

REKLAMACJA WSKAZAŃ WODOMIERZA

W przypadku, kiedy Odbiorca nie zgadza się ze wskazaniami wodomierza głównego może wystąpić do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grębolicach z wnioskiem o jego sprawdzenie.

Odbiorca usług może złożyć reklamację za ostatnią fakturę. Reklamacja musi zostać złożona w okresie dwóch miesięcy od czasu wystawienia faktury, tj. do kolejnego odczytu.

Złożenie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy usług z obowiązku terminowego uregulowania należności wynikającej z reklamowanej faktury.

Przebieg procesu reklamacji wskazań wodomierza głównego jest następujący:

1. Odbiorca składa pisemny wniosek o sprawdzenie prawidłowości wskazań wodomierza głównego - druk do pobrania na stronie internetowej zgkgrebocice.bipfirma.pl lub w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Grębolicach przy ul. Kościelnej 34 - zlecenie ekspertyzy wodomierza.
2. ZGK dokonuje wymiany wodomierza głównego na posesji Odbiorcy.
3. ZGK zleca sprawdzenie prawidłowości wskazań wodomierza głównego zdemontowanego u Odbiorcy uprawnionemu organowi, w terminie 60 dni od daty demontażu wodomierza u Odbiorcy.
4. Po wykonaniu ekspertyzy przez uprawniony organ ZGK otrzymuje świadectwo z wynikiem kontroli.
5. W przypadku, gdy w wydanym świadectwie ekspertyzy, wskazane jest, że wskazania wodomierza głównego są prawidłowe i nie odbiegają od normy, koszty jego sprawdzenia pokrywa Odbiorca usług.
6. W przypadku, gdy wydane świadectwo ekspertyzy stwierdza nieprawidłowości wskazań wodomierza głównego Odbiorcy usług wystawiona zostanie faktura korygująca.

Wystawienie faktury za sprawdzenie wodomierza lub faktury korekty kończy proces reklamacyjny.