

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[pcppidn.biposwiata.pl](http://pcppidn.biposwiata.pl)

---

**Głogów: Wybór szkoleniowców do prowadzenia i realizacji form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego**  
**Numer ogłoszenia: 413722 - 2013; data zamieszczenia: 10.10.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie , ul. Folwarczna 52, 67-200 Głogów, woj. dolnośląskie, tel. 76 833 32 11; 833 32 93, faks 76 833 32 93.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.pcppidn.eu/centrum-profil.html>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wybór szkoleniowców do prowadzenia i realizacji form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wybór szkoleniowców do prowadzenia i realizacji form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne dla 88 grup w zakresie 23 ofert tematycznych w ramach projektu pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Zamówienie dotyczy wspomaganie 37 szkół i 11 przedszkoli oraz 41 dyrektorów z powiatu głogowskiego. Głównym celem projektu jest poprawa systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie głogowskim poprzez kompleksowe wsparcie szkół i przedszkoli spójne z ich potrzebami. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 23 części.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 23.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie precyzuje się

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie precyzuje się

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie precyzuje się

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje (wraz z podstawą dysponowania) osobą posiadającą / spełniającą następujące wymagania (minimum jedna osoba dla każdej części zamówienia): 1.

wykształcenie wyższe (w zakresie od 1 do 22 części zamówienia). W zakresie 23 części zamówienia:

wykształcenie wyższe + stopień doktora lub profesora, 2. posiada doświadczenie w szkoleniu osób

dorosłych, w tym nauczycieli nie mniej niż 100 godzin

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie precyzuje się

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie: 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy; 2) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, jak dotychczasowy podwykonawca; 3) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy; 4) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://pcpppidn.biposwiata.pl>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowe Centrum

Poradnictwa Psychologiczno - Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie, ul. Jedności Robotniczej 38, pokój nr 3.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.10.2013

godzina 08:15, miejsce: Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno - Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie, ul. Jedności Robotniczej 38, pokój nr 3.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Projekt pn. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Nauczyciel 45+ dla 4 szkół, w tym 13 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 234 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy) , 65 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 40 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 2 szkołach podstawowych i w 2 szkołach ponadgimnazjalnych (13 grup), w tym: 78 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 156 godzin dydaktycznych warsztatów, 65 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 40 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie: 9)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki dla 4 szkół , w tym 6 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 108 godzin dydaktycznych warsztatów ( 3 razy po 6 godzin dla każdej grupy) , 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych ( 5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych ( 10 godzin dla jednej ze szkół) w 1 szkole podstawowej, 1 gimnazjum i w 2 szkołach ponadgimnazjalnych ( 6 grup),w tym: 36 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 72 godziny dydaktyczne warsztatów , 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości

płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Rodzice parterami szkoły dla 1 szkoły , w tym 2 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 36 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole podstawowej (2 grupy), w tym: 12 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 24 godziny dydaktycznych warsztatów, 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6)

przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych - bezpieczny Internet dla 1 szkoły, w tym 1 grupa warsztatowa (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 18 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 10 godzin dydaktycznych



konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole podstawowej (1 grupa), w tym: 6 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 12 godzin dydaktycznych warsztatów , 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz :

- 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki,
- 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów,
- 3) opracowanie i przesłanie Zmawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów,
- 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu,
- 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników,
- 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych,
- 7) stała współpraca z SORE,
- 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE,
- 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE,
- 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania,
- 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji,
- 12) bieżący kontakt z biurem projektu,
- 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji),
- 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia,
- 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów.

Dodatkowe informacje:

- 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci,
- 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów,
- 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem,
- 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego,
- 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy,
- 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację,
- 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi,
- 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu,
- 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do

oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Ocenianie kształtujące dla 3 szkół , w tym 4 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 72 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup) , 20 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (po 10 godzin dla 2 szkół) w 1 gimnazjum i 2 szkołach ponadgimnazjalnych (4 grupy), w tym: 24 godziny dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 48 godzin dydaktycznych warsztatów , 20 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zmawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą

Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny dla 10 szkół, w tym 13 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 234 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 65 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 70 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (po 10 godzin dla 7 szkół) w 4 szkołach podstawowych, w 1 gimnazjum, 5 szkołach ponadgimnazjalnych (13 grup), w tym: 78 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 156 godzin dydaktycznych warsztatów, 65 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 70 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów

niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Postawy uczniowskie. Jak je kształtować? dla 5 szkół, w tym 13 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 234 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 65 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 50 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 3 szkołach podstawowych, w 1 gimnazjum i w 1 szkole ponadgimnazjalnej (13 grup), w tym: 78 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 156 godzin dydaktycznych warsztatów, 65 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 50 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30

czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.**

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych dla 1 szkoły , w tym 2 grupy warsztatowe (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 36 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole podstawowej (2 grupy), w tym: 12 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 24 godzin dydaktycznych warsztatów , 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zmawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie

przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Uczeń - aktywny uczestnik procesu uczenia się dla 3 szkół , w tym 7 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 126 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup) , 35 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 30 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 3 gimnazjach ( 7 grup), w tym: 42 godziny dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 84 godzin dydaktycznych warsztatów , 35 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 30 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności

uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Budowa koncepcji pracy szkoły dla 1 szkoły, w tym 2 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 36 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole ponadgimnazjalnej (2 grupy), w tym: 12 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 24 godzin dydaktycznych warsztatów, 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie



Zmawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycieli dla 3 szkół, w tym 6 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy:

przeprowadzenie 108 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup) , 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla 2 szkół) w 1 szkole podstawowej i 2 szkołach gimnazjalnych (6 grup), w tym: 36 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 72 godzin dydaktycznych warsztatów , 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i

konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 12 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Wspieranie pracy wychowawców klas - bezpieczna szkoła dla 1 szkoły , w tym 2 grupy warsztatowe (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 36 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole gimnazjalnej (2 grup),w tym: 12 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 24 godzin dydaktycznych warsztatów , 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz : 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3)

wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 13 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki dla 1 przedszkola, w tym 1 grupa warsztatowa (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 18 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola) w 1 przedszkolu (1 grupa), w tym: 6 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 12 godzin dydaktycznych warsztatów, 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez

SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 14 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Budowa pracy koncepcji szkoły dla 1 przedszkola, w tym 1 grupa warsztatowa ( o 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 18 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola) w 1 przedszkolu (1 grupa), w tym: 6 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 12 godzin

dydaktycznych warsztatów , 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 15 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Rodzice partnerami szkoły dla 1 przedszkola , w tym 1 grupa warsztatowa ( do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 18 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup) , 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola) w 1 przedszkolu (1 grupa), w tym: 6 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 12 godzin dydaktycznych warsztatów , 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów,

dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 16 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny? dla 6 przedszkoli, w tym 6 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 108 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 60 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola) w 6 przedszkolach (6 grup), w tym: 36 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 72 godzin dydaktycznych warsztatów, 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 60 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań



realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 17 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Współpraca nauczycieli w prowadzeniu procesów edukacyjnych dla 1 przedszkola, w tym 1 grupa warsztatowa (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 18 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup), 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola) w 1 przedszkolu (1 grupa), w tym: 6 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 12 godzin dydaktycznych warsztatów, 5 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do

zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 18 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych dla 1

przedszkola, w tym 2 grupy warsztatowe (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 36 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej z grup) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola) w 1 przedszkolu (2 grupy), w tym: 12 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 24 godzin dydaktycznych warsztatów , 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z SORE, 8) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez SORE, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez SORE, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego

oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 19 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Praca z nowoczesnymi technologiami T i K - bezpieczny Internet dla Sieci Współpracy i Samokształcenia dla nauczycieli humanistów, w tym 1 grupa warsztatowa do 25 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów (4 razy po 3 godziny dla 1 grupy) ,w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 8) przeprowadzanie w grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Koordynatora Sieci, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej , po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez Koordynatora Sieci, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników warsztatów, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą

Zamawiającego, 5) czas dojazdu do siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 20 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły dla Sieci Współpracy i Samokształcenia dla dyrektorów szkół i przedszkoli, w tym 1 grupa warsztatowa do 20 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów ( 4 razy po 3 godziny dla 1 grupy) ,w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 8) przeprowadzanie w grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Koordynatora Sieci, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez Koordynatora Sieci, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników warsztatów, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników

potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 21 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Jak rozwijać twórcze myślenie u uczniów? dla Sieci Współpracy i Samokształcenia dla nauczycieli pracujących z uczniem zdolnym, w tym 1 grupa warsztatowa do 25 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów (4 razy po 3 godziny dla 1 grupy), w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 8) przeprowadzanie w grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Koordynatora Sieci, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez Koordynatora Sieci, 10) wypełnianie dokumentacji

projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników warsztatów, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 22 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Praca z uczniem młodszym - jak skutecznie i efektywnie pracować w grupie sześciolatków i siedmiolatków? dla Sieci Współpracy i Samokształcenia dla nauczycieli pracujących z uczniem młodszym, w tym 1 grupa warsztatowa do 25 osób.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów (4 razy po 3 godziny dla 1 grupy) ,w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 3) opracowanie i przesłanie

Zmawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 8) przeprowadzanie w grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Koordynatora Sieci, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej, po każdym module warsztatów według wzoru opracowanego przez Koordynatora Sieci, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów, 12) bieżący kontakt z biurem projektu, 13) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 14) prowadzenia list obecności uczestników warsztatów, 15) wydania na zakończenie warsztatów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 23 NAZWA:** szkoleniowiec - oferta: Jak diagnozować potrzeby szkoły/przedszkola w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli, by właściwie zaplanować proces doskonalenia w placówce? - wykłady dla dyrektorów szkół i przedszkoli, w tym 1 grupa do 41 osób.



**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 10 godzin dydaktycznych wykładów (2 razy po 5 godzin dla 1 grupy) ,w tym: 5 godzin dydaktycznych wykładów w okresie od października 2013r do 20 grudnia 2013r oraz 5 godzin dydaktycznych wykładów w okresie od 1 stycznia 2014r do 30 czerwca 2014r oraz: 1) przeprowadzanie wykładów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu wykładów w podziale na dwa moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Projektu i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem, 3) opracowanie i przesłanie Zmawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wykładów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z Koordynatorem Projektu, 8) przeprowadzanie w grupie, po każdym module wykładów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Koordynatora Projektu, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej , po każdym module wykładów według wzoru opracowanego przez Koordynatora Projektu, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów wykładów, 12) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 13) prowadzenia list obecności uczestników wykładów, 14) wydania na zakończenie wykładów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania wykładów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia wykładów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację,7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania wykładów w sobotę i niedzielę,10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji wykładów przez Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.52.10.00-2, 80.00.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.