

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„Docieplenie budynku usługowo-mieszkalnego w m. Grębocice,
ul. Zielona 3, etap I – wymiana pokrycia dachowego, docieplenie
stropu oraz wymiana okien na I piętrze.”**

NR SPRAWY 2/2018

OPRACOWAŁ:

Przemysław Fercho

ZATWIERDZIŁ:

**Jan Ilnicki
Dyrektor ZGK**

Spis treści:

1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1.	ZAMAWIAJĄCY	3
1.2.	NUMER POSTĘPOWANIA	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.1.	OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
3.2.	WARUNKI DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.3.	KOD CPV	6
3.4.	OFERTY CZĘŚCIOWE	6
3.5.	OFERTY WARIANTOWE	6
4.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP	6
5.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
6.1.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
6.2.	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW	7
6.3.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	7
6.4.	PODWYKONAWCY	8
6.5.	OFERTY WSPÓLNE	8
6.6.	KOSZTY PRZYGOTOWANIA OFERT.	8
7.	INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.	8
7.1.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	8
7.2.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	9
7.3.	INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	9
7.4.	PODMIOTY ZAGRANICZNE.	9
7.5.	FORMA DOKUMENTÓW.	10
7.6.	ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORCY.	10
8.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	10
8.1.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	10
8.2.	PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ.	11
8.3.	ZMIANY DO SIWZ.	11
8.4.	WYJAŚNIENIA DO OFERT.	11
8.5.	OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	12
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
9.1.	WYSOKOŚĆ WADIUM.	12
9.2.	FORMY WADIUM	12
9.3.	SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA WADIUM.	12
9.4.	TERMIN WNIESIENIA WADIUM.	13
9.5.	ZWROT/ZATRZYMANIE WADIUM.	13
10.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
11.1.	FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
12.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
12.1.	SKŁADANIE OFERT.	15
12.2.	OTWARCIE OFERT.	15
13.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.	17
15.	KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.	17
15.1.	KRYTERIA.	17
15.2.	SPOSÓB OCENY.	17
15.3.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	18
16.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	18
17.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
17.1.	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA.	18
17.2.	FORMY ZABEZPIECZENIA.	18
17.3.	SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA ZABEZPIECZENIA.	19
17.4.	TERMIN SKŁADANIA ZABEZPIECZENIA.	19
17.5.	ZWROT ZABEZPIECZENIA.	19
18.	WARUNKI UMOWY	19
19.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	20
21.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI	21

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający

Zamawiający – Zakład Gospodarki Komunalnej

Adres: ul: Kościelna 34, 59-150 Grębocice, pow. Polkowice, woj. dolnośląskie.

Telefon: (76) 8358 714, faks: (76) 8358 714

Adres e-mail: sekretariat@zgkgrebocice.pl

Witryna: <http://zgkgrebocice.bipfirma.pl>,

Godziny urzędowania:

pn. - pt. – od 07:00 do 15:00

1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 2/2018.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie zamawiającego, w dniu 30.07.2018r.

Zamawiający informuje, że przewiduje zastosowanie art. 24aa tj. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Docieplenie budynku usługowo-mieszkalnego w m. Grębocice, ul. Zielona 3, etap I – wymiana pokrycia dachowego, docieplenie stropu oraz wymiana okien na I piętrze.”

2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna opracowana przez:
HORWAT – ARCHITEKCI s.c. ul. Marii Skłodowskiej Curie 65/2, 50-369 Wrocław,
oraz przedmiar robót opracowany przez:
Zakład Usług Technicznych inż. Andrzej Owsianko ul. Akacyjowa 45a, 67-200 Głogów.
3. Przedmiotem inwestycji jest remont dachu (UWAGA! w trakcie remontu dachu należy uwzględnić że w przyszłość obiekt będzie docieplony) oraz wymiana okien na pierwszym piętrze budynku zlokalizowanego przy ul. Zielone 3 w m. Grębocice.
4. W zakres robót wchodzi m. in.:
 - 1) demontaż i montaż parapetów,
parapety z blachy powlekanej szer. 30 cm (parapety zew. przed termomodernizacją ścian elewacji, będą demontowane i wykonane z blachy tytan-cynk dla całego budynku),
 - 2) obróbki blacharskie oraz wykończenie od wewnątrz:
 - a) parapety wewnętrzne drewnopodobne-płyta postforming okleinowana,
 - b) malowanie wewnętrzne ścian farbą emulsyjną w kolorze białym (wnęki okienne)
 - 3) demontaż istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 4) montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej:
 - a) okna PCV ze współczynnikiem 0,9 (W/m²xK) w kolorze białym, szklenie 3-szybowe 4/16/4/16/4, wyposażone w nawietrzaki higrosterowane,
 - b) okna aluminiowe EI 30, kolor biały, 3szt. o wym. 90x150cm, (osadzone w ścianie od strony nowoprojektowanego budynku przychodni),
 - 5) stropodach:
 - a) Izolację cieplną przestrzeni stropodachu, granulatem z wełny mineralnej gr 22cm PAROC BLT9 zgodnie ze specyfikacją przedmiarową,
 - b) wyłaz dachowy z kopułą + stopnie wyłazu z drabiną- wycena indywidualna,
 - c) włącz rewizyjny wraz z wykonaniem podmurówki pod osadzenie włazu –wycena indywidualna,
 - d) pokrycie dwuwarstwowe z papy,
 - e) obróbki z blachy tytan-cynk gr 0,7mm
 - 6) instalacja odgromowa:
 - a) demontaż instalacji odgromowej,
 - b) ułożenie nowej instalacji odgromowej z pręta fi 8 na połaci dachowej wraz z połączeniem do istniejących zwodów pionowych oraz pomiary,
 - c) instalacja iglic kominowych.

3.2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum **36 miesięcy** licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Jeżeli w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt, stanowiących o ich przydatności, charakterze, wytrzymałości itp.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę:

- 3.1 Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych
- 3.2 Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.)
- 3.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 3.3.1 żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.3.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3.3.3 przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu/inspektorowi nadzoru np. wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 3.4.1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3.4.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3.4.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3.4.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.3. Kod CPV

Wspólny słownik zamówień CPV:			
nr	45000000-7	opis	Roboty budowlane
nr	45450000-6	opis	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
nr	45260000-7	opis	Roboty w zakresie pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
nr	45421000-4	opis	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
nr	45261000-4	opis	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne remonty

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

Nie przewiduje się zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia robót: do 7 dni od przekazania placu budowy, planowany termin przekazania placu budowy – w dniu podpisania umowy.

Termin zakończenia robót – do 75 dni od dnia przekazania placu budowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7.1 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **zdolności technicznej i zawodowej** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy:
 - a) wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie robót budowlanych odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. należyłą realizacją co najmniej **2 zamówień** dotyczących robót polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynków użyteczności publicznej o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł każda. Z powyższej informacji powinno wynikać, że zadanie zostało wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - b) wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje w celu wykonania zamówienia tj.:
 - kierownikiem budowy – co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie **sytuacji ekonomicznej** wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy, wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył do oferty aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. nr 7a lub 7b do SIWZ.

6.4. Podwykonawcy

1. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał. nr 6c do SIWZ.
2. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 5 projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji.

6.5. Oferty wspólne

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6.6. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ*),
- b) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej (*opisano w pkt.6.2 ppkt. 2 lit. a*), **wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (wzór nr 5 do SIWZ)

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (*opisano w pkt.6.2 ppkt.2 lit. b*), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór nr 6a do SIWZ)
- d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane (wzór nr 6b do SIWZ – *wypełnić dla każdej z osób oddzielnie*).
- e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. 6.2 ppkt.3.

7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

- a) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- b) oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (*załącznik nr 4a do SIWZ*) lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*załącznik nr 4b do SIWZ*) – wykonawca, który nie złożył oświadczenia wraz z ofertą, składa zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), a w przypadku osób **fizycznych** oświadczenia (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)

7.3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) wypełniony dokument zamówienia (*wg załączonego wzoru nr 1*),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),
- d) kosztorys ofertowy,

7.4. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2 lit. c składa dokument wystawiony w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.5. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania - zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. **W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.**

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice**, na nr faksu: **076 8 358 714**, lub na adres e – mail:

sekretariat@zgkgrebocice.pl.

W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać:
„Przetarg – 2/2018” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ.

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

8.3. Zmiany do SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt. 8.1. nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.4. Wyjaśnienia do ofert.

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający z mocy art. 87 ust. 2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt. 2 lit. c) – wykonawca zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art. 89 ust. 1. pkt. 7.

8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- Jan Ilnicki – Dyrektor ZGK
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu podanych w pkt. 1.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Wysokość wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 500,00 PLN**

9.2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.)

9.3. Sposób i miejsce składania wadium.

1. Wadium w formie **pieniężnej** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: **Millenium bank**, Nr rachunku: 49 8669 0001 0171 3800 2000 0001 z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: ... Docieeplenie dachu i wymiana stolarki ul. Zielona 3". Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium można dołączyć do oferty.
2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału do depozytu w SEKRETARIACIE (w godzinach 8:00 do 13:00) znajdującej się w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice lub złożyć wraz z ofertą (w jednej kopercie).
Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty należy załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
 - a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być

sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

- b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. tj. do dnia **14.08.2018 r. do godz. 10.00**
2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 7b.

9.5. Zwrot/zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający **zwróci wadium** wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 2,
2. **Wadium** zostanie **zatrzymane** wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5.
3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, oferta wykonawcy, któremu zwrócono wadium, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie on wezwany do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego pod rygorem wykluczenia go z postępowania z mocy art. 24 ust. 2. pkt. 2.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **zwróci wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający niezwłocznie dokona **zwrotu wadium** na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi : **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Na podstawie art. 85 ust. 2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art. 85 ust.4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Forma i sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętą imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

**Zakład Gospodarki Komunalnej
59-150 Grębocice, ul. Kościelna 34
OFERTA W PRZETARGU NA:**

„Docieplenie budynku usługowo-mieszkalnego w m. Grębocice, ul. Zielona 3, etap I – wymiana pokrycia dachowego, docieplenie stropu oraz wymiana okien na I piętrze.”

Nr sprawy:

nie otwierać przed dniem:, do godz.

5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.
9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **14.08.2018 r.** do godz. **10.00** w siedzibie zamawiającego tj. **Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34 59-150 Grębocice w Sekretariacie.**

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana.

Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

12.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.08.2018 r.** o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34 59-150 Grębocice 3 w Sali konferencyjnej na piętrze.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ze względu na przewidziane **kosztorysowe wynagrodzenie wykonawcy** cena oferty musi wynikać z kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty i być tożsama z ostateczną kwotą wynikającą z kosztorysu.

-
2. W przypadku różnic pomiędzy ceną podaną w dokumencie zamówienia a tą, która wynika z kosztorysu zamawiający uzna, że wykonawca złożył dwie oferty, co jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 ustawy i powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
 3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dostarczone przedmiary robót.
 4. W cenach jednostkowych pozycji kosztorysowych należy także ująć wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie określone dla tej roboty w dokumentacji projektowej tj. muszą obejmować m.in.:
 - a) robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - b) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - c) wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - d) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - e) podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami (z wyjątkiem podatku VAT).
 5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które wynikają:
 - a) z lokalizacji i warunków realizacji robót budowlanych;
 - b) z obowiązujących przepisów (Prawo budowlane, bhp, Polskie Normy itp.);
 - c) z zasad sztuki budowlanej;
 - d) z możliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, konieczności wykonania prac dodatkowych, nie wskazanych w dokumentacji technicznej;
 - e) z zapisów projektu umowy;
 - f) z organizacji placu budowy (koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie terenu budowy, usuwanie odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszt transportu);a nie zostały wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
 6. Pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać opis pozycji który potwierdzi zgodność oferowanego przedmiotu z przedmiarami robót, niezmienną jednostkę miary i niezmienną ilość w stosunku do załączonych przedmiarów i wyjaśnień do treści SIWZ.

Katalogi nakładów rzeczowych podane w przedmiarze robót są podane jedynie jako informacja pomocnicza dla Wykonawców.
 7. Podane w kosztorysie ceny jednostkowe netto będą cenami ryczałtowymi i nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia
 8. Podatek VAT wykonawca winien doliczyć przy podsumowaniu całego kosztorysu (działów, rozdziałów itp.).
 9. Cenę należy podać w dokumencie zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
-

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**15.1. Kryteria.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa 60%

dodatkowa gwarancja 40%

15.2. Sposób oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionych poniżej kryteriach:

Cena ofertowa

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

wzór 1 - $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$

gdzie:

C_n – najniższa oferowana cena;

C_b – cena oferty badanej;.

Dodatkowo punktowane wydłużenie gwarancji

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 40 pkt. (40%)

Wykonawca otrzyma dodatkowe 20 pkt. za każde 12 miesięcy wydłużenia gwarancji (nie więcej niż 24 dodatkowych miesięcy).

Przykład:

Wykonawca zaoferuje gwarancję:

36 miesięcy – otrzyma 0 dodatkowych punktów (nie wydłużono terminu gwarancji)

48 miesięcy - otrzyma 20 dodatkowy punktów (wydłużono termin o 12 miesięcy)

60 miesięcy – otrzyma 40 dodatkowych punktów (wydłużono termin o 24 miesiące)

(40 pkt. to maksimum jakie można osiągnąć w tym kryterium)

15.3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu:
 - oświadczenia kierownika robót stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane,
 - kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty.

Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**17.1. Wysokość zabezpieczenia.**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

17.2. Formy zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

17.4. Termin składania zabezpieczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151 ust.1 ustawy.

17.5. Zwrot zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

18. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 12 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub
 - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Grębocice jest Pan Tomasz Wadas *kontakt*: : iodo@nsi.net.pl tel. (+48) 76 835 88 01.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Docieplenie**

budynku usługowo-mieszkalnego w m. Grębocice, ul. Zielona 3, etap I – wymiana pokrycia dachowego, docieplenie stropu oraz wymiana okien na I piętrze nr sprawy 2/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Grębocice nr 5/2011 z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Grębocicach oraz określenia zasad wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją /EZD/ okres przechowywania dokumentacji zamówień publicznych wynosi 5 lat, a umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – 10 lat;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór dokument zamówienia – zał. nr 1
- 2) Wzór oświadczenia – zał. nr 2
- 3) Wzór oświadczenia – zał. nr 3
- 4) Wzór oświadczenia – zał. nr 4a i 4b
- 5) Wzór wykazu – zał. nr 5
- 6) Wzór wykazu – zał. nr 6a
- 7) Wzór oświadczenia – zał. 6b
- 8) Wzór wykazu – zał. nr 6c
- 9) Wzór zobowiązania – zał. nr 7a i 7b
- 10) Projekt umowy
- 11) Dokumentacja techniczna.