

UMOWA nr .../2021

z dnia2021 r. zawarta w Grębolicach pomiędzy:

1/ Gminą Grębocice z siedzibą ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, NIP 692-22-57-472, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice reprezentowany przez:

Mateusza Malczewskiego - **Dyrektora Zakładu**
Jolantę Kuczkowską - **Głównego Księgowego**

zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2/

Reprezentowana/y przez:

.....

Zwana/y dalej „Wykonawcą”

Niniejszą umowę zawarto w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi remontowe pomp zatapialnych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2021 r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W wypadku, gdy z aktualnych potrzeb Zamawiającego wyniknie konieczność zmiany ilości i/lub typu remontowanych pomp, Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia stosownych zmian w umowie w tym zakresie, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w ramach oferowanego przez Wykonawcę zakresu usług.
3. Wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego wysłanego na adres mailowy Wykonawcy i po protokolarnym przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego pompy. Realizacja powyższych prac będzie następowała odpowiednio do potrzeb Zamawiającego.
4. Zlecenie, o którym mowa wyżej będzie określało zakres prac tj. rodzaj i oznaczenie pompy oraz (w przypadku gdy Zamawiający będzie potrafił określić) zakres naprawy. Niezależnie od treści zlecenia każdorazowo remont pompy będzie obejmował jej czyszczenie, konserwację i malowanie.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do 31.12.2021 r.

§ 3

Warunki płatności

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi zł netto (słownie: złotych 00/100) plus należny podatek VAT ... % w wysokości zł (słownie:/100) co łącznie stanowi kwotę brutto: zł słownie:/100).
2. Każdorazowo za usługę Zamawiający zapłaci cenę zgodną z cenami jednostkowymi netto określonymi w ofercie Wykonawcy - zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną częścią niniejszej umowy plus podatek VAT.
3. Ustala się niezmiennosc cen netto przez okres obowiązywania umowy.
4. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca.
5. Materiały powinny być zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane lub w przypadku ich braku posiadać polskie lub europejskie aprobaty techniczne.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie własnymi siłami.

7. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr..... w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenie podanej na fakturze, a uzgodnioną w umowie lub w zleceniu Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy, celem dokonania jej korekty.
11. Odesłanie faktury z ww. powodów zwalnia Zamawiającego z obowiązku jej zapłaty do czasu otrzymania skorygowanej przez Wykonawcę faktury.
12. Strony ustalają, że fakturowanie nastąpi każdorazowo po wykonaniu przedmiotu zlecenia.
13. Faktura VAT wystawiona będzie na:
Nabywca: **Gmina Grębocice, ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice, NIP 692-22-57-472**
Odbiorca: **Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Kościelna 34 59-150 Grębocice.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 15 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do uprawnień i obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) odebranie od Zamawiającego (na swój koszt) pompy przeznaczonej do remontu w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia i godziny wysłania zlecenia na adres mailowy – miejsce odbioru ul. Spółdzielcza 34, 59-150 Grębocice w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 14:00;
 - 2) przedstawienie Zamawiającemu pisemnie lub mailowo na adres sekretariat@zgkgrebocice.pl do akceptacji kosztów remontu pompy w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia odebrania pompy;
 - 3) dostarczenie wyremontowanej pompy w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia pisemnej lub mailowej (wysłanej na adres) akceptacji kosztów remontu pompy. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że nastąpi opóźnienie w dostawie części lub podzespołów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy potwierdzonych dokumentem niezwłocznego zgłoszenia ich zapotrzebowania przez Wykonawcę u producenta lub innego dostawcy, termin ten może ulec wydłużeniu do 30 dni;
 - 4) powiadomienie Zamawiającego o terminie dostarczenia wyremontowanej pompy z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem;
 - 5) dostarczenie (na swój koszt) wyremontowanej pompy, do miejsca prowadzenia działalności przez Zamawiającego przy ul. Spółdzielczej 34, 59-150 Grębocice w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 14:00;

- 6) przekazanie wyremontowanej pompy Zamawiającemu i podpisanie protokołu odbioru bez uwag.
2. Jeżeli w trakcie odbioru - przekazania naprawionej pompy stwierdzone zostaną wady i/lub usterki Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od odbioru do czasu usunięcia wad i/lub usterek przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia wad i/lub usterek, Zamawiający przystąpi do ponownego odbioru – przekazania.

§ 5

Kary Umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za opóźnienie w odbiorze pompy przeznaczonej do remontu, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
 - 2) w wysokości 0,1 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za opóźnienie w przedstawieniu kosztów remontu pompy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 2,
 - 3) w wysokości 0,5 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za opóźnienie w dostarczeniu wyremontowanej pompy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 3,
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto,
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto.
3. Za maksymalne wynagrodzenie brutto rozumie się wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 (..... zł słownie: /100).
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążającej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tej należności z wymagalną fakturą Wykonawcy .
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz gwarancji jakości wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru przekaze Zamawiającemu, sporządzoną w języku polskim, pisemną gwarancję, która w szczególności będzie zawierać:
 - 1) nazwę (firmę) i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) obowiązki gwaranta, w szczególności wymienione w ust. 5 niniejszego §,
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w przypadku, gdy w dostarczonym przedmiocie umowy ujawni się jakaś wada,
 - 4) okres trwania gwarancji,
 - 5) oświadczenie gwaranta, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu umowy (podczas

jego użytkowania) lub w przypadku wystąpienia awarii w okresie rękojmi za wady i gwarancji przedłoży Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, mailem lub telefonicznie. Reklamacja przekazana mailem lub telefonicznie zostanie bezzwłocznie potwierdzona pismem.

4. Wykonawca, w ramach serwisu gwarancyjnego, jest zobowiązany:
 - 1) w przypadku stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu umowy - do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) do naprawy urządzenia lub usunięcia wad w siedzibie Zamawiającego lub na własny koszt przewiezienia urządzenia do własnej siedziby,
 - 3) do poniesienia w okresie rękojmi za wady i gwarancji wszystkich kosztów związanych z usuwaniem awarii i usterek, w szczególności naprawy uszkodzonego urządzenia pod warunkiem, że urządzenie będzie eksploatowane zgodnie instrukcją obsługi i eksploatacji.
5. W przypadku opóźnienia się z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych Zamawiający - po uprzedzeniu Wykonawcy – może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę.

§ 7

Wady przedmiotu umowy

1. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą prawidłową pracę urządzenia
3. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatności wynikające z niniejszej umowy do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę.

§ 8

Odstąpienie i zmiana umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie, w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, których Strony umowy nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia (np. okoliczności wynikające z działania siły wyższej);
 - 2) wydłużenie terminu wykonania zamówienia, w przypadku niewykorzystania ilościowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2;
 - 3) zmniejszenie wynagrodzenia, w przypadku obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy;
 - 4) zmiany warunków płatności na bardziej korzystne dla Zamawiającego (np. terminu płatności, na system ratalny);
 - 5) zamiana produktu (np. na towar innego producenta) przy zachowaniu tożsamości jego parametrów i właściwości, w przypadku niedostępności na rynku spowodowanej np. zaprzestaniem produkcji;
 - 6) opóźnienie w dostawie części lub podzespołów z przyczyn nie zależnych od wykonawcy potwierdzonych dokumentem niezwłocznego zgłoszenia ich zapotrzebowania przez Wykonawcę u producenta lub innego dostawcy.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą uprawnioną do uzgadniania spraw związanych z niniejszą umową z ramienia Wykonawcy jest: tel., mail
2. Osobą uprawnioną do koordynowania spraw związanych z niniejszą umową z ramienia Zamawiającego jest: tel., mail

§ 10

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawą dokonania zmiany, to jest podstawą prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.);
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy;
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub

producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);

- 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy;
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy. Możliwość wprowadzenia powyższych zmian nie wyklucza wprowadzenia zmian na zasadach określonych w § 8 ust. 3.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż **100 000,00 zł.**
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

1. Oferta wykonawcy.
2. Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA