

Kierownik Gminnego Zespołu Oświatowego z siedzibą w Bodzechowie przy ul. Szkolnej 7

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

15100000 - 9 produkty zwierzęce, mięso i przetwory mięsne (mięso wieprzowe i wołowe)

15112000 - 6 drób

15300000 - 1 warzywa, owoce i podobne produkty

15811000 - 6 pieczywo.

15500000 - 3 produkty mleczarskie.

15220000 - 6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15331170 - 9 i 15896000 - 5 warzywa mrożone i produkty gł. mrożone.

01242000 - 5 jaja

15000000 - 8 i 15800000 - 6 przyprawy i koncentraty

15400000 - 2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15800000 - 6 różne produkty spożywcze

§ 1 Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „ **Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych**”
3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
4. Ma być ona napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
5. Zamówienie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na poszczególne zadania od 2a-2k).

§ 2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów żywnościowych, na potrzeby dwóch stołówek szkolnych mieszczących się w Publicznej Szkole Podstawowej w Miłkowie i Publicznej Szkole Podstawowej w Szwarszowicach. Szczegółowy wykaz produktów zawierają załączniki 2a-2k.

Szczegóły wymogów:

- a. Mięso i wędliny muszą być świeże, nie mrożone, dopuszczone do konsumpcji przez lekarza weterynarii, dostarczane 1-2 razy w tygodniu, w zależności od jadłospisu.

- b. Jaja, nabiał świeże dostarczane 1-2 razy w tygodniu, w zależności od jadłospisu.
- c. Pieczywo powinno być świeże i dostarczane codziennie w zależności od jadłospisu.
- d. Warzywa świeże oraz warzywa mrożone powinny być dostarczane 1-2 razy w tygodniu w zależności od potrzeb stołówek.
- e. Owoce świeże muszą być dostarczane w dniu obiadowym.
- f. Warzywa np. ziemniaki, buraki, pietruszka, kapusta kiszona i inne uzgodnione z Zamawiającym mogą być przywożone 1-2 w razy w tygodniu.
- g. Artykuły żywnościowe np. cukier, olej, przyprawy mogą być dostarczane 1-2 razy na tydzień.

Przy każdej dostawie musi być doręczona faktura VAT z dokumentem stwierdzającym pochodzenie i dopuszczenie do obrotu.

Ilość potrzebna na każdy dzień umawiana jest ustnie, telefonicznie lub przez Zamawiającego.

Wszystkie produkty powinny być kategorii I i być przydatne do spożycia. Ogólna ilość zamówienia może się zmienić.

Wszystkie dostarczane artykuły muszą spełniać wymagania HACCP

§ 3 Wymagany termin realizacji umowy: od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 4 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100 %.

§ 5 Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- 1/ Specyfikacja asortymentu i ilości zamówienia – załącznik nr 1
- 2/ Formularz oferty - załącznik nr 2
- 3/ Załączniki do formularza – załącznik nr 2a do nr 2k
- 4/ Wzór umowy – załącznik nr 3

§ 6 Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

§ 7 Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć bądź przesłać w terminie do dnia 21.12.2015r. do godz. 10 na piśmie w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego.

Gminny Zespół Oświatowy w Bodzechowie,
ul. Szkolna 7, 27-420 Bodzechów., pok. 1

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: „**Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnych**”

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

§ 8 Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca ma podpisać umowę z zamawiającym.

§ 9 Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby uprawnionej do udzielania dodatkowych wyjaśnień w sprawie zamówienia:

Sylwia Masternak

Kierownik Gminnego Zespołu Oświatowego
w Bodzechowie

Telefon 041-265-37-65

Sporządziła:

Dorota Mikla

Główna Księgowa

Podpisała:

Sylwia Masternak

Kierownik Gminnego
Zespołu Oświatowego

W załączeniu:

1. Specyfikacja asortymentu i ilości zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Załączniki do formularza – załącznik nr 2a do nr 2k
4. Wzór umowy – załącznik nr 3