczej 38 w pokoju nr 3 **w terminie do dnia 01 października 2013r. do godz. 08.15.** O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 - 15.30.

7.2.

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

7.3.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 01 października 2013r. o godz. 08:30** w siedzibie Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w budynku przy ul. Jedności Robotniczej 38 w pokoju nr 5.

7.4.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ VIII **KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT.** **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

8.2. Sposób oceny i badania ofert



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 8.2.1.** Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

najniższa cena ofertowa

----- x 100 x waga kryterium = ilość punktów
cena danej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 8.2.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy Pzp.
- 8.2.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.4.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.2.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 8.2.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2.7.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp.
- 8.2.8.** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
- 8.2.9.** W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

8.3.

Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8.4. Okres związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

9.1.

Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

- 9.2.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
9.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

9.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

9.2.

Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9.3.

Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

10.1.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznane przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 pzp).

10.2.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

12.1.

Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

12.2.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Wykonawca.....
.....
.....
adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

Telefon:

Faks:

E-mail:

NIP:

REGON:

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):

1. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)*. Partnerem w konsorcjum jest (*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)
2. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczam (my), że **zamówienia wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców*** w następującym zakresie (*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
7. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
8. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia (usługi) za cenę:

1 część zamówienia: komputer przenośny typu laptop – 9 sztuk

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 9 sztuk = złotych brutto



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Nazwa urządzenia:
Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

2 część zamówienia: rzutnik multimedialny o rozdzielczości 1024 x 768 (XGA) pikseli – 2 sztuki

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 2 sztuki = złotych brutto

Nazwa urządzenia:
Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

3 część zamówienia: rzutnik multimedialny krótkoogniskowy o rozdzielczości 1280 x 720 (WXGA) pikseli –
1 sztuka

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 1 sztuk = złotych brutto

Nazwa urządzenia:
Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

4 część zamówienia: urządzenie wielofunkcyjne ksero/skaner/drukarka/fax, - 1 sztuka

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 1 sztuka = złotych brutto

Nazwa urządzenia:
Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

5 część zamówienia: urządzenie wielofunkcyjne ksero/skaner/drukarka/fax, w technologii drukowania
laserowego - 1 sztuka

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 1 sztuka = złotych brutto

Nazwa urządzenia:
Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

6 część zamówienia: drukarka - 1 sztuka

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 1 sztuka = złotych brutto

Nazwa urządzenia:
Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

7 część zamówienia: tablica interaktywna - 1 sztuka

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 1 sztuka = złotych brutto

Nazwa urządzenia:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

8 część zamówienia: urządzenie typu Pendrive - 40 sztuk

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 40 sztuk = złotych brutto

Nazwa urządzenia:

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

9 część zamówienia: pamięć zewnętrzną – 2 sztuki

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 2 sztuki = złotych brutto

Nazwa urządzenia:

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

10 część zamówienia: aparat fotograficzny - 1 sztuka

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 1 sztuka = złotych brutto

Nazwa urządzenia:

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

11 część zamówienia: urządzenie typu fax - 1 sztuka

Cena brutto 1 (jednego) urządzenia: złotych x 1 sztuka = złotych brutto

Nazwa urządzenia:

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres miesięcy (nie mniej niż 24 m-ce),
od daty podpisania protokołu odbioru (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający uzna, że gwarancji udzielono na 24 miesiące)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera*** / **nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 2c do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

Składając ofertę w postępowaniu stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm. – dalej: pzp) oświadczam (my), że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp *
2. należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm) *

Lp.	DANE PODMIOTU (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy nr / 2013
zawarta w dniu2013r. w pomiędzy:

.....,
w imieniu którego działa:
..... -,
przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** -
zwanym dalej **Zamawiającym**.
a
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej Stronami,

Strony zawierają przedmiotową umowę na część zamówienia, zwana dalej **Umową**, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r., Nr 907).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa sprzedaż sprzętu komputerowego, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, wraz z dostawą dla Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w oparciu o wygrane przez Wykonawcę postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie oferty cenowej z dnia Zamówienie należy wykonać zgodnie z przedmiotową umową oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej na potrzeby niniejszego zamówienia publicznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zawiera załącznik do umowy, który stanowi formularz ofertowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać przedmiot zamówienia spełniający normy techniczne, wymogi jakościowe (towary I gatunku), właściwie opakowany i dostarczyć jednorazowo, własnym transportem i na swój koszt oraz ryzyko do **Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli, Jedności Robotniczej 38, 67-200 Głogów**, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 14.00.
4. Za jakość i stan dostarczonego towaru pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” (nr WND – POKL.03.05.00-00-181/12) *współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*.

§ 2

OPAKOWANIE, SPRAWDZENIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie elementów stanowiących przedmiot umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

2. Zamawiający zobowiązuje się przez upoważnionego przedstawiciela do dokonania odbioru przedmiotu umowy, który będzie polegał na ustaleniu ilości i oceny jakości dostarczonego towaru. Na okoliczność odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą i podpiszą stosowny protokół.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, w przypadku elementów stanowiących przedmiot umowy sprzedawanych w opakowaniach ogranicza się do zbadania stanu opakowania.
4. Sprawdzenie elementów stanowiących przedmiot umowy dla potrzeb oceny stanu wykonania umowy może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych elementów albo sprawdzeniu dokonanym zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.
5. Odbiór elementów stanowiących przedmiot umowy odbywać się będzie w miejscu dostawy określonym w § 1 ust. 3 umowy.
6. Dokonanie odbioru towarów zgodnie z w/w postanowieniami nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi za wady ukryte.

§ 3

WADY FIZYCZNE DOSTARCZANYCH ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przez wady fizyczne rzeczy rozumie się takie cechy rzeczy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności bądź z przeznaczenia rzeczy albo, gdy rzecz nie ma cech, o których zapewniał sprzedawca, bądź gdy rzecz została wydana w stanie niezupełnym.
2. O dostrzeżonych wadach, które przy dołożeniu należytej staranności nie mogły być wykryte podczas odbioru elementów stanowiących przedmiot umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy. W przypadku wad ukrytych sprzedawanych elementów stanowiących przedmiot umowy, powiadomienie Wykonawcy o dostrzeżonej wadzie nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostrzeżenia wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 72 godzin zamienić zakwestionowane elementy stanowiące przedmiot umowy na elementy dobrej jakości z odpowiednio długim terminem gwarancji lub odpowiednio uzupełnić braki ilościowe.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wskazać inny termin wymiany lub uzupełnienia zakwestionowanych elementów stanowiących przedmiot umowy.
5. W przypadku, gdy w powyższych przypadkach elementy stanowiące przedmiot umowy nie zostaną wymienione, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do stosunku elementów wadliwych do całości dostawy. Kwota wynikająca z takiego obniżenia zostanie potrącona na podstawie noty obciążeniowej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
6. W razie niezgodności stanowisk co do oceny jakości towaru strony sporządzają protokół rozbieżności, który stanowić będzie podstawę dalszych działań reklamacyjnych w ramach gwarancji lub rękojmi.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania umowy wynosi: **przy stawce podatku VAT wynoszącej**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, jest równe ilości dostarczonych elementów stanowiących przedmiot umowy oraz cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do umowy.
3. Na wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 składają się następujące kwoty:
 - 1) **wartość netto:**
 - 2) **podatek VAT w wysokości:**

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP:**
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP: 6932049657.**
3. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- VAT, przelewem bankowym na wskazane na fakturze konto Wykonawcy.
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi wykonanie całości przedmiotu zamówienia i sporządzenie oraz podpisanie protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. W przypadku błędnie podanego na fakturze numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
 7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń częściowych.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający upoważnia - , tel., do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie realizacji umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonywanie umowy oraz kontakt z Zamawiającym będzie:tel.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zastąpione w trakcie realizacji umowy przez inne, wyznaczone przez strony, po uprzednim zawiadomieniu drugiej strony umowy o zmianie. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wykonał w całości umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z jej treścią;
 - 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w terminie realizacji umowy 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - b. za opóźnienie w wymianie wadliwych elementów stanowiących przedmiot umowy, także w okresie rękojmi, w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na w/w wymianę, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - d. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

- 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
- 3) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego na fakturze VAT, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
4. Kara określona w ust. 1 pkt 1 lit. a) i lit. b) nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub podwykonawców.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3.

§ 10

WYKONANIE UMOWY

Umowę uważa się za wykonaną gdy Wykonawca dostarczy w sposób określony w umowie całość przedmiotu zamówienia.

§ 11

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w trzech egzemplarzach dla Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest formularz ofertowy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/07/2013
Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)
.....
.....

i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

*Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych w ramach projektu
pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu
zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)