

Umowa - projekt

Zawarta w dniu w Grębolicach pomiędzy :

1/ **Gminą Grębocice z siedzibą ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice NIP 692-22-57-472, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice**

reprezentowany przez:

Mateusza Malczewskiego - **Dyrektora Zakładu**

Jolantę Kuczkowską - **Głównego Księgowego**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

2/

.....
zamieszkałą/ym.....
posiadającą/cym nr PESEL, posiadającą/cym
dowód osobisty seria nr prowadzący
działalność gospodarczą pod nazwąna podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem
.....z siedzibąNIP:REGON

.....
(spółka prawa handlowego)*

..... z siedzibą w
przy ul. wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS..... posiadającym nr NIP:
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

(spółka cywilna i prowadzi działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

1/....., zam. na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod
numerem.....,

oraz

2/....., zam. na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem
.....,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
..... z siedzibą:

.....
NIP, REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie

przekracza równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2014 r. Prawo zamówień publicznych, o treści następującej:

§1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Grębolicach.
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w szczególności będzie należało:
 - a) szkolenie z zakresu bhp pracowników, skazanych kierowanych przez Zakład Karny do prac publicznych oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji (na bieżąco),
 - b) ocena ryzyka zawodowego (na bieżąco),
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z ryzykiem zawodowym (na bieżąco),
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi (na bieżąco),
 - e) prowadzenie rejestrów i kart czynników szkodliwych dla zdrowia (na bieżąco),
 - f) dbałość o odpowiednie oznakowanie obiektów Zamawiającego (na bieżąco),
 - g) pomoc w odpowiednim wyposażeniu obiektów w sprzęt p-poż. i do pierwszej pomocy (przegląd raz na kwartał),
 - h) szkolenie personelu z zakresu ppoż. i udzielania pierwszej pomocy (wg obowiązujących przepisów),
 - i) opracowanie norm odzieżowych, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej pracowników (do 31.03.2021 r.),
 - j) kontroli poprawności prowadzenia akt osobowych pracowników pod względem przepisów bhp (raz na kwartał),
 - k) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości oraz konserwacją sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym wyznaczeniem, oznakowaniem i utrzymaniem dojazdów pożarowych, przejść i dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania,
 - l) wyposażanie w instrukcje bhp maszyn i urządzeń (przegląd raz na kwartał),
 - m) stały nadzór nad sprawami z zakresu bhp,
 - n) doradztwo w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - o) reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli przeprowadzanych przez organa nadzoru nad warunkami pracy, pomoc w realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - p) udzielania odpowiedzi na wystąpienia i nakazy PIP,
 - q) zgłaszanie zamawiającemu potrzeb i wniosków dotyczących poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej,
 - r) sprawdzanie stanu gaśnic i zgłaszanie terminów ich legalizacji lub potrzeby naprawy,
 - s) prowadzenie audytów warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z przekazaniem wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (raz na 2 m-ce),
 - t) wykonywaniu innych czynności związanych z BHP i p-poż., wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 ze zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704).

§2

1. Miejscem wykonywania usług są obiekty administrowane przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i h) odbywać się będą w 2 grupach, osobno dla pracowników fizycznych i osobno dla pracowników obsługi administracyjnej.

3. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali terminarz szkoleń w poszczególnych grupach szkoleniowych. Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym i wydaniem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości **zł netto** naliczane za każdy miesiąc (słownie: złotych .../100) + podatek VAT w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Ustalone kwoty będą płatne przelewem na konto Wykonawcy nrw terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wysokości wynagrodzenia nie podlega waloryzacji w okresie realizacji niniejszej umowy.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami jej realizacji i oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 uwzględnia wszystkie okoliczności związane z jego realizacją i nie będzie domagał się jego podwyższenia.

§5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następującym wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu usług w terminach określonych w §1 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust.1

- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w §6, Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. 2.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać potrącone z wymagalnej faktury Wykonawcy.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w .:

- a) zmiany potrzeb Zamawiającego,
- b) wszczęcia postępowania upadłościowego lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- c) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- d) przekształceń podmiotowych Wykonawcy.

§7

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Do utrzymania stałych kontaktów strony wyznaczają swych przedstawicieli w osobach:

- 1. ze strony Zamawiającego -
- 2. ze strony Wykonawcy -

§9

- 1. Umowa została zawarta na czas oznaczony, **od do dnia 31.12.2021 r.**
- 2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10

- 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
- 2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są konieczne dla Zamawiającego.
- 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§11

- 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
- 2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
- 3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
- 4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany;

- b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - c) podstawą dokonania zmiany, to jest podstawą prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- a) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.);
 - d) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy;
 - e) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);
 - f) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - g) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - h) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - i) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);
 - j) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy;
 - k) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę;

- b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - d) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy. Możliwość wprowadzenia powyższych zmian nie wyklucza wprowadzenia zmian na zasadach określonych w §10 ust. 1.

§12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony umowy dołożą wszelkich starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny.
2. W celu ostatecznego rozwiązania jakiegokolwiek sporu, niezadowolona strona powiadamia drugą pisemnie o charakterze sporu wraz z uzasadnieniem.
3. Skierowanie sprawy na drogę sądową strony traktować będą jako ostateczność.
4. W pozostałych przypadkach spory związane z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Zakaz cesji wierzytelności.
6. Niniejsza umowa zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Wykaz obiektów administrowanych przez
Zakład Gospodarki Komunalnej**

- 1) Budynek biurowy ul. Kościelna 34 Grębocice,
- 2) Oczyszczalnia ścieków ul. Spółdzielcza 34 Grębocice,
- 3) Stacja uzdatniania wody w Rzeczycy,
- 4) Stacja uzdatniania wody w Grębocicach,
- 5) 4 pompownie wody zlokalizowane na terenie gminy Grębocice,
- 6) 40 przepompowni ścieków zlokalizowanych na terenie gminy Grębocice,
- 7) Budynek biurowy ul. Długa 19,
- 8) Blok mieszkalny w miejscowości Trzęsów 49 a,b,c,
- 9) Blok mieszkalny w miejscowości Trzęsów 4a,
- 10) Lokal mieszkalny Bucze 14d,
- 11) Lokal mieszkalny Czerńczyce 19/2,
- 12) 4 lokale mieszkalne w budynku przy ulicy Zielonej 3,
- 13) 5 lokali mieszkalnych w budynku w miejscowości Czerńczyce 14a
- 14) Budynek sklepu Grodowiec 19,
- 15) Lokal mieszkalny nr 1 w budynku Retków 46,
- 16) Lokal mieszkalny nr 5 w budynku Żabice 35,
- 17) Lokal mieszkalny nr 3 w budynku Rzeczyca 2b,
- 18) Budynek mieszkalny w miejscowości Rzeczyca nr 1c,
- 19) Lokal mieszkalny Rzeczyca 1,
- 20) Lokale mieszkalne w Świninie 6/4, 6/9, 9/1, 10/1.