Załącznik nr 7 do Umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ………………….r.pomiędzy:

**Zakładem Gospodarki Komunalnej ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice**

reprezentowanym przez:Janusz Kubik– p.o. Dyrektora

zwanym dalej **Powierzającym**,

a

..........................................................................................................

zwanym dalej **“Przetwarzającym”**, reprezentowanym przez:

.............................................................. - ..........................................

**…………………………….**

w związku z realizacją umowy nr …………….z dnia………………..r. dotyczącej, dostawy i wymiany wodomierzy oraz systemu zdalnego odczytu zwanej dalej **Umową podstawową**, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

*Okres obowiązywania umowy*

Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy Podstawowej.

**§ 2**

*Powierzenie*

W ramach umowy Powierzający jako Administrator Danych Osobowych zgodnie z art. 28   
ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia   
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
(Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. l) zwanym dalej "RODO", powierza, na zasadach, w zakresie   
i w celu określonych w niniejszej Umowie czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 3**

*Przedmiot powierzenia*

Przedmiotem powierzenia są dane osobowe powierzane Przetwarzającemu wskazane   
w § 6 Umowy Powierzenia, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie   
z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 4**

*Cel przetwarzania*

1. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w § 2 następuje w celu realizacji przez Przetwarzającego Umowy Podstawowej, umożliwiającej Administratorowi wywiązywanie się z prawnych obowiązków związanych z wymianą wodomierzy u odbiorców indywidualnych.
2. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych objętych niniejszą umową   
   w celach innych niż wynikające z Umowy Podstawowej lub niniejszej umowy jest niedozwolone.

**§ 5**

*Charakter przetwarzania*

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznycho charakterze przetwarzania określonym następującą rolą Przetwarzającego: powierzenie danych odbiorców usług w celu sporządzania kart wymiany wodomierzy

**§ 6**

*Zakres przetwarzania danych osobowych*

Przetwarzane dane osobowe są danymi zwykłymi/szczególną kategorią danych.

Kategoriai rodzaj danych osobowych: dane osobowe pracowników i osób poszkodowanych   
w związku z zaistniałym wypadkiem.

**§ 7**

*Zobowiązania Przetwarzającego*

Przetwarzający zobowiązuje się do:

1. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji postanowień Umowy Podstawowej oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
2. zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

**§ 8**

*Dodatkowe zobowiązania Przetwarzającego wynikające z realizacji wymagań   
art. 28 RODO*

1. Przetwarzający może powierzyć wykonanie części czynności niniejszej umowy innemu podmiotowi na podstawie pisemnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, po akceptacji przez Powierzającego.
2. Na żądanie Powierzającego Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia własnej dokumentacji opisującej przyjęte zasady ochrony danych osobowych.
3. Powierzający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli Przetwarzającego   
   w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz kontroli sposobu wypełniania § 7 i 8 niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Przetwarzającego.
4. Po kontroli Powierzający może przekazać Przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie ewentualnych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o:
8. jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Powierzającego,
9. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
10. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
11. Przetwarzający informuje Powierzającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych   
    o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28   
    ust. 3 lit. a RODO.
12. Przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
13. Przetwarzający pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
14. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,   
    w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 24 godziny) poinformowania Powierzającego o każdym stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy Podstawowej.   
    W zgłoszeniu Przetwarzający przekaże Powierzającemu informacje określone w art.33 RODO.
15. Przetwarzający zobowiązuje się protokolarnie zwrócić wszelkie powierzone  
    do przetwarzania dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania Umowy Podstawowej, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu (jeśli dane zostały przekazane na podstawie protokołu) przekazać Powierzającemu, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

**§ 9**

*Odpowiedzialności i kary*

1. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej umowy   
   w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, ponosi odpowiedzialność jak Powierzający.
2. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszej umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez państwowe organy nadzorcze, z zastosowaniem odpowiednio przepisów.
3. Przetwarzający odpowiada w pełnej wysokości za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO   
   w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego,   
   w następstwie którego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia w pełnej wysokości równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Powierzającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania do ich zapłaty.
5. W przypadku naruszenia postanowień § 7 i 8 niniejszej umowy Powierzający może natychmiastowo rozwiązać Umowę Powierzenia oraz Umowę Podstawową z winy Przetwarzającego, z zachowaniem praw do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych,   
   o których mowa w ust 4.

**§ 10**

*System informatyczny*

Przetwarzający oświadcza, że w przypadku przetwarzania danych osobowych o których mowa   
w §6 niniejszej umowy z wykorzystaniem własnego systemu informatycznego, system ten będzie zapewniał bezpieczeństwo przetwarzania i spełniał określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w tym wynikające z art. 32 RODO.

**§ 11**

*Zobowiązania Powierzającego*

Powierzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Przetwarzającemu wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych   
w ramach niniejszej umowy.

**§ 12**

*Inne postanowienia*

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść umowy została indywidualnie uzgodniona pomiędzy stronami, co odzwierciedlono   
   w postanowieniach umowy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Zastosowane nazwy paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.
6. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze stron umowy.

P O W I E R Z A J Ą C Y P R Z E T W A R Z A J Ą C Y

**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia**

Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przed Podmiot przetwarzający.

Środki organizacyjne ochrony danych osobowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zabezpieczenie** | **Opis** |
| Polityka ODO, Regulamin ODO dla pracowników  i współpracowników |  |
| Szkolenia personelu |  |
| Audyty |  |
| Procedury przywracania w razie incydentu |  |
| Polityka kluczy / polityka kontroli dostępu |  |
| Dostęp do pomieszczeń i sprzętu |  |
| Rozliczalność operacji |  |
| Postępowanie  z nośnikami |  |
| Zabezpieczenie pracy użytkowników |  |
| Niszczenie nośników |  |
| Zarządzanie uprawnieniami |  |
| Uwierzytelnianie |  |

Środki techniczne ochrony danych osobowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zabezpieczenie** | **Opis** |
| Zabezpieczenie dostępu do pomieszczeń (w tym biurowych) |  |
| Zabezpieczenie dostępu do serwerowni |  |
| Zabezpieczenie dostępu do archiwum |  |
| Zabezpieczenie dokumentacji  w pomieszczeniach |  |
| Systemy alarmowe / zabezpieczenia antywłamaniowe |  |
| Strefy dostępu |  |
| System ppoż |  |
| Systemy antywirusowy i antyspamowy |  |
| Systemy firewall |  |
| Monitorowanie zużycia |  |
| Szyfrowanie |  |
| Backupy i archiwizacja |  |
| Rozliczalność operacji |  |
| Niszczenie nośników |  |
| Outsourcing |  |