

UMOWA - projekt

z dnia r. zawarta w Grębolicach pomiędzy:

1/ Gminą Grębocice z siedzibą ul. Głogowska 3, 59-150 Grębocice NIP 692-22-57-472, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice

reprezentowany przez:

Mateusza Malczewskiego

– **Dyrektora Zakładu**

Jolantę Kuczkowską

– **Głównego Księgowego**

zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

2/

zamieszkałą/ym.....

posiadającą/cym nr PESEL, posiadającą/cym dowód

osobisty seria nr prowadzący działalność

gospodarczą pod nazwąna podstawie wpisu do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem z

siedzibąNIP:,REGON,

(spółka prawa handlowego)*

..... z siedzibą w przy ul.

..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez

Sąd Rejonowy dla Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS..... posiadającym nr NIP:

reprezentowanym przez:

1.

2.

(spółka cywilna i prowadzi działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

1/....., zam. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem.....,

oraz

2/....., zam. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą

..... z siedzibą:

NIP, REGON,

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowę zawarto poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż paliw płynnych: benzyny bezołowiowej 95, oleju napędowego (letni i zimowy) oraz oleju napędowego typu premium zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia stanowiąca załącznik nr 1.
2. Wykonawca gwarantuje jakość paliwa zgodnie z Polskimi Normami.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) tankowanie paliw płynnych bezpośrednio do zbiorników pojazdów Zamawiającego, przez obsługę stacji wg bieżących potrzeb,
 - 2) tankowanie paliw płynnych do zbiorników przenośnych Zamawiającego według bieżących potrzeb.
2. Sprzedaż oleju obowiązuje wg Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 sprawie wymagań jakościowych dla paliw płynnych (Dz. U. 2015 r. poz. 1680).

3. W przypadku gdy warunki klimatyczne będą wskazywały na potrzebę używania zimowego oleju napędowego po dniu 31.03.2022 r. Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży przez okres ustalony z Zamawiającym, na podstawie pisemnej informacji.

§ 3

1. Zamawiający będzie płacił za paliwo cenę obowiązującą w dniu zakupu paliwa na stacji paliw Wykonawcy (cena na dystrybutorze) pomniejszone o zaoferowany rabat w wysokości:
 - 1) dla benzyny bezołowiowej 95 - zł,
 - 2) dla oleju napędowego - zł,
 - 3) dla oleju napędowego uszlachetnionego typu premium - złod ceny brutto 1 litra zakupionego paliwa płynnego.
2. Zamawiający oświadcza, że łączna wartość zamówienia w czasie obowiązywania umowy nie przekroczy równowartości 62 000,00 zł netto.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

§ 4

1. Dostawca zapewni Zamawiającemu bezgotówkową realizację zakupów paliwa płynnego.
2. Każdorazowe wydanie paliwa zostanie potwierdzone na dokumencie stanowiącym załącznik do faktury VAT.
3. Wykaz pojazdów i urządzeń oraz pracowników Zamawiającego uprawnionych do tankowania stanowi załącznik do umowy – załącznik nr 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Zamawiającemu faktur VAT z uwzględnieniem § 5 ust 1. umowy do 15-go i ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Zamawiający zapłaci należną kwotę za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
6. Zamawiający wpłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy nr w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zmiana numeru rachunku Wykonawcy nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zmianie numeru swojego rachunku.
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Grębocice ul. Głogowska 3 59-150 Grębocice NIP 6922257472;
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności w cenach podanych na fakturze, a uzgodnionymi w umowie, Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania faktury zwróci ją Wykonawcy, celem dokonania jej korekty.
10. Odesłanie faktury z powodów ustalonych w ust. 9 zwalnia Zamawiającego z obowiązku jej zapłaty do czasu otrzymania skorygowanej przez Wykonawcę faktury.
11. Za czas od wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9 do upływu czasu płatności na zapłatę skorygowanej faktury, Wykonawcy nie przysługują odsetki za opóźnienie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych produktów Zamawiający zgłosi pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
2. W razie stwierdzenia złej jakości zakupionych paliw płynnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznego dostarczenia aktualnego świadectwa jakości tych paliw.
3. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę produktu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążającej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tej należności z wymagalną fakturą Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie, w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. Zmiany istotnych postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, których Strony umowy nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia (np. okoliczności wynikające z działania siły wyższej);
 - 2) wydłużenie terminu wykonania zamówienia, w przypadku niewykorzystania ilościowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2;
 - 3) zmniejszenie wartości umowy, w przypadku obniżenia przez Wykonawcę ceny przedmiotu umowy.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji niniejszej umowy jest: kom., tel/fax 76 8358 714 e-mail: sekretariat@zgkgrebocice.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest: tel/fax. e-mail

§ 9

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawą dokonania zmiany, to jest podstawą prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095, t.j.);
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy;
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);
 - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy;
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy. Możliwość wprowadzenia powyższych zmian nie wyklucza wprowadzenia zmian na zasadach określonych w § 7 ust. 4.

§ 10

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice, tel. 768358714, e-mail: sekretariat@zgkgrebocice.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): tel. 76 300 01 40, e-mail: iodo@amt24.biz
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnym uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
 - 5) Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
 - 6) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty tj. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting).
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
 - 8) Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

- 11) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
- 12) Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia umowy.
- 13) Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice; sekretariat@zgkgrebocice.pl;**
 - 2) Wykonawcy:,,@....
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi :
 - 1) załączniki nr 1 – oferta Wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 2 - wykaz pojazdów i urządzeń oraz pracowników Zamawiającego uprawnionych do tankowania.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. Osoby upoważnione do tankowania paliwa:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.,
9.,
10.,

2. Wykaz pojazdów i urządzeń:

1. Ford Transit – DPL 19830,
2. Ciągnik – DPL 52MJ,
3. Volkswagen Crafter – DPL 04630,
4. Kosiarki,
5. Agregat prądotwórczy,
6. WUKO,
7. Zagęszczarka,
8. Odśnieżarka,
9. Zamiatarka,
10. Kosiarka Kubota,
11. Pilarka,
12. Dmuchawa,
13. Nożyce,
14. Pompa.