

ZARZĄDZENIE NR 6/2020
Kierownika Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie
z dnia 20 sierpnia 2020 roku

w sprawie w sprawie trybu pracy Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie
w okresie stanu epidemii

Na podstawie §11 pkt 1 i 3 Statutu Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/64/2016 Rady Gminy Bodzechów z dnia 31 sierpnia 2016r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Gminy Bodzechów „Gminnego Zespołu Oświatowego w Bodzechowie” i utworzenia jednostki budżetowej Gminy Bodzechów „Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie” (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2016 r. poz. 2719) zmienionego następnie Uchwałą Nr XIII/67/2019 Rady Gminy Bodzechów z dnia 7 sierpnia 2019r. (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2019 r. poz. 3138) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Z uwagi na ogłoszony i nadal trwający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii i związane z tym ograniczenia, nakazy i zakazy, by zapewnić bezpieczeństwo sanitarne mieszkańcom i pracownikom Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie ul. Szkolna 7, 27-420 Bodzechów, zwanego dalej „GCO” do odwołania wprowadza się szczególny tryb pracy GCO polegający na wykonywaniu zadań o charakterze publicznym w sposób ograniczający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 2.

1. Przyjmowanie wniosków, pism i innych dokumentów odbywać się będzie, głównie, za pośrednictwem skrzynki e-mail GCO: sm@ugb.pl,
2. Dokumenty można pozostawić również w urnie wystawionej przed wejściem do GCO.

§ 3.

1. W sprawach niecierpiących zwłoki oraz wymagających osobistego stawiennictwa ruchem interesantów w budynku Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie ul. Szkolna 7, 27-420 Bodzechów kierować będzie wyznaczony pracownik. Przyjmowanie i obsługa interesantów w Gminnym Centrum Oświaty w Bodzechowie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
2. Do odwołania bezpośrednia obsługa mieszkańców jest możliwa, po telefonicznym lub elektronicznym umówieniu swojej wizyty w GCO w danej sprawie.
3. Przyjmowanie i załatwianie skarg oraz wniosków przez Kierownika odbywać się będzie w sposób wskazany w §1, a w wyjątkowych przypadkach w sposób wskazany w §3 ust. 2 przy zachowaniu reżimu sanitarnego.
4. Numer telefonu do kontaktu z GCO oraz druki i wzory wniosków znajdują się na stronie www.gcobodzechow.biposwiata.pl.

§ 4.

1. Pracownicy GCO zobowiązani są do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania rygorów sanitarnych,
 - 2) używania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej oraz gdy zajdzie taka potrzeba, również rękawic ochronnych - w przypadku bezpośredniej obsługi interesantów i w czasie tejże obsługi,
 - 3) nieprzychodzenia do pracy po uprzednim niezwłocznym poinformowaniu o tym bezpośredniego przełożonego w przypadku zaobserwowania podwyższonej temperatury swojego ciała, złego samopoczucia lub innych niepokojących objawów a także w przypadku kontaktu z osobą zakażoną; w przypadku zaobserwowania przez pracownika w/w objawów w trakcie świadczenia pracy pracownik po uprzednim poinformowaniu bezpośredniego przełożonego opuszcza swoje stanowisko pracy oraz GCO,
 - 4) natychmiastowego powiadomienia bezpośredniego przełożonego o skierowaniu do odbycia kwarantanny.
2. W GCO wprowadza się obowiązek zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m.
3. Pracownik otrzymuje środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) oraz środki dezynfekujące zgodnie ze swoimi potrzebami. Zapotrzebowanie na w/w środki przekazuje się bezpośredniemu przełożonemu.

§ 5.

1. Osoby wchodzące do budynku GCO zobowiązane są do stosowania indywidualnych środków ochrony osobistej (maseczka ochronna lub przyłbica) oraz dezynfekcji rąk. W widocznym miejscu, przy wejściu do GCO oraz wewnątrz budynku wystawione są dozowniki z płynem dezynfekującym.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie w GCO w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko pracy.

§ 6.

1. Dezynfekcja poszczególnych pomieszczeń lub całego GCO jest przeprowadzana w zależności od potrzeby.
2. Wszelkie powierzchnie dotykowe, z którymi w szczególności mogą mieć kontakt interesanci, w tym klamki są regularnie dezynfekowane.

§ 7.

1. Zobowiązuję pracowników GCO do zapoznania się z „Wytycznymi funkcjonowania zakładu pracy w trakcie epidemii SARS-CoV – 2 w Polsce” przygotowanymi przez specjalistę do spraw BHP i ochrony przeciwpożarowej w GCO.
2. Polecam wywieszenie w odpowiednich miejscach w budynku Urzędu załączników graficznych do wskazanych w ust. 1 „Wytycznych funkcjonowania zakładu pracy w trakcie epidemii SARS-CoV – 2 w Polsce”.

§ 10.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 2/2020 Kierownika Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie z dnia 16 marca 2020 roku w sprawie trybu pracy Gminnego Centrum Oświaty w Bodzechowie w okresie stanu zagrożenia epidemicznego,

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 września 2020 roku.

KIEROWNIK
GMINNEGO CENTRUM OŚWIATY
w Bodzechowie

mgr Sylwia Masternak