



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 08 października 2014r. dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	– Informacje ogólne
Rozdział II	– Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	– Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
Rozdział IV	– Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	– Sposób przygotowania oferty
Rozdział VI	– Wadium
Rozdział VII	– Termin i miejsce składania ofert
Rozdział VIII	– Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział IX	– Środki ochrony prawnej
Rozdział X	– Warunki zawarcia umowy
Rozdział XI	– Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XII	– Jawność postępowania

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:

Nr 1	– Formularz ofertowy
Nr 2a	– Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Nr 2b	– Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp
Nr 2c	– Oświadczenie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp
Nr 3	– Wzór umowy
Nr 4	– Wzór pełnomocnictwa



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- Nr 5 – Wykaz podobnych usług głównych
- Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Obowiązujące uregulowania prawne.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. z dnia 17 grudnia 2013 r., Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

1.2. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w imieniu którego działa Dyrektor – Barbara Krzywulicz

Adres: ul. Folwarczna 52, 67-200 Głogów

NIP: 6932049657

REGON: 391066970

Tel.: + 48 76 833-32-11

Fax: + 48 76 833-32-11

Strona www: <http://www.pcpppidn.eu/centrum-profil.html>

Strona www gdzie udostępniono SIWZ: <http://pcpppidn.biposwiata.pl>

1.3. Osoby upoważnione do kontaktów.

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Przemysław Maksymów – Przewodniczący Komisji Przetargowej, od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.00 – 14.00. Numer telefonu: + 48 76 833-32-11. Numer faksu: + 48 76 833-32-11. Adres poczty internetowej e-mail: biuroprojektu@pcpppidn.eu.

1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1.** pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
- 1.4.2.** zmiany treści SIWZ,
- 1.4.3.** wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
- 1.4.4.** wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- 1.4.6. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1.4.7. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
- 1.4.8. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.9. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- 1.4.10. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.11. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody / nie wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 1.4.12. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 1.4.13. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 1.4.14. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 1.4.15. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 1.4.16. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu, poczty e-mail.

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu, e-mail po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail należy przysyłać wyłącznie pod: numer faksu + 48 76 833-32-11 lub adres poczty elektronicznej e - mail: biuroprojektu@pcppidn.eu.

1.6 Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym.

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli
w Głogowie, ul. Jedności Robotniczej 38, 67-200 Głogów
Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”
(postępowanie nr ZP/02/2014)*

1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30.

1.8. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.
- 1.9.4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

1.10. Zmiana SIWZ.

- 1.10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.10.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

11.1. Strona internetowa Zamawiającego.

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:
<http://pcpppidn.biposwiata.pl>

ROZDZIAŁ II **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne dla 88 grup w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”, *współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół*. Zamówienie dotyczy wspomagania 37 szkół i 11 przedszkoli oraz 41 dyrektorów placówek oświatowych z powiatu głogowskiego. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie głogowskim, poprzez stworzenie kompleksowego i spójnego wsparcia szkół i przedszkoli w obszarach wymagających szczególnego oddziaływania, zgodnie z ich potrzebami. Formy doskonalenia będą dotyczyły 16



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

zagadnień tematycznych.

Miejsce realizacji zamówienia : 48 szkół / przedszkoli powiatu głogowskiego, typ szkoły został określony w każdej części zamówienia. Wykaz szkół:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 z Oddziałem Żłobkowym w Głogowie ul. Andromedy 23, 67-200 Głogów
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 3 w Głogowie ul. Al. Wolności 72, 67-200 Głogów
- 3) Przedszkole Publiczne Nr 5 w Głogowie ul. Niedziałkowskiego 7a, 67-200 Głogów
- 4) Przedszkole Publiczne Nr 6 w Głogowie ul. Morcinka 6, 67-200 Głogów
- 5) Przedszkole Publiczne Nr 7 w Głogowie ul. Moniuszki 4, 67-200 Głogów
- 6) Przedszkole Publiczne Nr 9 w Głogowie ul. Perseusza 3, 67-200 Głogów
- 7) Przedszkole Publiczne Nr 17 w Głogowie ul. Królewska 14, 67-200 Głogów
- 8) Przedszkole Publiczne Nr 19 w Głogowie ul. Plutona 3, 67-200 Głogów
- 9) Przedszkole Publiczne Nr 20 w Głogowie ul. Herkulesa 4, 67-200 Głogów
- 10) Przedszkole Publiczne Nr 21 w Głogowie ul. Ziemowita 2, 67-200 Głogów
- 11) Przedszkole Niepubliczne „Promyk” ul. Budowlanych 1, 67 - 200 Głogów
- 12) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Głogowie ul. Aleja Wolności 74, 67-200 Głogów
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Noblistów Polskich w Głogowie pl. Mieszka I 22, 67 - 200 Głogów
- 14) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Głogowie ul. Tadeusza Kościuszki 18, 67 - 200 Głogów
- 15) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Stanisława Staszica w Głogowie ul. Daszyńskiego 11, 67-200 Głogów
- 16) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Mikołaja Kopernika w Głogowie ul. Andromedy 62, 67-200 Głogów
- 17) Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie im. Kawalerów Orderu Uśmiechu ul. Gomółki 43, 67-200 Głogów
- 18) Szkoła Podstawowa Nr 13 im. Orłat Lwowskich w Głogowie ul. Akacyjowa 10, 67 - 200 Głogów
- 19) Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Henryka III Głogowskiego w Głogowie ul. Królewska 12, 67 - 200 Głogów
- 20) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Nielubi, Nielubia 80, 67 -231 Żukowice
- 21) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jerzmanowej ul. Głogowska 19, 67 - 222 Jerzmanowa
- 22) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kotli ul. Szkolna 4, 67 - 240 Kotla
- 23) Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Jaczowie ul. Główna 20, 67 -200 Głogów
- 24) Zespół Szkół w Serbach – Szkoła Podstawowa ul. Ogrodowa 18 Serby, 67 - 200 Głogów
- 25) Zespół Szkół w Białoleźce im. Polskich Olimpijczyków – Szkoła Podstawowa
- 26) Gimnazjum Nr 1 w Głogowie im. Dzieci Głogowskich ul. W. Sikorskiego 11, 67 -200 Głogów
- 27) Gimnazjum Nr 2 w Głogowie im. Ireny Sendler Pl. Mieszka I 22, 67 - 200 Głogów
- 28) Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie im. Jana z Głogowa ul. Morcinka 2, 67 - 200 Głogów
- 29) Gimnazjum nr 4 w Głogowie im. Polskich Odkrywców ul. Niedziałkowskiego 10, 67 - 200 Głogów
- 30) Gimnazjum nr 5 w Głogowie im. Polskich Olimpijczyków ul. Gwiazdista 2, 67 -200 Głogów
- 31) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Nielubi, Nielubia 80, 67-231 Żukowice
- 32) Publiczne Gimnazjum im. Bohaterów Narodowych w Jerzmanowej ul. Głogowska 19 a, 67 - 222 Jerzmanowa
- 33) Gimnazjum Gminne im. Zagłębia Miedziowego w Kotli ul. Szkolna 2, 67 - 240 Kotla
- 34) Zespół Szkół w Serbach - Gimnazjum Serby ul. Ogrodowa 18, 67 - 200 Głogów
- 35) Zespół Szkół w Białoleźce im. Polskich Olimpijczyków – Gimnazjum Białoleźka 20A, 67-221 Białoleźka
- 36) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Głogowie - I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego ul. Jedności Robotniczej 10, 67 - 200 Głogów
- 37) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Głogowie ul. Daszyńskiego 15, 67 -200 Głogów
- 38) Zespół Szkół im. J. Wyżykowskiego w Głogowie - Technikum Nr 1 ul. Wita Stwosza 3a, 67 -200 Głogów
- 39) Zespół Szkół im. J. Wyżykowskiego w Głogowie - III Liceum Ogólnokształcące im. B. Westerplatte ul. Wita Stwosza 3a, 67 -200 Głogów
- 40) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie - Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego ul. Perseusza 5, 67 - 200 Głogów



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 41) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie - Technikum Nr 2 ul. Perseusza 5, 67 – 200 Głogów
- 42) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie - Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi ul. Perseusza 5, 67 – 200 Głogów
- 43) Zespół Szkół Ekonomicznych w Głogowie - Technikum Nr 4 ul. Karola Miarki 1, 67 – 200 Głogów
- 44) Zespół Szkół Ekonomicznych w Głogowie - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2, ul. Karola Miarki 1, 67 – 200 Głogów
- 45) Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych im. Leonardo da Vinci w Głogowie – Technikum Nr 5 ul. Piastowska 2 a, 67 -200 Głogów
- 46) Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych im. Leonardo da Vinci w Głogowie - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 ul. Piastowska 2 a, 67 – 200 Głogów
- 47) Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie - Technikum Nr 3 Plac Jana z Głogowa 7, 67 -200 Głogów
- 48) Technikum nr 6 w Głogowie ul. Folwarczna 55, 67 – 200 Głogów

Harmonogram (plan) warsztatów, wykładów, konsultacji lub szkoleń zostanie ustalony z wybranym wykonawcą na etapie podpisania umowy. Zamawiający wskazuje, iż harmonogram (plan) może być zmieniany na etapie wykonania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za merytoryczną realizację form doskonalenia nauczycieli i dyrektorów oraz w ramach realizacji poszczególnych zakresów tematycznych powinien zabezpieczyć kompleksową realizację form doskonalenia nauczycieli i dyrektorów na najwyższym poziomie merytorycznym poprzez zapewnienie trenerów, szkoleniowców, wykładowców, konsultantów, ekspertów w wybranych dziedzinach. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ.

2.2.Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2.3.Miejsca realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego oraz siedziby poszczególnych placówek zgodnie z ustalonym harmonogramem (planem).

2.4.Termin realizacji zamówienia

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i treścią wzoru umowy.

2.5.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY

3.1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

3.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków.

- 3.3.1. Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1.1, 3.1.3. (w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym) i 3.1.4.
- 3.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.2. wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech lat) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 3 zadań dotyczących przeprowadzenia szkoleń doskonalących dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych w zakresie zagadnień tematycznych składających się na przedmiot zamówienia (wykazane zadanie na potwierdzenie warunku udziału nie musi bezwzględnie obejmować wszystkie zagadnienia tematyczne będące przedmiotem niniejszego zamówienia, ale dla ich uznania przez zamawiającego powinno co najmniej zawierać część z nich), obejmujących różne formy prowadzenia tych szkoleń (wykłady, warsztaty, konsultacje), o wartości min.: 200.000,00 złotych brutto (słownie brutto: dwieście tysięcy złotych 00/100) dla każdego wykonanego zadania.
- 3.3.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.3 (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) wykonawca powinien wykazać, że dysponuje (wraz z podstawą dysponowania) co najmniej 22 osobami, w tym przynajmniej:
 - 3.3.3.1. 21 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe II stopnia z zakresu nauk pedagogicznych lub psychologicznych lub społecznych lub zarządzania lub informatycznych. Osoby te mają posiadać wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, warsztatów i konsultacji dla nauczycieli, w tym co najmniej po jednej osobie na każde zagadnienie tematyczne składające się na przedmiot zamówienia. Osoby te mają posiadać uprawnienia trenerskie lub szkoleniowo – edukatorskie lub coachingowe.
 - 3.3.3.2. 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia, posiadającą ponadto tytuł co najmniej doktora z zakresu nauk pedagogicznych lub psychologicznych lub społecznych lub zarządzania. Osoba ta ma posiadać wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, warsztatów i konsultacji dla nauczycieli. Osoba ta ma



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

posiadać uprawnienia trenerskie lub szkoleniowo – edukatorskie lub coachingowe.
Dotyczy zagadnienia 16.

- 3.3.4. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie 3.2. wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 4.1.2 SIWZ.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1. Wymagane dokumenty

Wykonawca w celu wykazania:

- 4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ma obowiązek złożyć:
- 4.1.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ.
 - 4.1.1.2. wykaz głównych zamówień podobnych (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej jest 1) poświadczenie albo 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie 1). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 4.1.1.3. Wykaz (sporządzony wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ), odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie poszczególnych zagadnień składających się na przedmiot zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 4.1.1.4. Oświadczenie (sporządzony wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.3. SIWZ – wymienione w ww. wykazie osób – punkt 4.1.1.3. SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 4.1.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ.
- 4.1.2.2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 2c do SIWZ.
- 4.1.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.2.5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.3.

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 4.1.2.1 – 4.1.2.5 w odniesieniu do tych podmiotów. W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Ponadto, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia żąda w przypadku warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (punkt 3.3.4) złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a także dokumentów dotyczących w szczególności: 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.4. Forma dokumentów

- 4.4.1. oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;
- 4.4.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

4.5. Uzupełnienie dokumentów

- 4.5.1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.5.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.
- 4.5.3. Nie wykonanie przez wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

4.6. Wykonawcy zagraniczni

- 4.6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to: zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4.1.2.3, 4.1.2.4 i 4.1.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.6.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.6.1.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wskazane w pkt 4.6.1. stosuje się odpowiednio.
- 4.6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 4.6.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.
- 4.6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.7.

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ V **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

5.1. Sposób przygotowania oferty

- 5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany podać nazwę i producenta oferowanych produktów.
- 5.1.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5.1.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5.1.5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
 - 5.1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;
 - 5.1.6.2. inne dokumenty wymienione w Rozdziale IV, punkt 4.7. SIWZ.
- 5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 5.1.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”
oraz opatrzona napisem
Nie otwierać przed 16 października 2014r. godz. 16.00*

koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.

5.2. Sposób podpisania oferty.

- 5.2.1. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 5.2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

5.3. Treść oferty.

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego, formularza cenowego albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.

5.4. Sposób obliczenia ceny oferty.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. poz. 915), czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pochodne od płac, koszty organizacyjne. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji. **Przez cenę oferty rozumie się wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całej usługi objętej zamówieniem.** Cenę należy podać rachunkowo.
- 5.4.2. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiałby ponieść Zamawiający przy nabyciu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.
- 5.4.3. Oferta nie zawierająca ceny, oferta zawierająca kilka propozycji cenowych albo oferta z ceną o wartości zero złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 5.4.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 5.4.5. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty.

- 5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5.5.4. Koperty oznaczone napisem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10 SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

5.6. Podwykonawcy.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 5.6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
- 5.6.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 4.3. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale III i IV SIWZ.
- 5.6.3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 5.6.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w Rozdziale III i IV SIWZ.
- 5.6.4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo. Zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
 - 5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 5.7.7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, formularz cenowy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

ROZDZIAŁ VI
WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

7.1.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w budynku przy ul. Jedności Robotniczej 38 w pokoju nr 3 **w terminie do dnia 16 października 2014r. do godz. 15:30**. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 - 15.30.

7.2.

Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

7.3.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16 października 2014r. o godz. 16:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli w Głogowie w budynku przy ul. Jedności Robotniczej 38 w pokoju nr 5.

7.4.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ VIII

**KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT.
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

8.2. Sposób oceny i badania ofert

- 8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

najniższa cena ofertowa

----- x 100 x waga kryterium = ilość punktów

cena danej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy Pzp.
- 8.2.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp.
- 8.2.8. Zamawiający zawiadomi o tym wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
- 8.2.9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający unieważnia postępowanie.

8.3.

Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8.4. Okres związanie ofertą



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

9.1.

Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

- 9.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 9.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

9.2.

Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9.3.

Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

10.1.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie – do dnia podpisania umowy – dostarczyć: 1) CV osób w wskazanych w ofercie, które będą wykonywały zamówienie; 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie tych osób oraz kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające w/w okoliczności; 3) oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji w projekcie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w ust. 3 traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę.

10.2.

W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić w przypadkach wskazanych we zwróceniu umowy. Wskazane postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Pzp: 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) i 2) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

12.1.

Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

12.2.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

Wykonawca.....

.....

.....

nazwa i adres siedziby Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):

NIP:

REGON:

Telefon:

Faks:

E-mail:

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):

1. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez (nazwa lidera)*. Partnerem w konsorcjum jest (*niepotrzebne skreślić - przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)
2. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczam (my), że **zamówienia wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców*** w następującym zakresie
.....
(*niepotrzebne skreślić - w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
7. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
8. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia (usługi) za cenę:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

..... **złoty brutto**

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera*** / **nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * **niepotrzebne skreślić** - w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 907), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 2c do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

Składając ofertę w postępowaniu stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907) oświadczam (my), że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *
- należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm) *

Lp.	DANE PODMIOTU (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

* niepotrzebne skreślić



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy nr / 2013

zawarta w dniu2013r. w pomiędzy:

.....,

w imieniu którego działa:

..... -

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –
zwanym dalej Zamawiającym.

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwani dalej: Stronami,

Strony zawierają przedmiotową umowę (zwana dalej Umową), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na *Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”* zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013r., Nr 907 z późn. zm.).

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego” formy doskonalenia nauczycieli poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje (spotkania, szkoleń) grupowe i indywidualne, zwane dalej: **zajęciami**, szczegółowo określone w załączniku nr 1 do umowy (załącznik do umowy będzie odpowiadał treści Rozdziałowi nr 2 do SIWZ i załącznikowi nr 8 do SIWZ).
2. Umowa zostanie wykonana zgodnie z opisem przedmiotu umowy (załącznik nr 1 do umowy) oraz pozostałymi postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/02/2014 na: *Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”* oraz ofertą wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykaz osób wykonujących umowę zawiera załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą dydaktyczną gwarantującą należyłą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zadania przez osobę/-y, które zostały wskazane w ofercie. Zmiana osób realizujących zamówienie jest możliwa jedynie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ. Zmiana tych osób nastąpi w formie aneksu do umowy.
4. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z najwyższą starannością oraz z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych w zakresie prowadzenia zajęć będących umowy.
5. Strony zgodnie przyjmują, iż godzina zajęciowa wynosi 45 min.
6. Za wykonanie umowy strony uważają zrealizowanie takiej ilości godzin jaka została określona w załączniku nr 1 do umowy.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

7. Harmonogram (plan) warsztatów, wykładów, konsultacji lub szkoleń (załącznik nr 4 do umowy) może być zmieniany na etapie wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o braku możliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyny leżącej po jego stronie z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz przeprowadzenia niezrealizowanych z tego tytułu zajęć w innym terminie dogodnym dla Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu zajęć bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o odwołaniu zajęć z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnienia innego terminu ich przeprowadzenia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i swobodnego korzystania przez Wykonawcę z pomieszczeń gdzie będzie wykonywana umowa.
13. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
14. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III - Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

§ 2

WYNAGRODZENIE

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: złotych brutto (słownie 00/100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w zakresie przepisów.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), NIP:..... i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w dwóch częściach. Pierwsza część wynagrodzenia zostanie zapłacona do końca roku 2014r. za przeprowadzone formy szkoleń w roku 2014r. Druga część wynagrodzenia zostanie zapłacona za przeprowadzone formy szkoleń w roku 2015r.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 2 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę za wykonanie umowy w okresach wskazanych w ust. 3 i przekazaniu dokumentów o tym świadczących. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT / rachunek za przeprowadzone formy szkoleń w roku 2014r. najpóźniej do dnia 27 grudnia 2014r.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W związku z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający zastrzega możliwość wypłaty wynagrodzenia z opóźnieniem związanym z przekazywaniem transz na realizację przedmiotu zamówienia przez IP 2 – ORE w Warszawie. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z wyżej wskazanego powodu.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonywanie umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel:
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i zostanie dokonana poprzez poinformowanie drugiej strony na piśmie.

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
 - c. gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d. gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie, bądź nieterminowo przedmiot umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z umową;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu określonego w przedmiotowej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) lit. d. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt 1) lit. b.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a. za każdy dzień opóźnienia w realizacji danej formy szkolenia w ustalonym terminie 0,10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy;
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy;



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- c. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy;
 - 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
 3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1.
 4. Kara określona w ust. 1 pkt 1) lit. a) nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 7
SIŁA WYŻSZA

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub pracowników.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust.3.

§ 8
PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9
WYKONANIE UMOWY

Umowę uważa się za wykonaną, gdy zostanie wykonany przedmiot umowy w ilości godzin określonej umowie.

§ 10
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ofercie wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
2. Podwykonawca (-cy), zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace:
3. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Wykonawca wraz z wystawioną dla Zamawiającego fakturą VAT / rachunkiem jest zobowiązany przedstawić oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał on całe wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej przedmiotową umową.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w wypadku:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy w tym zmiany harmonogramu;
 - 2) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, jak dotychczasowy podwykonawca;
 - 3) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
 - 4) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi kwalifikacjami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działaniach Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

Załącznikiem do umowy jest:

- 1) opis przedmiotu umowy,
- 2) oferta wykonawcy,
- 3) wykaz osób wykonujących umowę,
- 4) harmonogram (plan).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)\

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ
WYKONANYCH ZAMÓWIENI – USUG PODOBNYCH**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Opis - przedmiot usługi podobnej	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania	Wartość wykonanej usługi brutto
1.				
2.				



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

3.				
4.				
5.				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą
1			
2			
3			
4			



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU UPRAWNIENI**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn:

*Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów
poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne
w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”*

oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykonawca przy wykonaniu zamówienia powinien zabezpieczyć kompleksową realizację form doskonalenia nauczycieli i dyrektorów na najwyższym poziomie merytorycznym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na 16 zagadnień tematycznych.

Zagadnienie 1 - szkoleniowiec - oferta: „Jak pomóc uczniowi osiągnąć sukces edukacyjny?”

211 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 1 przedszkola, 4 szkół, w tym 7 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 21 w Głogowie ul. Ziemowita 2, 67-200 Głogów
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Głogowie ul. Tadeusza Kościuszki 18, 67 – 200 Głogów
- 3) Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Jaczowie ul. Główna 20 , 67 -200 Głogów
- 4) Gimnazjum Nr 1 w Głogowie im. Dzieci Głogowskich ul. W. Sikorskiego 11, 67 -200 Głogów
- 5) Gimnazjum nr 4 w Głogowie im. Polskich Odkrywców ul. Niedziałkowskiego 10, 67 – 200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Dzieci o różnorodnych potrzebach edukacyjnych w przedszkolu (w tym dzieci niepełnosprawne) – specyfika funkcjonowania i ogólne zasady dostosowywania oddziaływań.
- Organizowanie procesu edukacyjnego i wychowawczego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci w przedszkolu.
- Monitorowanie efektów pomocy psychologiczno-pedagogicznej w odniesieniu do dzieci z różnorodnymi potrzebami edukacyjnymi w przedszkolu.
- Metody i formy pracy z uczniami w szkole podstawowej
- M jak motywacja
- Elementy oceniania kształtującego
- Sposoby i techniki uczenia się oraz motywowania uczniów.
- Diagnozowanie mocnych i słabych stron dziecka, praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z uczniem zdolnym.
- Wsparcie rodziców w motywowaniu do nauki.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 126 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy), 35 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 50 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla każdej szkoły/przedszkola) w 1 przedszkolu, 2 szkołach podstawowych i w 2 szkołach gimnazjalnych (7 grup), w tym: 42 godziny dydaktyczne warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 84 godziny dydaktyczne warsztatów, 35 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 50 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modulem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 2 - szkoleniowiec - oferta: „Ocenianie kształtujące”

507 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 8 szkół, w tym 19 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Mikołaja Kopernika w Głogowie ul. Andromedy 62, 67-200 Głogów
- 2) Zespół Szkół w Serbach – Szkoła Podstawowa ul. Ogrodowa 18 Serby , 67 – 200 Głogów
- 3) Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Nielubi, Nielubia 80, 67 -231 Żukowice
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Głogowie ul. Aleja Wolności 74, 67-200 Głogów
- 5) Gimnazjum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie im. Jana z Głogowa ul. Morcinka 2, 67 – 200 Głogów
- 6) Gimnazjum nr 5 w Głogowie im. Polskich Olimpijczyków ul. Gwiazdzysta 2, 67 -200 Głogów
- 7) Zespół Szkół w Serbach - Gimnazjum Serby ul. Ogrodowa 18 , 67 – 200 Głogów
- 8) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Nielubi, Nielubia 80, 67-231 Żukowice

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Ocenianie kształtujące - podstawy
- Ocena w szkole
- Lekcja, a ocenianie kształtujące
- Ocenianie kształtujące w praktyce szkolnej
- Jak uczyć uczenia się ?
- Elementy oceniania kształtującego
- Doskonalenie wybranych elementów oceniania kształtującego oraz monitorowanie, gromadzenie i analizowanie danych dotyczących skuteczności wprowadzanych metod.
- Współpraca zespołów nauczycieli w zakresie stosowania metod oceniania kształtującego oraz monitorowanie, gromadzenie i analizowanie danych dotyczących skuteczności wprowadzanych metod.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 342 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

każdej grupy), 95 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 70 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla każdej szkoły) w 4 szkołach podstawowych i w 4 szkołach gimnazjalnych (19 grup), w tym: 114 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 228 godzin dydaktycznych warsztatów, 95 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 70 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 3 – szkoleniowiec - oferta: „Techniki uczenia się i metody motywujące do nauki?”

168 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 4 szkół, w tym 6 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kotli ul. Szkolna 4, 67 – 240 Kotla
- 2) Gimnazjum Gminne im. Zagłębia Miedziowego w Kotli ul. Szkolna 2, 67 – 240 Kotla



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- 3) Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych im. Leonardo da Vinci w Głogowie – Technikum Nr 5 ul. Piastowska 2 a, 67 -200 Głogów
- 4) Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych im. Leonardo da Vinci w Głogowie - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 ul. Piastowska 2 a, 67 – 200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Techniki uczenia się i zapamiętywania.
- Wspieranie i motywowanie ucznia do nauki.
- Metody aktywizujące, dopasowywanie metod pracy do indywidualnych potrzeb ucznia.
- Techniki uczenia się i zapamiętywania, rozpoznawanie indywidualnych strategii uczenia się.
- Wspieranie i motywowanie uczniów do nauki.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 108 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy), 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 30 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole podstawowej, w 1 gimnazjum i w 2 szkołach ponadgimnazjalnych (6 grup), w tym: 36 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 72 godziny dydaktyczne warsztatów, 30 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 30 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modulem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 4 - szkoleniowiec - oferta: „Postawy uczniowskie. Jak je kształtować?”

56 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 1 szkoły, w tym 2 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

1) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Noblistów Polskich w Głogowie pl. Mieszka I 22, 67 – 200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Kreowanie własnego wizerunku
- Trening umiejętności prospołecznych
- M jak motywacja
- Rozwijanie umiejętności komunikacji interpersonalnej
- ABC wychowawcy klasy – rozwiązywanie konfliktów w szkole
- Nauczyciel wobec trudnych zachowań uczniów
- Współpraca z rodzicami w kontekście współodpowiedzialności za kształtowanie postaw uczniów

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 36 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy), 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole podstawowej (2 grupy), w tym: 12 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 24 godziny dydaktyczne warsztatów, 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modulem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 5 - szkoleniowiec - oferta: „Budowa koncepcji pracy szkoły”

89 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 2 przedszkoli, w tym 3 grupy warsztatowe (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 6 w Głogowie ul. Morcinka 6, 67-200 Głogów
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 20 z Oddziałem Żłobkowym i Oddziałem Integracyjnym w Głogowie ul. Herkulesa 4, 67-200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Analiza stanu obecnego placówki.
- Diagnoza potrzeb szkoły.
- Analiza SWOT.
- Ocena potrzeby zmiany i jej zaplanowania.
- Planowanie krótko i długoterminowe.
- Promocja placówki w środowisku.
- Przygotowanie i opracowanie koncepcji dla placówki

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 54 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy), 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla każdego przedszkola) w 2 przedszkolach (3 grupy), w tym: 18 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 36 godzin dydaktycznych warsztatów, 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 6 - szkoleniowiec - oferta: „Wykorzystanie TIK na zajęciach edukacyjnych – bezpieczny Internet” 89 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 1 przedszkola, 1 szkoły, w tym 3 grupy warsztatowe (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 z Oddziałem Żłobkowym w Głogowie ul. Andromedy 23, 67-200 Głogów
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Głogowie ul. Daszyńskiego 15, 67 -200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Multimedia w pracy nauczyciela przedszkola. Obsługa tablicy interaktywnej.
- Programy komputerowe i tablica interaktywna – praktyczne zastosowania.
- Bezpieczny świat multimedialny – edukacja dzieci i rodziców.
- Narzędzia i metody pracy oparte na wykorzystaniu nowoczesnych technologii- tworzenie dokumentów i prezentacji.
- Praktyczne wykorzystanie portali edukacyjnych i programów multimedialnych do przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych
- Elektroniczny system komunikacji i przepływu informacji w szkole jako narzędzie wspomagające pracę nauczyciela i efektywne źródło informacji dla rodzica.
- Katalog przydatnych stron internetowych oraz programów edukacyjnych.
- Efektywne korzystanie z TIK w ramach nieinformatycznych zajęć dydaktycznych oraz pełna realizacja zadań edukacyjnych zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 54 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy), 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola i 10 godzin dla szkoły) w 1 przedszkolu i 1 szkole ponadgimnazjalnej (3 grupy), w tym: 18 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 36 godzin dydaktycznych warsztatów, 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 7 - szkoleniowiec - oferta: „Rodzice są partnerami szkoły ”

132 godziny łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 2 przedszkoli i 2 szkół, w tym 4 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 5 w Głogowie ul. Niedziałkowskiego 7a, 67-200 Głogów
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 17 w Głogowie ul. Królewska 14, 67-200 Głogów
- 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jerzmanowej ul. Głogowska 19, 67 - 222 Jerzmanowa
- 4) Publiczne Gimnazjum im. Bohaterów Narodowych w Jerzmanowej ul. Głogowska 19 a, 67 - 222 Jerzmanowa

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Komunikacja rodzic – nauczyciel w kontaktach zespołowych i indywidualnych.
- Typy rodziców – sposoby motywowania do współpracy.
- Rodzice – partnerzy przedszkola (koncepcja pracy placówki, ewaluacja zewnętrzna i wewnętrzna, program wychowawczy przedszkola)
- Współpraca z rodzicami. Postawy rodzicielskie.
- Radzenie sobie ze stresem w trudnych sytuacjach w pracy nauczyciela
- Asertywność w pracy nauczyciela
- Komunikacja szkoły z rodzicami



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

- Prowadzenie spotkań z rodzicami - asertywność, radzenie sobie z manipulacją i stresem w kontakcie z rodzicami.
- Efektywna praca Rady Rodziców oraz formy współpracy z nauczycielami, uczniami i dyrekcją szkoły
- Doradztwo edukacyjno- zawodowe w szkole

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 72 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy), 20 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 40 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla każdego przedszkola i szkoły) w 2 przedszkolach, w 1 szkole podstawowej i w 1 gimnazjum (4 grupy), w tym: 24 godziny dydaktyczne warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 48 godzin dydaktycznych warsztatów, 20 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 40 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenie list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 8 - szkoleniowiec - oferta: „ Nauczyciel 45 +”



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

813 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 1 przedszkola, 15 szkół, w tym 31 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa)

Adresat:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 7 w Głogowie ul. Moniuszki 4, 67-200 Głogów
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Stanisława Staszica w Głogowie ul. Daszyńskiego 11, 67-200 Głogów
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie im. Kawalerów Orderu Uśmiechu ul. Gomółki 43, 67-200 Głogów
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 13 im. Orłąt Lwowskich w Głogowie ul. Akacyjowa 10, 67 – 200 Głogów
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Henryka III Głogowskiego w Głogowie ul. Królewska 12, 67 – 200 Głogów
- 6) Zespół Szkół w Białoleźce im. Polskich Olimpijczyków – Szkoła Podstawowa, Białoleźka 20 A, 67-221 Białoleźka
- 7) Zespół Szkół w Białoleźce im. Polskich Olimpijczyków – Gimnazjum Białoleźka 20A, 67-221 Białoleźka
- 8) Gimnazjum Nr 2 w Głogowie im. Ireny Sender Pl. Mieszka I 22, 67 – 200 Głogów
- 9) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Głogowie - I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego ul. Jedności Robotniczej 10, 67 – 200 Głogów
- 10) Zespół Szkół im. J. Wyżykowskiego w Głogowie - Technikum Nr 1 ul. Wita Stwosza 3a, 67 -200 Głogów
- 11) Zespół Szkół im. J. Wyżykowskiego w Głogowie - III Liceum Ogólnokształcące im Bohaterów Westerplatte ul. Wita Stwosza 3a, 67 -200 Głogów
- 12) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie - Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego ul. Perseusza 5, 67 – 200 Głogów
- 13) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie - Technikum Nr 2 ul. Perseusza 5, 67 – 200 Głogów
- 14) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie - Zasadnicza Szkoła Zawodowa z Oddziałami Integracyjnymi ul. Perseusza 5, 67 – 200 Głogów
- 15) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie - Technikum Nr 4 ul. Karola Miarki 1, 67 – 200 Głogów
- 16) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2, ul. Karola Miarki 1, 67 – 200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Stres w pracy nauczyciela oraz techniki relaksacyjne
- Asertywność w pracy nauczyciela.
- Wypalenie zawodowe.
- Wykorzystanie technologii informacyjno- komunikacyjnej w pracy nauczyciela.
- Dokumenty multimedialne z programem Excel
- Emisja i higiena głosu w pracy nauczyciela.
- Nauczyciele pracują zespołowo.
- Podstawowe umiejętności interpersonalne w pracy nauczyciela.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 558 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy) , 155 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 100 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola i każdej szkoły) w 1 przedszkolu, 5 szkołach podstawowych, w 2 szkołach gimnazjalnych, w 8 szkołach ponadgimnazjalnych (31 grup), w tym: 186 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 372 godziny dydaktyczne warsztatów, 155 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 100 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zmawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 9 - szkoleniowiec - oferta: „Efektywna organizacja pracy zespołów nauczycielskich”

56 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 1 szkoły w tym 2 grup warsztatowych (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

1) Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie - Technikum Nr 3 Plac Jana z Głogowa 7, 67 -200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Przepływ informacji w relacjach dyrektor –nauczyciele, nauczyciele-dyrektor, nauczyciel-nauczyciel.
- Budowa zespołów nauczycieli, role w zespołach, procesy grupowe.
- Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w zespołach nauczycielskich i między zespołami nauczycieli.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 36 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy), 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla szkoły) w 1 szkole ponadgimnazjalnej (2 grupy), w tym: 12 godziny dydaktyczne warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 24 godziny dydaktyczne warsztatów, 10 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 10 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 10 - szkoleniowiec - oferta: „Jak i po co prowadzić ewaluację wewnętrzną?”

89 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 1 przedszkola, 1 szkoły, w tym 3 grupy warsztatowe (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Przedszkole Niepubliczne „Promyk” ul. Budowlanych 1, 67 – 200 Głogów
- 2) Technikum nr 6 w Głogowie ul. Folwarczna 55, 67 – 200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Ewaluacja wewnętrzna- podstawowe wiadomości i akty prawne
- Metodologia i obszary ewaluacji.
- Ewaluacja wewnętrzna – tworzenie narzędzi diagnostycznych do wykorzystania w procesie ewaluacji.
- Raporty z ewaluacji – wnioski i rekomendacje
- Planowanie rozwoju szkoły na podstawie wyników ewaluacji.
- Wpływ ewaluacji wewnętrznej na efektywne funkcjonowanie szkoły.
- Wykorzystanie metod i wyników ewaluacji wewnętrznej w ewaluacji zewnętrznej

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 54 godziny dydaktyczne warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

grupy), 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej), 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla przedszkola i 10 godzin dla szkoły) w 1 przedszkolu i w 1 szkole ponadgimnazjalnej (3 grupy), w tym: 18 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 36 godzin dydaktycznych warsztatów, 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 20 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 11 - szkoleniowiec - oferta: „Oferta edukacyjna drogą do właściwej realizacji podstawy programowej.”

99 godzin łącznie (warsztatów, konsultacji grupowych i indywidualnych) dla 3 przedszkoli, w tym 3 grupy warsztatowe (do 20 osób każda grupa warsztatowa).

Adresat:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 3 w Głogowie ul. Al. Wolności 72, 67-200 Głogów
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 9 w Głogowie ul. Perseusza 3, 67-200 Głogów



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

3) Przedszkole Publiczne Nr 19 „BAJKA” w Głogowie ul. Plutona 3, 67-200 Głogów

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Narzędzia służące do diagnozy i monitorowania efektów realizacji podstawy programowej.
- Planowanie pracy z dziećmi w różnych grupach wiekowych i na różnych etapach rozwojowych (prawidłowości rozwojowe w poszczególnych sferach funkcjonowania) w kontekście podstawy programowej.
- Dokonywanie oceny efektów realizacji podstawy programowej w aspekcie wymagań nadzoru pedagogicznego.
- Planowanie i monitorowanie pracy w aspekcie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (krótko i długoterminowe planowanie)
- Metody i formy pracy z dziećmi o różnorodnych potrzebach edukacyjnych
- Praca zespołu nauczycieli a właściwa realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- Diagnozy wewnętrzne, obserwacje i inne źródła informacji w planowaniu pracy z dziećmi na kolejnych etapach rozwojowych – narzędzia, arkusze obserwacyjne.
- Organizacja procesu edukacyjnego i wychowawczego na podstawie diagnoz w odniesieniu do podstawy programowej.
- Realizacja podstawy programowej w aspekcie różnorodnych potrzeb dzieci – pomoc psychologiczno-pedagogiczna, wspomaganie gotowości szkolnej, dzieci ze SPE.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 54 godzin dydaktycznych warsztatów (3 razy po 6 godzin dla każdej grupy) , 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych (5 godzin dla każdej grupy warsztatowej) , 30 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych (10 godzin dla każdego przedszkola) w 3 przedszkolach (3 grupy), w tym: 18 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 36 godziny dydaktyczne, 15 godzin dydaktycznych konsultacji grupowych, 30 godzin dydaktycznych konsultacji indywidualnych w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych na terenie placówki, 2) opracowanie programów warsztatów dla każdej placówki indywidualnie w podziale na trzy moduły zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola oraz wytycznymi Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) i przedłożenie programów do zatwierdzenia przez SORE w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez SORE na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z SORE oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z SORE, 9) przeprowadzanie w każdej grupie, po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej w każdej grupie, po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów i konsultacji, 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu, czasu i miejsca przeprowadzania warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez szkoleniowca w uzgodnieniu z SORE i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów, konsultacji indywidualnych i grupowych przez SORE lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 12 - szkoleniowiec - oferta: : „Praca z nowoczesnymi technologiami T I K – bezpieczny Internet” łącznie 12 godzin warsztatów

Adresat Sieć Współpracy i Samokształcenia dla nauczycieli humanistów – 25 nauczycieli wszystkich poziomów edukacyjnych, 1 grupa warsztatowa.

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Praca z programem Excel.
- Tworzenie stron www z darmowym kreatorem WIX.
- Praca z programami graficznymi (GIMP) – projektowanie zaproszeń, dyplomów.
- Projektowanie i wykorzystanie gier interaktywnych.
- Katalog przydatnych stron internetowych oraz programów edukacyjnych.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów (4 razy po 3 godziny dla 1 grupy), w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z Koordynatorem Sieci oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modulem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 9) przeprowadzanie po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełniane dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenie dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu i czasu przeprowadzania warsztatów przez szkoleniowca w uzgodnieniu z Koordynatorem Sieci i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 13 - szkoleniowiec - oferta: „Jak rozwijać twórcze myślenie u uczniów?” łącznie 12 godzin warsztatów

Adresat: Sieć Współpracy i Samokształcenia dla nauczycieli pracujących z uczniem zdolnym

25 nauczycieli wszystkich poziomów edukacyjnych, 1 grupa warsztatowa.

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Podstawy coachingu i wykorzystanie w pracy z uczniem zdolnym.
- Coaching, a wspieranie ucznia w osiągnięciu celów.
- Umiejętność udzielania rozwijającej informacji zwrotnej.
- Umiejętność rozwijania potencjału ucznia.
- Coachingowe podejście do nauczania,
- Narzędzia coachingowe możliwe do wykorzystania w oświacie,
- Propozycje wykorzystania tutoringu w pracy indywidualnej z uczniem zdolnym,
- Praktyczne przykłady umożliwiające zdobycie umiejętności pracy z wykorzystaniem coachingu i tutoringu
- Odwoływanie się do konkretnych sytuacji, przykłady, propozycje ćwiczeń pozwalające przećwiczyć strategię pracy coachingowej.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów (4 razy po 3 godziny dla 1 grupy), w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z Koordynatorem Sieci oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 9) przeprowadzanie po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu i czasu przeprowadzania warsztatów przez szkoleniowca w uzgodnieniu z Koordynatorem Sieci i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 14 - szkoleniowiec - oferta: „Praca z uczniem młodszym - jak i skutecznie i efektywnie pracować w grupie sześciolatków i siedmiolatków?” łącznie 12 godzin warsztatów.

Adresat: Sieć Współpracy i Samokształcenia dla nauczycieli pracujących z uczniem młodszym 25 nauczycieli edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej, 1 grupa warsztatowa.

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Współpraca z rodzicami - trening asertywności,
- Komunikacja - rodzic - nauczyciel
- Praca z dzieckiem trudnym - działania wychowawcze.
- Metody pracy z dzieckiem w klasie mieszanej (sześciolatki i siedmiolatki) oraz w przedszkolu.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów (4 razy po 3 godziny dla 1 grupy) ,w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z Koordynatorem Sieci oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 9) przeprowadzanie po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu i czasu przeprowadzania warsztatów przez szkoleniowca w uzgodnieniu z Koordynatorem Sieci i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 15 - szkoleniowiec - oferta: „Poza pedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły” łącznie 12 godzin warsztatów.

Adresat: Sieć Współpracy i Samokształcenia dla dyrektorów – 20 dyrektorów wszystkich poziomów edukacyjnych, 1 grupa warsztatowa.

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Dyrektor jako pracodawca.
- Ocena pracy pracowników.
- Pozafinansowe motywowanie pracowników.
- Odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa dyrektora szkoły / przedszkola.
- Prawa i obowiązki pracownicze nauczyciela.
- Trudny klient (uczeń, rodzic).
- Statut szkoły wraz z analizą projektowanych zmian.

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 12 godzin dydaktycznych warsztatów (4 razy po 3 godziny dla 1 grupy) ,w tym: 3 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 9 godzin dydaktycznych warsztatów w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r. oraz: 1) przeprowadzanie warsztatów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu warsztatów w podziale na cztery moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Sieci i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci w ciągu 7 dni od podpisania umowy, 3) opracowanie scenariuszy do każdego modułu warsztatów i przedłożenie do zatwierdzenia przez Koordynatora Sieci na 10 dni przed rozpoczęciem każdego z modułów warsztatów, 4) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów, 5) opracowanie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami ustalonymi z Koordynatorem Sieci oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 6) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 7) pobranie przed każdym modułem z biura projektu i przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia 8) stała współpraca z Koordynatorem Sieci, 9) przeprowadzanie po każdym module warsztatów ankiety ewaluacyjnej, 10) przeprowadzenie „ankiety na wejściu”, „ankiety na wyjściu” oraz kwestionariusza wywiadu, 11) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej po każdym module warsztatów i dostarczenie do biura projektu do 5 dni po zakończeniu zajęć 12) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 13) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów warsztatów 14) bieżący kontakt z biurem projektu, 15) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 16) prowadzenia list obecności uczestników szkolenia, list odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu 17) przygotowywanie harmonogramu dotyczącego terminu i czasu przeprowadzania warsztatów przez szkoleniowca w uzgodnieniu z Koordynatorem Sieci i przekazanie z miesięcznym wyprzedzeniem do biura projektu. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania warsztatów, 3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia warsztatów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do szkoły/przedszkola, siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie, wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania warsztatów i konsultacji w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji warsztatów przez Koordynatora Sieci lub Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów, materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zagadnienie 16 - szkoleniowiec (posiadający tytuł co najmniej doktora z zakresu nauk pedagogicznych lub psychologicznych lub społecznych lub zarządzania) - oferta: „Jak diagnozować potrzeby szkoły/przedszkola w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli, by właściwie zaplanować proces doskonalenia w placówce?” - wykłady dla dyrektorów szkół i przedszkoli, w tym 1 grupa do 41 osób; łącznie 10 godzin wykładów.

Z uwzględnieniem zagadnień:

- Rola dyrektora w procesie wdrażania zmiany
- W jaki sposób wprowadzić zmianę, by właściwie zaplanować proces doskonalenia w szkole ?
- Kryteria nowego systemu doskonalenia w planowaniu ewaluacji wewnętrznej
- Plan doskonalenia – praktyczne rozwiązania i dokumenty niezbędne w nadzorze pedagogicznym
- Ciekawe formy i metody zespołowego uczenia się w obszarze doskonalenia zawodowego nauczycieli
- Tworzenie bezpiecznego i motywującego środowiska dla uczenia się
- Jak zmotywować nauczycieli do efektywnego doskonalenia zawodowego ?
- Elementy couchingu i tutoringu w procesie doskonalenia

Do zadań wykonawcy należy: przeprowadzenie 10 godzin dydaktycznych wykładów (2 razy po 5 godzin dla 1 grupy) ,w tym: 5 godzin dydaktycznych wykładów w okresie od października 2014r do 19 grudnia 2014r oraz 5 godzin dydaktycznych wykładów w okresie od 1 stycznia 2015r do 19 czerwca 2015r oraz: 1) przeprowadzanie wykładów na terenie PCPPP i DN w Głogowie, 2) opracowanie programu wykładów w podziale na dwa moduły zgodnie z wytycznymi Koordynatora Projektu i przedłożenie programu do zatwierdzenia przez Koordynatora Projektu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem, 3) opracowanie i przesłanie Zamawiającemu do wydruku materiałów szkoleniowych nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem wykładów, 4) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz wprowadzanie ewentualnej korekty w przypadku modyfikacji programu, 5) bieżąca modyfikacja programu zajęć dostosowana do potrzeb uczestników, 6) przekazanie uczestnikom w formie papierowej materiałów szkoleniowych, 7) stała współpraca z Koordynatorem Projektu, 8) przeprowadzanie w grupie, po każdym module wykładów ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Koordynatora Projektu, 9) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej , po każdym module wykładów według wzoru opracowanego przez Koordynatora Projektu, 10) wypełnianie dokumentacji projektowej opracowanej przez biuro projektu oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, 11) dostarczenia dokumentacji projektowej w godzinach pracy biura projektu do 5 dni roboczych od realizacji poszczególnych modułów wykładów, 12) prowadzenie ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie (ewentualne poprawki do dokumentacji nie są wliczane do ewidencji), 13) prowadzenia list obecności uczestników wykładów, 14) wydania na zakończenie wykładów każdemu uczestnikowi certyfikatu przygotowanego przez Zamawiającego oraz prowadzenia listy uczestników potwierdzającej odbiór certyfikatów. Dodatkowe informacje: 1) treści zajęć muszą być przekazywane uczestnikom z zachowaniem równości szans i równości płci, 2) materiały biurowe dla uczestników oraz do prowadzenia zajęć zapewni Zamawiający i będą do dyspozycji wykonawcy w trakcie trwania wykładów,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/02/2014

Prowadzenie form doskonalenia dla nauczycieli i dyrektorów poprzez warsztaty, wykłady, konsultacje grupowe i indywidualne w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli Powiatu Głogowskiego”

3) wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do prowadzenia wykładów lub inne akcesoria jeśli zaistnieje taka konieczność w związku z realizowanym tematem, 4) w sytuacji losowej uniemożliwiającej wykonanie usługi, na jeden dzień przed, obowiązek wyznaczenia nowej osoby z co najmniej równymi kwalifikacjami za zgodą Zamawiającego, 5) czas dojazdu do siedziby zamawiającego i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy, 6) stawka godzinowa obejmuje koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów, kosztów na opracowanie i dostarczanie materiałów szkoleniowych oraz ich modyfikację, 7) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi, 8) zgodnie z obowiązującymi Zasadami Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO (Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia) nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do planowania wykładów w sobotę i niedzielę, 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji wykładów przez Koordynatora Projektu, 11) Wykonawca jest zobowiązany oznakować salę warsztatową plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego oraz do oznakowania wszystkich dokumentów logami projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.