SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:
„Remont pokrycia dachowego budynku wielorodzinnego w m. Trzęsów nr 49, Gm. Grębocice.”

NR SPRAWY ZGK/ZP/1/2013

OPRACOWAŁ:

Przemysław Fercho

ZATWIERDZIŁ:

Jan Ilnicki

Spis treści:

1. INFORMACJE OGÓLNE 3
1.1. Zamawiający 3
1.2. Numer postępowania 3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia 3
3.2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia 4
3.3. Kod CPV 4
Oferty częściowe 4
3.4. Oferty wariantowe 4
4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE 4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW 5
6.1. Warunki udziału w postępowaniu 5
6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków 5
6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów 6
6.4. Podwykonawcy 7
6.5. Oferty wspólne 7
6.6. Koszty przygotowania ofert. 8
7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ. 8
7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 8
7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania. 8
7.2.1. Podmioty zagraniczne 9
7.3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania. 9
7.4. Forma dokumentów. 9
7.5. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy. 9
8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. 10
8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami. 10
8.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ. 10
8.3. Zmiany do SIWZ 11
8.4. Wyjaśnienia do ofert. 11
8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami 11
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 11
9.1. Wysokość wadium. 11
9.2. Formy wadium 11
9.3. Sposób i miejsce składania wadium. 12
9.4. Termin wniesienia wadium. 12
9.5. Zwrot/zatrzymanie wadium. 13
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 13
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 14
11.1. Forma i sposób przygotowania oferty 14
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 15
12.1. Składanie ofert. 15
12.2. Otwarcie ofert. 15
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 15
14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ. 16
15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT. 17
15.1. Kryteria. 17
15.2. Sposób oceny. 17
15.3. Udzielenie zamówienia. 17
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. 17
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18
17.1. Wysokość zabezpieczenia. 18
17.2. Formy zabezpieczenia. 18
17.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia. 18
17.4. Termin składania zabezpieczenia. 18
17.5. Zwrot zabezpieczenia. 18
18. WARUNKI UMOWY 19
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 19
20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI 20

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. **Zamawiający**

Zamawiający – Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach
Adres: ul: Kościelna 34, 59-150 Grębocice, pow. Polkowice, woj. dolnośląskie.
Telefon: (76) 83 58 714, faks: (76) 83 58 714
Adres e-mail: zgk32@wp.pl
Witryna: www.zgkgrebocice.bipfirma.pl,
Godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku - od 07:00 do 15:00

1.2. **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZGK/ZP/1/2013**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Nr 113 z 2010, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą" oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego, w dniu **15.03.2013 r.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Remont pokrycia dachowego budynku wielorodzinnego w m. Trzęsów nr 49, Gm. Grębocice.

3.1. **Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
- Wymiana instalacji odgromowej - nową instalację odgromową wykonać dopiero po wykonaniu nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej
- Pokrycia dachowe:

pokrycie dachu papą zgrzewalną - 573,60 m2
docieplenie granulatem z wełny mineralnej stropodachu – 450 m2

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z opracowaną dokumentacją techniczną przez **Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Usługowe „INWEST" Sp. z o. o.**
ul. Tenisowa 14, 67-200 Głogów.

Szczegółowy opis określonego powyżej przedmiotu zamówienia zawiera wyciąg z dokumentacji technicznej wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

Wykonawca ma prawo w obecności przedstawiciela zamawiającego sprawdzić miejsce realizacji zamówienia i dokonać własnych pomiarów i analiz porównawczych. W tym celu należy się skontaktować z osobą upoważnioną do kontaktów (rozdział 8 pkt.5 niniejszej specyfikacji) celem ustalenia terminu wizyty.

3.2. **Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum **5 lat** licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 5 lat, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Jeżeli w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt, stanowiących o ich przydatności, charakterze, wytrzymałości itp.

3.3. **Kod CPV**

45261000 - pokrycie dachu papą zgrzewalną
45320000 - docieplenie granulatem z wełny mineralnej stropodachu

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: **60 dni od dnia przekazania placu budowy.** Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej**.**

6.2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7.1 niniejszej specyfikacji.

1. **WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

   Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na wykonaniu **w okresie ostatnich pięciu lat** a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. należytą realizacją co najmniej **2 zamówień** polegających na wykonaniu robót budowlanych polegających na wymianie pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi na kwotę minimum 75 000,00 zł każda (potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).

2. **OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

   Aby potwierdzić warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wykonawca winien wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo

budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2010, Nr 243, poz. 1623 ze zm.), w zakresie kierowania robotami budowlanymi tj.:

a. kierownikiem budowy – co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej

3. **SYTUACJA EKONOMICZNA**

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie **sytuacji ekonomicznej** wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 100 000,00 zł**.**

6.3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.

   Zgodnie z art. 26 ust.2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt. 6.2 ppkt. 2 i 4 specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W zakresie wykazania sytuacji ekonomicznej wykonawca nie może korzystać z zasobów podmiotu trzeciego, zgodnie z art. 26 ust.2b.
3. Zamawiający uznaje, że w sytuacji, gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia (warunek opisany w pkt. 6.2 ppkt. 1), możliwe jest poprzez złożenie przez wykonawcę który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada zobowiązania, które zawiera co najmniej dane określone we wzorze – załączniku nr 6a do specyfikacji.
4. Jeśli wykonawca nie zatrudnia osoby posiadającej uprawnienia, ale będzie taką osobą dysponował wówczas poza dokumentem wymienionym w pkt. 7.1 lit. c) winien przedstawić pisemne zobowiązanie tej osoby do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie (względnie zobowiązanie podmiotu, który taką osobę udostępni). Zobowiązanie to winno zawierać, co najmniej informacje podane we wzorze -załączniku nr 6b do specyfikacji.
5. Zamawiający informuje jednocześnie, że żądana opłacona polisa (pkt. 7.1 lit. e) musi być wystawiona bezpośrednio na wykonawcę gdyż potwierdza ona sytuację ekonomiczną wykonawcy zaś art. 26 ust. 2b umożliwia poleganie wyłącznie na potencjale finansowym innego podmiotu (środkach finansowych bądź zdolności kredytowej)

6. Jeżeli wykonawca korzysta z cudzych zasobów finansowych zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. **Podwykonawcy**

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca w załączniku nr 5a do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część), którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.
2. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 4 projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji.

6.5. **Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty oraz oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,
4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.XII.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 z 2009 poz.1817) §6 ust.1. pkt. 2, kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.6. **Koszty przygotowania ofert.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

7.1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu *(w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ),*

b) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia *(opisano w pkt.6.2 ppkt. 1),* **wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; *(wzór nr 4 do SIWZ)*

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi *(opisano w pkt.6.2 ppkt.2),* wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; *(wzór nr 5b do SIWZ)*

d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane *(wzór nr 5c do SIWZ).*

e) **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **(dokument ten musi dotyczyć wykonawcy składającego ofertę).**

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania *(w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ).* **Uwaga: Każdy wykonawca przedkłada oświadczenie stosownie do swego statusu prawnego określonego w art. 24 ust. 1 pkt.4-8**;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

(dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku osób fizycznych należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy *(w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ);*

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia**, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu** w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej.

7.2.1.Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2 lit. b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.3. **Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru nr 1),
b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy),*
c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia *(jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),*
d) kosztorys ofertowy,

7.4. **Forma dokumentów.**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.5. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. **W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.**

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji oraz załączników do niej, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach, ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice,** na nr faksu: **076 83 58 714** lub na adres e – mail: **zgk32@wp.pl**.

W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: **„Przetarg** – ZGK/ZP/1/2013" co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

8.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące wątpliwości w odniesieniu do SIWZ.

1. Zgodnie z art. 38 ust.1. Pzp zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli wyjaśnień zgodnie z wnioskiem wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

8.3. **Zmiany do SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt. 8.2 ppkt 1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.4. **Wyjaśnienia do ofert.**

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust. 1 ustawy oraz art. 26 ust.4.
2. Zamawiający z mocy art. 87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia ewentualnych omyłek w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej w rozumieniu art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy – wykonawca zostanie wezwany do złożenia oświadczenia w sprawie wyrażenia ewentualnego sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu w terminie 3 dni od wezwania, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust.1 pkt.7.

8.5. **Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Anna Nagrant - referent

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu podanych w pkt. 1.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. **Wysokość wadium.**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000,00 PLN**

9.2. **Formy wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.)

9.3. **Sposób i miejsce składania wadium.**

1. Wadium w formie **pieniężnej** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy we Wschowie,** Nr rachunku: **49 8669 0001 0171 3800 2000 0001** z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: …… – Remont pokrycia dachowego w m. Trzęsów"
   Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium można dołączyć do oferty.
2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału do depozytu w sekretariacie (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu podanych w pkt. 1) w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice lub złożyć wraz z ofertą (w jednej kopercie).
   Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty można załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
   a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
   b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium winno zabezpieczać ofertę przez cały termin związania ofertą.

9.4. **Termin wniesienia wadium.**

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. tj. do dnia **03.04.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie uznana za odrzuconą.

9.5. **Zwrot/zatrzymanie wadium.**

1. Zamawiający **zwróci wadium** wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 2,
2. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.3 oraz w pkt. 7 specyfikacji, chyba że wykonawca udowodni, że nieuzupełnienie wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, oferta wykonawcy, któremu zwrócono wadium, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie on wezwany do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego pod rygorem wykluczenia go z postępowania z mocy art. 24 ust. 2 pkt. 2.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **zwróci wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający niezwłocznie dokona **zwrotu wadium** na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie **zatrzymane** wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
   a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi : **30** dni

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Na podstawie art. 85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art. .85 ust. 4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.

Dla swej ważności, oferta winna być zabezpieczona wadium przez cały termin związania ofertą, także w przypadku przedłużenia tego terminu przez wykonawcę jak i wyrażenia zgodny na przedłużenie terminu na wniosek zamawiającego.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Forma i sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczątką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach
59-150 Grębocice, ul. Kościelna 34
OFERTA W PRZETARGU NA:
„Remont pokrycia dachowego budynku wielorodzinnego
w m. Trzęsów nr 49, Gm. Grębocice."
Nr sprawy …….

nie otwierać przed dniem: **……** r., do godz. ……..

---

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed zdekompletowaniem, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający **przed terminem składania ofert** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA".

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE".
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **03.04.2013** r. do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. **Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach, 59-150 Grębocice, ul. Kościelna 34 w sekretariacie** .

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana.

Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 ustawy.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.04.2013** r. o godz. 10:15 w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębocicach, 59-150 Grębocice, ul. Kościelna 34 w Sali konferencyjnej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ze względu na przewidziane **ryczałtowe wynagrodzenie** wykonawcy, **cenę oferty** należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o dołączoną do SIWZ dokumentację techniczną z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, które wynikają:
   a) z opisów pozycji przedmiarów robót;
   b) ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

c) z lokalizacji i warunków realizacji robót budowlanych;

d) z obowiązujących przepisów (Prawo budowlane, bhp, Polskie Normy itp.);

e) z zasad sztuki budowlanej;

f) z możliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, konieczności wykonania prac dodatkowych, nie wskazanych w dokumentacji technicznej;

g) z zapisów projektu umowy;

h) z organizacji placu budowy (koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie terenu budowy, usuwanie odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszt transportu);

i) z ustawy o podatku od towarów i usług VAT,

2. Cena oferty musi wynikać z kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty i być tożsama z ostateczną kwotą wynikającą z kosztorysu. W przypadku różnić pomiędzy ceną podaną formularzu ofertowym a tą, która wynika z kosztorysu zamawiający uzna, że wykonawca złożył dwie oferty co jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy i powoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt.1. ustawy.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną w oparciu o dostarczoną dokumentację techniczną. Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględnić w cenach jednostkowych kalkulacji dołączonej do oferty. **Dla kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy podać stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.**
4. Podatek VAT wykonawca winien doliczyć przy podsumowaniu całego kosztorysu (działów, rozdziałów itp.).
5. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
6. Ewentualne błędy w dokumentacji technicznej uniemożliwiające prawidłową wycenę oferent powinien zgłosić Zamawiającemu na etapie postępowania. Roboty dodatkowe wynikłe z ewentualnych różnic nie zgłoszone na etapie postępowania nie podlegają zapłacie.
7. **W celu prawidłowej wyceny zaleca się dokonanie wizji lokalnej na obiekcie.**

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia miedzy zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Kryteria.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
cena ofertowa 100%

15.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;.

15.3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu:
   - projektu organizacji i zabezpieczenia terenu budowy i robót uwzględniający specyfikę robót.
   - oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane.
   - kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową,
2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.

Nie przedłożenie w/w dokumentów oraz nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt. 2 zatrzyma wadium wraz z odsetkami a poza tym będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. **Wysokość zabezpieczenia.**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.2. **Formy zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. **Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

17.4. **Termin składania zabezpieczenia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

17.5. **Zwrot zabezpieczenia.**

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, która zgodnie z art.568 k.c. w przypadku robót budowlanych wynosi 3 lata od dnia odbioru przedmiotu umowy.

18. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 13 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
2. W związku z wartością zamówienia, zgodnie z art.180 ust.2 wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu a dotyczącej:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
   - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wzór oferty – zał. nr 1
2) Dokumentacja techniczna:
   a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
   b) przedmiar robót
3) Wzór oświadczenia - zał. nr 2
4) Wzór oświadczenia - zał. nr 3
5) Wzór wykazu - zał. nr 4
6) Wzory wykazów - zał. nr 5a i 5b
7) Wzór oświadczenia - zał. nr 5c
8) Wzory zobowiązań - zał. nr 6a i 6b
9) Projekt umowy.