

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
Adres: miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania
.....

Nr sprawy.....

Data wpływu.....

Sianów, dnia 20.....r.

**GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY
W SIANOWIE
UL. SŁOWACKIEGO 5C
76-004 SIANÓW**

I. WNIOSEK

**O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA: KOMUNALNEGO, SOCJALNEGO LUB ZAMIANĘ ZAJMOWANEGO LOKALU
MIESZKALNEGO.**

Proszę o przydzielenie mieszkania dla wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Średni dochód z 3 ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku / dochód netto zasiłki rodzinne, zasiłki z MGOPS, stypendia, praca dorywcza, alimenty, emerytura, renta
1	2	3	4	5
2			wnioskodawca	
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Inne dochody stałe (alimenty).....zł.

Dochody razem.....zł z czego na jednego członka rodziny

.....zł.

II. DANE DOTYCZĄCE OBECNIE ZAJMOWANEGO MIESZKANIA

1. Tytuł prawny do lokalu posiada
2. Mieszkanie składa się zpokoi o powierzchni każdego Im², II.....m², III.....m², IV.....m²..... oraz kuchni.....m², łazienka, wc.
3. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: kwaterunkowym, zakładowym, spółdzielczym, własnościowym, innym.....*).
4. Powierzchnia mieszkalna pokoi wynosim², powierzchnia użytkowa.....m²
5. Położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycje*),
6. Mieszkanie zajmowane jest:
 - a) samodzielnie*),
 - b) wspólnie *)
7. Zajmowane mieszkanie jest własnością
8. Zadłużenie dotyczące zajmowanego lokalu.....
9. W obecnie zajmowanym mieszkaniu razem zamieszkują następujące osoby

L.P	Powierzchnia	Imię i nazwisko najemcy	Stopień pokrewieństwa	uwagi
1	2	3	4	5

10. Okres zamieszkania na terenie Gminy Sianów
11. Stan zdrowia wnioskodawcy lub członków jego wspólnego gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal - potwierdzony orzeczeniem Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub w przypadku dziecka decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.....
12. Powierzchnia pokoi aktualnie zajmowanego mieszkania przypadająca na 1 osobę
13. Okres oczekiwania na przydział mieszkania /data złożenia pierwszego wniosku/.....

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o przydział mieszkania komunalnego, socjalnego lub o zamianę /pkt.1,2,3,4,5,6,7,8/

Data:

.....

III. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA:

1. Nazwisko i imię współmałżonka
adres obecnego miejsca zamieszkania (jeżeli mieszka osobno)
2. Właścicielem mieszkania jest stopień pokrewieństwarazem z nim
zamieszkują następujące osoby:

L.P	Powierzchnia	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	uwagi
1	2	3	4	5

3. Lokal składa się z..... pokoi o powierzchni każdego I m², II m², III m²,
IV m², kuchni, łazienki, wc.
Powierzchnia mieszkalna - pokoi wynosi m² i powierzchnia użytkowa m².

IV. UZASADNIENIE
(lub na osobnej kartce)

.....
.....
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych danych grozi kara pozbawienia wolności do 5 lat (art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny – Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.), oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Sianów, dnia

.....
/własnoręczny podpis wnioskodawcy/

V. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej o warunkach mieszkaniowych

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

.....
podpisy członków komisji

**) niepotrzebne skreślić.*

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....urodzony/urodzona

(imię i nazwisko)

oświadczam, że stan majątkowy członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Mieszkanie:

- wielkość (w m²), charakter własności.

.....
.....
.....

II. Nieruchomości:

- dom (wielkość w m²)

.....

- lokal mieszkalny (wielkość w m²)

.....

- place, działki (powierzchnia w m²)

.....

.....

.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....

.....

.....

.....

III. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

IV. Posiadane zasoby:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe, itp. – wysokość nominalna)

.....

.....

.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....

.....

.....

V. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym

.....

.....

.....

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:		
Imię	Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY:		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica
Numer domu	Numer mieszkania	

OSOBY WCHODZĄCE W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO:			
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

DOCHODY WYŻEJ WYMIENIONYCH KOLEJNO OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO:			
Lp.	Miejsce pracy lub nauki	Źródła dochodów	Wysokość dochodów w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
SUMA DOCHODÓW CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO:			
WYSOKOŚĆ ŚREDNIEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU NA JEDNEGO CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:			

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Sianów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Sianów
i pobliskich miejscowościach.

Jestem świadomy/świadoma o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/czytelny podpis –imię i nazwisko/

.....
/czytelny podpis –imię i nazwisko/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r.), zwane dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Sianowie:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zakładu Komunalnego w Sianowie, ul. Słowackiego 5C, 76-004 Sianów

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@sianow.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminnym Zakładzie Komunalnym w Sianowie związanych z realizacją jego statutowych zadań określonych przepisami prawa:

Celem przetwarzania danych jest:

- Wypełnienie obowiązków prawnych, wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
- Realizacja umów, (postawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia);
- W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
 3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
 4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.