

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

**WÓJT
GMINY BOBROWNIKI**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 70b ust. 7 i ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię :
.....
2. Nazwa zakładu pracy :
.....
3. Dokładny adres zakładu pracy :
.....
4. Numer telefonu oraz numer faksu :
.....
5. NIP**)
.....
6. Wskazanie formy opodatkowania:
.....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przeznaczone środki finansowe:
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO.**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika :
.....
2. Data i miejsce urodzenia : PESEL :
.....
3. Adres zamieszkania młodocianego pracownika :
.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego :
.....

- Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
 - Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego,
 - Pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie,
 - OHP, inne
- / wpisać jakie/

5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne :

6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego :

a/ nauka zawodu

b/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy*.

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe :

.....

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem ? : tak / nie*
 Jeżeli tak - Nr umowy o pracę zarejestrowaną w Cechu :

.....

/pełna nazwa Cechu/

9. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

10. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od dnia do dnia.....
- zakończenie kształcenia młodocianego pracownika.

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż stanowią przepisy (czyli 24 lub 36 miesięcy) – należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia:

.....

12. Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego :.....

III. DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:

1. Imię i nazwisko :

2. Posiadane kwalifikacje:.....

.....

.....

3. Forma zawarcia stosunku pracy:

IV. ZAŁĄCZNIKI :

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę, kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. W przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.

4. W przypadku krótszego okresu kształcenia kopie dokumentów potwierdzających formę skrócenia okresu kształcenia.
5. Kopię świadectwa ukończenia przez młodocianego gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej lub zaświadczenie .
6. Kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy po zdaniu egzaminu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Kopię dokumentu potwierdzającego krótszy okres szkolenia dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy (świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę).
8. Kopię zaświadczenia pracodawcy o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS , a w przypadku spółki cywilnej, kopię umowy spółki.
9. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy **de minimis**.
10. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U. nr 53, poz. 311).
11. Sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, tj. kserokopie dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy (bilanse, rachunek zysków i strat, pił-y).
12. Kopie zaświadczeń o udzielonej w ostatnich dwóch latach i w roku składania wniosku pomocy **de minimis**.

KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

V. OŚWIADCZENIA – potwierdzenie prawdziwości danych złożonych przez wnioskodawcę.

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnienie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji zadań wynikających z dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Potwierdzam, że zapoznałem/łam*) się z treścią wyżej cytowanego przepisu i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
/ pieczęć imienna i czytelny podpis wnioskodawcy /

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej należy podać NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

Wypełnia organ przyjmujący wniosek

data wpływu wniosku :

znak sprawy :

decyzja pozytywna - negatywna*) Nr decyzji z dnia