**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Nr 22/2024

z dnia 06.08.2024r.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwilczu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ

W KWILCZU

Standardy ochrony małoletnich - to procedura, która określa działania profilaktyczne, edukacyjne, interwencyjne oraz zasady zapobiegania krzywdzenia dzieci, a w sytuacji gdy doszło do sytuacji krzywdzenia dziecka – zawiera zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową, fachową i efektywną pomoc dziecku.

# §1.

# Postanowienia ogólne

# Rzeczpospolita Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją (art 72.1 Konstytucji RP).

# Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu podmiotu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel podmiotu traktuje dziecko z należytym szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego potrzeb. Realizując zadania działa w ramach obowiązującego prawa, przestrzega przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

# Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwilczu, określanego dalej jako GOPS.

# Za małoletniego uważa się osobę poniżej 18. roku życia.

# Rodzic lub opiekun dziecka jest uprawniony do jego reprezentacji zgodnie z dobrem dziecka i interesem społecznym. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich ma prawo do reprezentacji dziecka. O istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, zostają oni poinformowani o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd opiekuńczy.

# Krzywdzeniem małoletniego jest jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste małoletniego, w tym przestępstwa popełniane na małoletnim.

# Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez GOPS, a w szczególności przez osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością, asystentów rodziny i pracowników socjalnych, dalej zwanych Pracownikami GOPS/ Zleceniobiorcami. Dotyczą wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy wykonujących zadania w GOPS w Kwilczu.

# §2.

# Cel wprowadzenia standardów ochrony dzieci

# Celem wprowadzenia standardów ochrony dzieci w GOPS jest:

# zapewnienie wszystkim dzieciom ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia,

# zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.

# zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w podmiocie oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.

**§3.**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 424 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 2809)
6. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 177 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
8. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze. zm.)
9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

**§4.**

**Zasady zatrudniania do pracy z małoletnimi pracowników GOPS/ Zleceniobiorców**

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwilczu przed zawarciem stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:
   1. uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
   2. wymaga od pracownika GOPS/Zleceniobiorcy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.   
      o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Pracownik GOPS/Zleceniobiorca składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
3. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
4. że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
2. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej   
   z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
3. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa   
   w pkt 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz   
   z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono,   
   iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego   
   z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
4. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu   
   o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.**
5. Pracownik GOPS/Zleceniobiorca przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GOPS oraz Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.**

**§5.**

**Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwilczu   
z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik GOPS/Zleceniobiorca zachowuje spokój   
   i cierpliwość. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
4. Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
5. Pracownikowi GOPS/Zleceniobiorcy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
6. Kontakt fizyczny Pracownika GOPS/Zleceniobiorcy z uczestnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika GOPS/Zleceniobiorcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można głównie czynności osoby realizującej np. usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością itd. wynikające z określonego zakresu czynności, polegające m.in. na: pomocy w czynnościach higienicznych, jeżeli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę; pomocy w spożywaniu posiłków; pomocy w przemieszczaniu się i inne..
8. Pracownik GOPS/Zleceniobiorca nie może utrwalać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika nie wyraził na to zgody.
9. Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem GOPS/Zleceniobiorcą, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację sytuacji małoletniego.
10. Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

**§6.**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej GOPS,  
   w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w ust 1 Pracownik GOPS  
   /Zleceniobiorca realizujący usługi względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję zupełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają niniejszy fakt na piśmie. **Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w GOPS stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.**
3. Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersją skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik GOPS/Zleceniobiorca może zaniechać obowiązku wynikającego z ust 3.

**§7.**

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika GOPS/Zleceniobiorcę, osobę trzecią , lub opiekuna**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik GOPS/Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej **Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia  
   /krzywdzenia dziecka stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.**
2. Kierownik GOPS, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w ust. 1 zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
3. W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku,   
   o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pracownicy GOPS w porozumieniu z Kierownikiem GOPS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.
5. W przypadku powzięcia informacji przez Pracownika GOPS/Zleceniobiorcę poza godzinami pracy GOPS o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka, Pracownik GOPS/Zleceniobiorca po przekazaniu informacji Kierownikowi GOPS, dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy 112 lub do Oficera Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Międzychodzie na numer 47 77 362 11. W ramach uruchomienia procedury dyżurny Komendy Powiatowej Policji w Międzychodzie decyduje o formach działań interwencyjnych podejmowanych na miejscu przez funkcjonariuszy Policji.
6. Działania określone w ust 1 do 5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami ust 7.
7. **Procedura wszczęcia procedury "Niebieskie Karty", zwaną dalej ,,procedurą”:**
   1. obowiązek wszczęcia procedury i wypełnienia formularza ,,Niebieska Karta -A” spoczywa na pracownikach socjalnych i asystencie rodziny zatrudnionych w GOPS,
   2. w przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, uprawnieni pracownicy GOPS mają obowiązek wypełnić formularz ,,Niebieskiej Karty – A” niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek,
   3. wypełniając formularz ,,Niebieskiej Karty – A” pracownik GOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz   
      z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury ,,Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy ,,Niebieska Karta”, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz ,,Niebieskiej Karty – B”,
   4. po wypełnieniu formularza ,,Niebieska Karta – A” pracownik wszczynający procedurę ,,Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie procedury ,,Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy ,,Niebieska Karta”.

**§8.**

**Zasady przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy GOPS/ Zleceniobiorcy.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust 1, osobą koordynującą przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizacje pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego jest Kierownik GOPS, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Kierownika.
3. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.
5. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.
6. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. **Wzór rejestru stanowi załącznik nr 5 niniejszych Standardów.**
7. Rejestr, o którym mowa w ust. 6. przechowywany jest w siedzibie GOPS.
8. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest Kierownik GOPS,   
   a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Kierownika.

**§9.**

**Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

a) pracownik GOPS/Zleceniobiorca ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,

b) pracownik GOPS/Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletnich tylko w zakresie określonym przez prawo oraz na zasadach określonych   
w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej   
w Kwilczu,

c) dane osobowe małoletniego mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

**§10.**

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu**

1. Na terenie GOPS nie jest możliwy samodzielny dostęp małoletniego do Internetu.

2. Komputery z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach personelu merytorycznego i są zabezpieczone hasłem dostępu.

3. Pracownicy GOPS/Zleceniobiorcy nie udostępniają małoletnim dostępu do Internetu

z telefonu.

**§11.**

**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zgodności   
   z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności. **Działaniem weryfikującym jest m.in. ankieta ewaluacyjna stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.**
2. Weryfikacja, o której mowa w ust 1. dokonywana jest przez Kierownika GOPS lub osobę przez niego wyznaczoną.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Halina Sierszulska

**Załącznik nr 1**

do Standardów Ochrony Małoletnich

Kwilcz, dnia.............................…

# OŚWIADCZENIE

składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Pierwsze imię i nazwisko .............................................................................................................................
2. PESEL1 ………………….............................................................................................................................
3. Nazwisko rodowe .........................................................................................................................................
4. Imię ojca .......................................................................................................................................................
5. Imię matki ....................................................................................................................................................
6. Data urodzenia .............................................................................................................................................
7. Obywatelstwo ……………………………………………………………………………………………
8. Miejsce zamieszkania…………………………………………………………………………………..2

W związku z treścią przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed dopuszczeniem mnie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwilczu do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem usług, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawieniem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, oświadczam, co następuje:

1. □\* W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności **zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczpospolitej Polskiej i posiadam wyłącznie polskie obywatelstwo,** w związku z czym przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 2097 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu ….;
2. □\* **posiadam obywatelstwo** ………………..., w związku z tym:

□\* przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu ………………………………………,

□\* przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu……………………………………………………………………………………………………..,

□\* przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa, wydaną w dniu…………………….., z uwagi na fakt, że prawo państwa mojego obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

□\*3 nie przedkładam informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa.

1 W sytuacji braku numeru PESEL proszę wpisać odpowiednią informację.

2 Podanie dodatkowych danych osobowych zawartych w kwestionariuszu wynika z przepisów szczególnych, czyli § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w związku z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

³W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4.

1. □\* w ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności **zamieszkiwałam/em w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa** ………………………………………………………………………..., w związku z tym:

□\* przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu,

□\* przedkładam informację z rejestru karnego ……………………………4 uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu… ……………………………………………………….,

□\* przedkładam informację z rejestru karnego ………………........5, wydaną w dniu ……………………………………………………………………………., z uwagi na fakt, że prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

□\*6 nie przedkładam informacji z rejestru karnego………………………………………………………...7

uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa;

1. □\* oświadczam, że prawo państwa …………….8 **nie przewiduje sporządzenia** informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego / w państwie9 nie prowadzi się rejestru karnego i w związku z tym oświadczam, że nie byłam/byłem skazany w……………………. ……………………………………………………..……………………………….10 za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;
2. Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie, które mogłoby doprowadzić do skazania mnie za czyny zabronione określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 t. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom;
3. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.
4. Oświadczam, że wskazane wyżej dane oraz podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
5. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w powyżej.

□\* - zaznaczyć właściwy kwadrat

……………………………………… (Miejscowość, data, czytelny podpis)

4 Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa;

5 Proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa;

6 W przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie, o którym mowa w punkcie 4

7 Proszę podać państwo

8 Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania)

9 Wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania)

10 Wpisać właściwe państwo

**Załącznik nr 2** do Standardów Ochrony Małoletnich

.........................................................................

miejscowość, data

# OŚWIADCZENIE

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OBOWIĄZUJĄCYMI**

**W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KWILCZU**

Ja, .......................................................................... nr PESEL......................................................

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwilczu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.

......................................

Podpis

.........................................................................

miejscowość, data

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna…………………

Adres zamieszkania ………………………………

**Załącznik nr 3**

do Standardów Ochrony Małoletnich

# OŚWIADCZENIE

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KWILCZU**

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwilczu.

.

......................................

Podpis

**Załącznik Nr 4** do Standardów Ochrony Małoletnich

# KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dotyczy dziecka: |  | |
| Osoba zgłaszająca | Imię i nazwisko |  |
| Dane do kontaktu |  |
| Stopień  pokrewieństwa |  |
| Źródło wiedzy lub informacje o przemocy |  |
| Data zgłoszenia |  | |
| Forma zgłoszenia |  | |
| Fakty wskazujące na  stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą: |  | |
| Inne informacje o dziecku, rodzinie |  | |
| Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc |  | |
| Podpis osoby zgłaszającej: | Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: | |

Data: ……………………

# REJESTR

**Załącznik Nr 5**

do Standardów Ochrony Małoletnich

# UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zdarzenia**  (dane  małoletniego,  data podjętej interwencji) | **Podjęte działania przez Placówkę\*** | **Skutki zdarzeń** | **Wykaz korespondencji międzyinstytucjonalnej (numery kancelaryjne, daty)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* 1 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

1. - wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
2. - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
3. - powiadomienie Policji
4. - pomoc psychologiczno–pedagogiczna w formie: ………………….………………………….
5. - plan wsparcia dziecka
6. - inny rodzaj interwencji, jaki …………………………………………………………………..

**Załącznik nr 6**

do Standardów Ochrony Małoletnich

# EWALUACJA STANDARDÓW

**– ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW GOPS/ZLECENIOBIORCÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania | Tak / Nie |
| 1 | Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w GOPS Kwilcz? |  |
| 2 | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego? |  |
| 3 | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego? |  |
| 4 | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego  pracownika? |  |
| 5 | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia  związane z funkcjonującymi w GOPS Kwilcz Standardami? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej) |  |
| 6 | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? |  |

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW**

**ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………