

Grębocice, dnia 14.01.2019r.

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Grębocicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej
w Grębocicach ul. Kościelna 34**

Stanowisko pracy : Starszy referent ds. księgowości i płac

1. Wymagania niezbędne na stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe, preferowane administracyjne lub ekonomiczne,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, prawo pracy,
- umiejętność obsługi komputera, pakiet Microsoft Office.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku :

- 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze obsługi finansowo-księgowej,
- praktyczna znajomość zagadnień księgowych oraz kadrowo-płacowych,
- umiejętność obsługi programów: Sigid, Płatnik, STOCK, Bankowość elektroniczna.

3. Zakres zadań wymaganych na stanowisku :

- obsługa kadrowo - płacowa pracowników,
- wprowadzanie danych do systemu kadrowo – płacowego,
- naliczanie wynagrodzeń i przygotowywanie list płac,
- sporządzanie deklaracji ZUS/US/GUS/PFRON/PIT oraz wymaganych przepisami sprawozdań,
- współpraca z działem księgowości,
- ewidencja środków trwałych i wyposażenia,
- obsługa bankowo- kasowa (płatności Split payment), księgowanie dowodów bankowych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz w sekretariacie Zakładu W Grębocicach przy ul. Kościelnej 34,

- d) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- h) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Ponadto, Kandydat może złożyć:

- a) referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia, jeżeli takimi dokumentami dysponuje,
- b) opinie z poprzednich miejsc zatrudnienia.

8. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000).”

„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.1260).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **24 stycznia 2019 r. :**

- osobiście w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej z dopiskiem „**Starszy referent ds. księgowości i płac**”, w godzinach od **7:00 do 15:00**,
- pocztą na adres : Zakładu Gospodarki Komunalnej, 59-150 Grębocice, ul. Kościelna 34 (liczy się data otrzymania dokumentów przez Zakład – data wpływu).

D Y R E K T O R

mgr inż. Jan Ilnicki