

Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Sianowie

§ 1. Gminny Zakład Komunalny w Sianowie, zwany w dalszej treści Statutu Zakładem, jest zakładem budżetowym i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Zakładu jest Miasto Sianów.

§ 3. 1. Zakład jest zakładem budżetowym realizującym zadania w zakresie:

- 1) gospodarki komunalnym zasobem mieszkaniowym, gminnymi obiektami użytkowymi oraz administracyjnymi, administrowania nieruchomościami wspólnymi w ramach zawartych umów oraz budynkami stanowiącymi własność osób fizycznych przekazanych w administrację powiemniczą lub przymusową,
 - 2) zaspokajania potrzeb mieszkańców tych zasobów,
 - 3) realizacji innych zadań związanych z funkcjonowaniem komunalnego zasobu nieruchomości w tym lokali użytkowych, infrastruktury komunalnej,
 - 4) produkcji wody, utrzymanie i eksploatacji ujęć wody, stacji wodociągowych wraz z urządzeniami do uzdatniania wody i hydroformiami, lokalnych sieci wodociągowych i sieci przesyłowych, przepompowni, oczyszczalni ścieków wraz z sieciami kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - 5) odbioru ścieków, utrzymanie i eksploatacji sieci,
 - 6) utrzymaniu bieżącej konserwacji i eksploatacji kanalizacji deszczowej w obrębie terenu Gminy Sianów.
2. Przedmiotem działania Zakładu w szczególności jest:
- 1) prowadzenie administracji budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych i innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Sianów oraz w ramach zawartych umów innych nieruchomości wspólnych we wspólnotach, w których współwłaścicielem, zarządcą lub administratorem jest Gmina Sianów,
 - 2) utrzymanie sprawności technicznej i użytkowej eksploatowanej budynków, lokali i infrastruktury oraz innych części nieruchomości,
 - 3) zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji budynków, lokali i infrastruktury, ustalanie potrzeb i ich realizacja w zakresie: remontów budynków, budowli, lokali mieszkalnych i użytkowych, rozbiórek w uzgodnieniu z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie,
 - 5) przygotowanie i realizowanie wskazanych zadań inwestycyjnych wraz z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego dla inwestycji gminnych,
 - 6) utrzymanie właściwego stanu sanitarnego zasobów i ich otoczenia oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - 7) utrzymanie estetyki budynków i budowli oraz przyległych terenów w tym zieleni, bieżące utrzymywanie gminnych dróg i chodników i innych obiektów oddanych w zarząd lub administrowanie (plac zabaw, stawy, drogi wewnętrzne itp), oraz oznakowania dróg z terenu Gminy Sianów,
 - 9) współpraca z właściwymi przedmiotowo jednostkami organizacyjnymi Gminy i komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie,
 - 10) usuwania awarii na eksploatowanych przez siebie obiektach,
 - 11) zapewnienia odpowiedniej jakości i ilości wody do celów bytowo-gospodarczych i technologicznych,
 - 12) prowadzenie akcji zimowej ulic, dróg, placów, placów zabaw i ciągów pieszych gminnych na terenie miasta oraz innych w ramach zawartych umów,
 - 13) utrzymanie zieleni miejskiej,

- 14) świadczenie usług pogrzebowych i cmentarnych w tym administracja czynnych cmentarzy komunalnych,
 - 15) prowadzenie interwencyjnych prac remontowych i budowlanych,
 - 16) administrowanie obiektami sportowymi,
 - 17) zapewnienia požądanej redukcji zanieczyszczeń w oczyszczanych ściekach,
 - 18) wykonywania zleceń i usług w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
 - 19) świadczenie usług związanych z gospodarką odpadami,
 - 20) prowadzenia branżowych usług specjalistycznych w zakresie realizowanych zadań,
 - 21) wykonywania innych zleconych przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów usług nie wykraczających poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Przedmiot działania obejmuje ponadto:
 - 1) zawieranie umów z podmiotami gospodarczymi i kontrole ich wykonywania,
 - 2) egzekwowanie należności za wykonane usługi, roboty i świadczenia,
 - 3) wnoskowanie do organów Gminy Sianów co do wielkości środków finansowych na realizację zadań,
 - 4) zawieranie umów na najem lokali mieszkalnych na podstawie zasad określonych przez Radę Miejską w Sianowie i Burmistrza Gminy i Miasta Sianów,
 - 5) windykacja należności związanych z korzystaniem z nieruchomości,
 - 6) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych działalności gospodarczej w terminach przewidzianych ustawą o finansach publicznych i określonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów
 - 7) prowadzenie administracji komunalnych obiektów niemieszkalnych na podstawie decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Sianów,
 - 8) zawieranie umów cywilnoprawnych z odbiorcami usług oraz pobieranie opłaty za dostarczaną wodę i przyjmowane ścieki,
 - 9) prowadzenie działalności remontowej i usługowej na rzecz Gminy Sianów,
 - 10) sporządza plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i deszczowych w gminie Sianów,
 - 11) utrzymuje i remontuje sieci kanalizacji deszczowej w gminie Sianów,
 - 12) wykonuje czyszczenie sieci kanalizacji deszczowej w gminie Sianów na zlecenie i koszt właściwych zarządców dróg publicznych,
 - 13) występuje do Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z propozycjami stawek stosowanych opłat zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Zawieranie umów na wykonywanie robót, usług i dostaw w ramach posiadanych środków zgodnie z przepisami regulującymi udzielanie zamówień publicznych.
 5. Szczególnym zadaniem i obowiązkiem Zakładu jest utrzymanie stanu technicznego budynków, budowli, obiektów, wszelkich instalacji ogólnie dostępnych w tym zwłaszcza elektrycznych i gazowych w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo użytkowników, osób trzecich i otoczenia. Zakład podejmuje w tym zakresie wszelkie czynności organizacyjne i techniczne i zapewnienia bezpieczeństwa oraz usuwania przyczyn i skutków. W tym celu Zarząd zapewnia zatrudnienie odpowiednich pracowników lub zleca wykonanie tych zadań uprawnionym podmiotom gospodarczym.

§ 4. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych. Zakład wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Sianów, koszty i inne obowiązki, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy.
3. Plan finansowy zatwierdza Burmistrz Gminy i Miasta Sianów.
4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy we wskazanym przez Gminę Sianów banku.
5. Roczny plan finansowy zakładu sporządza Dyrektor Zakładu z zachowaniem wskaźników wysokości kwot dotacji z budżetu.

§ 5. 1. Wysokość opłat z tytułu administrowania, odpłatności za świadczone usługi i roboty ustalane są zgodnie z wielkościami wynikającymi z:

- a) z przepisów prawa (ceny i opłaty ustawowe),
 - b) z przepisów organów samorządowych (uchwał Rady Miejskiej w Sianowie lub zarządzeń Burmistrza Gminy i Miasta Sianów),
 - c) umów zawieranych przez Zakład w ramach udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów pełnomocnictw.
2. Zakład samodzielnie dochodzi i egzekwuje należności z tytułu prowadzonych usług i robót oraz administrowania nieruchomościami.

§ 6. 1. Zakładem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów.

2. Dyrektor Zakładu zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialny jest za:
- 1) należyte i terminowe wykonanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo-finansowych, przepisów prawa, Statutu, Uchwał Rady Miejskiej w Sianowie, Zarządzeń Burmistrza Gminy i Miasta Sianów oraz zaleceń Skarbnika Gminy i Miasta Sianów,
 - 2) właściwe wykorzystanie przyznaných środków finansowych,
 - 3) organizację pracy, struktury zatrudnienia i należyte funkcjonowanie podległego Zakładu, eksploatację i wykorzystanie powierzonego majątku.
 3. Dyrektor Zakładu w ramach udzielonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Sianów pełnomocnictw oraz zgodnie z zakresem swoich zadań i obowiązków ma prawo w szczególności do:
 - 1) dysponowania majątkiem, przyznanymi funduszami, środkami obrotowymi,
 - 2) prowadzenia polityki kadrowej i płacowej w podległym Zakładzie w ramach określonego przez Burmistrza funduszu płac,
 - 3) reprezentowania Zakładu na zewnątrz w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
 4. Dyrektor zatrudniony i zwalniany Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników Zakładu i może za zgodą Burmistrza zatrudnić Zastępcę Dyrektora.
 5. Czyżność prawa powodująca zaciągnięcie w imieniu Zakładu zobowiązania pieniężnego wymaga dla swej ważności kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu.
 6. W razie nieobecności Dyrektora Zakładu, jego funkcje pełni osoba upoważniona przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Sianów.
 7. W miarę potrzeby Dyrektor ustanawia pełnomocników Zakładu.

§ 7. Zakład wykonuje zadania w podziale zadań określonym w Regulaminie Organizacyjnym nadanym przez Dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy i Miasta Sianów.