

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 30/2020

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwilczu
z dnia 01.10.2020 r. w sprawie Ustalenia Regulaminu
Bezpieczeństwa Organizacji Pracy
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwilczu
w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACY
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Kwilczu
w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce**

Opracowane na podstawie: wytycznych Ministerstwa Rozwoju we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji i Głównym Inspektoratem Sanitarnym (z uwzględnieniem zm. z 12 sierpnia 2020 r.).

Celem opracowania Regulaminu oraz wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników GOPS, pracowników firm obsługujących GOPS oraz interesantów.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników Ośrodka, pracowników firm obsługujących Ośrodek oraz interesantów.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie Ośrodka w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Ośrodka, pracownikom firm obsługujących Ośrodek oraz interesantom.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie/przestrzeni biurowej.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika Ośrodka.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u osoby/pracownika firmy obsługującej GOPS /interesanta.

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom GOPS oraz pracownikom firm obsługujących GOPS

Wytyczne dla pracodawców

1. Przed wznowieniem pracy przez pracowników należy poinformować ich o wprowadzanych zmianach oraz przekazać im nowe procedury i w razie potrzeby, zapewnić szkolenie, np. z właściwego korzystania ze środków ochrony indywidualnej.
2. Podział realizowanych zadań tak, aby ich część – niewymagająca fizycznej obecności pracowników w obiekcie - mogła być, w miarę możliwości realizowana zdalnie.
3. Organizacja trybu pracy z uwzględnieniem systemu rotacyjnego.
4. Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego między pracownikami (minimum 1,5 m), a jeżeli powyższe nie jest możliwe - oddzielenie stanowisk pracy przegrodami.
5. Zamontowanie osłon pleksi na biurkach (kontakt z interesantem).
6. Dbanie o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń.
7. W zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych stosowanie się do zaleceń Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny.
8. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m) preferowany kontakt telefoniczny/mailowy/wideokonferencje.
9. Szczególna troska o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z interesantami osób powyżej 60. roku życia oraz przewlekle chorych.
10. Wyposażenie pracowników GOPS w środki ochrony osobistej tj. maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe, preparaty dezynfekujące.
11. Monitorowanie przestrzegania procedur oraz wytycznych przez pracowników oraz interesantów.

Wytyczne dla pracowników

1. Często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszać wyłącznie przy użyciu ręczników jednorazowych, dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę; obowiązek noszenia maseczek (przyłbic) tylko dla pracowników (urzędników) mających bezpośredni kontakt z klientem zewnętrznym.
3. Zachować bezpieczną odległość od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra).
4. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 metra).
5. Ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz interesantami.
6. Ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie oraz pomiędzy różnymi lokalizacjami Ośrodka. Pracownicy komunikują się ze sobą on-line lub telefonicznie.
7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamykanego pojemnika na odpady i umyć ręce.
8. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
9. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne.
10. Jak najczęściej wietrzyć nieklimatyzowane pomieszczenia.
11. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
12. Śledzić oraz stosować się do aktualnych wytycznych Rządu oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
13. Stosować się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiekcie.

Wytyczne dla interesantów

1. Kontakt z urzędnikami jest możliwy elektronicznie lub telefonicznie. Bezpośrednie kontakty są ograniczone do szczególnych sytuacji, zazwyczaj po wcześniejszym umówieniu.

Zalecenia dla interesantów:

1. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę.
2. Zachować bezpieczną odległość od innych osób przebywających w obiekcie (minimum 1,5 metra).
3. Ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w obiekcie.
4. Ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) w trakcie przebywania w obiekcie.
5. Stosować się do zaleceń obowiązujących w obiekcie.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Umieszczenie przy wejściu do obiektu, w widocznym miejscu, informacji o konieczności przestrzegania wymogów dotyczących:
 - o zachowania dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra),
 - o posiadania ochrony zakrywającej usta i nos,
 - o dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu.
2. Osobom wchodzącym do Ośrodka mierzona jest temperatura.
3. Zapewnienie pracownikom Ośrodka oraz interesantom środków do dezynfekcji (płyn dezynfekcyjny) - umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji przy wejściu do siedziby GOPS.
4. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji dezynfekcji rąk.
5. W toaletach wyłącza się elektryczne suszarki do rąk, aby uniemożliwić roznoszenie wirusów.
6. Ograniczenie liczby osób korzystających w tym samym czasie z przestrzeni wspólnych, takich jak: kuchenka.
7. Ograniczenie liczby osób przebywających w sanitariatach; liczba osób przebywających w pomieszczeniu jednorazowo zgodna z ilością umywalek.
8. Zwiększenie częstości czyszczenia i dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty w pomieszczeniach do obsługi interesantów oraz kuchence.
9. Monitorowanie codziennych prac porządkowych. Kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością.
10. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia/izolatki, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych Covid-19.
11. Apteczki wyposażane są w pakiety antywirusowe, w tym maseczki rękawiczki i płyn do dezynfekcji.
12. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika/obsługi

1. Pracownicy Ośrodka powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika Ośrodka wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika/interesanta

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o konieczności skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Zgłoszenie incydentu do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz interesantów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał pracownik/interesant i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

Wytyczne w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych NIZP- PZH

(dot. pkt. 1.7 wytyczne dla pracodawców)

Zalecenia dot. działań mających na celu ograniczenie ryzyka związanego z przenoszeniem się wirusa SARS-CoV-2 za pośrednictwem systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych wewnątrz budynków użyteczności publicznej

- Utrzymanie maksymalnej wydajności instalacji w pełnym cyklu dobowym.
- Rezygnacja lub minimalizacja udziału powietrza pochodzącego z recyrkulacji, w tym ograniczenie stosowania urządzeń do ogrzewania i chłodzenia działających na powietrzu obiegowym lub przestawienie ich na pracę w trybie maksymalnej wydajności.
- Wprowadzenie okresowego wietrzenia pomieszczeń poprzez otwarcie okien, świetlików itp., o ile obiekt posiada takie możliwości techniczne.
- Należy utrzymać częstotliwość kontroli czystości elementów instalacji i zadanych parametrów jej pracy, a także prac serwisowych obejmujących wymianę i czyszczenie filtrów i dezynfekcję elementów, które są szczególnie narażone na zanieczyszczenie jak np. wymienniki ciepła. W trakcie przeglądów i działań serwisowych należy szczególnie zwrócić uwagę na zabezpieczenie personelu technicznego poprzez stosowanie odpowiednich środków ochrony osobistej.
- Na czas epidemii SARS-CoV-2 należy powstrzymać się od planowanego czyszczenia wewnętrznych powierzchni przewodów wentylacyjnych.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Halina Sipszalska