**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**NR POSTĘPOWANIA: 1/2014**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Dotyczy: | przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 europn. Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Stop wykluczeniu- czas na aktywność” |

 Zatwierdzam:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach

Bobrowniki, dnia: 10.06.2014r.

 **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „Stop wykluczeniu- czas na aktywność”,** **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.** Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

1. **INFORMACJE OGÓLNE:**
	1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

* 1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
	2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 ze zm.).
1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach

NIP: 4660180157

Adres do korespondencji: ul.Nieszawska 10

 87 – 617 Bobrowniki

Tel.: 54 251 49 03

Faks: 54 251 49 03

Email: gopsbobrowniki@pro.onet.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: **www.gopsbobrowniki.bipstrona.pl**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „gopsbobrowniki@pro.onet.pl”. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

* 1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

 80500000-9 Usługi szkoleniowe,

 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego,

 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy,

 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,

 85312320-8 Usługi doradztwa.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
	4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji umowy: do 12 grudnia 2014r., zgodnie z terminami poszczególnych szkoleń/kursów wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

* + 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał tj. zrealizował i zakończył co najmniej 3 kompleksowe usługi szkoleniowe w zakresie zgodnym lub zbliżonym z opisem przedmiotu zamówienia (potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie), przy czym wartość każdej ze wskazanych w wykazie usług winna wynosić nie mniej niż 60.000,00 złotych brutto.

*Przez kompleksowe usługi Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla jednego podmiotu obejmującej co najmniej warsztaty/szkolenia motywacyjne (z psychologiem/psychoterapeutą/trenerem warsztatu psychologicznego i doradcą zawodowym) oraz kursy zawodowe.*

* + 1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicz­nym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w dziedzinie, z której prowadzi zajęcia (dotyczy każdego kursu/szkolenia oddzielnie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) oraz przeprowadziła co najmniej trzy kursy i/lub szkolenia z zakresu/tematyki odpowiadającej zajęciom/tematyce danego kursu/szkolenia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ:

* 1. dla szkolenia **„Trening kompetencji społecznych”**

dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe w zakresie psychologii lub psychoterapii lub wykształcenie wyższe i kwalifikacje trenera warsztatu psychologicznego

- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w charakterze psychologa lub psychoterapeuty lub trenera warsztatu psychologicznego,

- min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. szkoleń

* 1. dla szkolenia **„Warsztaty z doradcą zawodowym”** dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe kierunkowe

- min. 3 letnie doświadczenie w pracy w charakterze doradcy zawodowego

- min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. szkolenia

* 1. dla kursu **„Fryzjer”** dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- wykształcenie minimum średnie techniczne w zakresie usług fryzjerskich

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w pracy zawodowej zgodnej z przedmiotem zamówienia

- min. 3-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu

* 1. dla kursu „**Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”**

a) w zakresie zajęć teoretycznych: dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- wykształcenie wyższe

- kompetencje trenera sprzedaży

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu

b) w zakresie zajęć praktycznych: dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- wykształcenie minimum średnie

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w pracy zawodowej związanej z obsługą kas fiskalnych

- min. 3 – letnie doświadczenie w przeprowadzeniu kursu w zakresie obsługi kas fiskalnych

* 1. dla kursu **„Przedstawiciel handlowy” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada**

- wykształcenie wyższe

- kompetencje trenera sprzedaży

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu lub pokrewnego

* 1. dla kursu **„Kosmetyczka z elementami produkcji kosmetyków naturalnych” dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada**

a) w zakresie zajęć teoretycznych:

- wykształcenie wyższe w zakresie kosmetologii

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu

b) w zakresie zajęć praktycznych:

- wykształcenie wyższe

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w pracy zawodowej zgodnej z przedmiotem zamówienia

- min. 3 – letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu

* 1. dla kursu **„Operator koparko - ładowarki”** dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:
		+ 1. w zakresie zajęć teoretycznych:

- wykształcenie minimum średnie

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu

b) w zakresie zajęć praktycznych:

- uprawnienia operatora koparko – ładowarki

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3-letnie doświadczenie jako instruktor praktycznej nauki zawodu

* 1. dla kursu **„Prawo jazdy kat. B”** dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- od min. 3 lat czynne kwalifikacje instruktorskie (Państwowy Egzamin Instruktorski) w zakresie kursu prawa jazdy kat. B

- min. 3-letnie doświadczenie w charakterze instruktora prawa nauki jazdy w zakresie kat. B

* 1. dla kursu **„Prawo jazdy kat. C”** dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- od min. 3 lat czynne kwalifikacje instruktorskie (Państwowy Egzamin Instruktorski) w zakresie kursu prawa jazdy kat. C

- min. 3-letnie doświadczenie w charakterze instruktora prawa nauki jazdy w zakresie kat. C

* 1. dla kursu **„Magazynier z obsługą wózków jezdniowych”** dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- wykształcenie minimum średnie

- imienny certyfikat w zakresie metodyki prowadzenia nauki jazdy i teorii na kursach dla kierowców wózków jezdniowych wydany przez ODK w Mysłowicach lub Urząd Dozoru Technicznego

- osoba wskazana do prowadzenia zajęć z zakresu „bezpiecznej obsługi – wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych” powinna dodatkowo posiadać zaświadczenie imienne w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych wydane przez ODK w Mysłowicach lub Urząd Dozoru Technicznego.

- przygotowanie lub kwalifikacje pedagogiczne

- min. 3 – letnie doświadczenie w przeprowadzeniu ww. kursu

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo Ci wszyscy wykonawcy wspólnie***

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.***

1. **INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. ustawy Pzp oferta musi zawierać:

a) **Oświadczenie (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ)

b) **Wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ)**,** oraz załączeniem dowodów**,** że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane
w wykazie zostały wcześniej wykonane (tzn. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz
z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ)

*W rubryce „wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe” należy podać informacje, które pozwolą stwierdzić posiadanie przez daną osobę wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji, o których mowa w opisie dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu – rozdział VI, ust.1 pkt.c, ppkt. 1 - 15*

d) **Kopia opłaconej polisy**, **a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł

1. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą:

**a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ).

**b) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.

1. **W celu przedstawienia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w punkcie VII.4 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie oraz złożyć wymagane w w/w punkcie dokumenty.***

5. Ponadto Wykonawca musi złożyć wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 4 ust. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. I pkt. b, budzić będą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

8. Wymagana forma składanych dokumentów:

* dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych
przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
* wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
* w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
* poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
* dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku niespełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z  WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Lilla Lorenc – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Bobrownikach, tel. 054 251 49 03 wew 42
3. Zamawiający urzęduje w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.15 do 15.15, wtorek od 7.15 do 16.00, piątek od 7.15 do 14.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach, ul. Nieszawska 10, 87 – 617 Bobrownik
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
	1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
2. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa *w § 1 ust. 6 i § 3 ust. 4* *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),* kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu albo w imieniu innego Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
8. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
9. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
10. oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana
w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
11. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1;
12. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
13. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
14. Oferta powinna zawierać:
	1. **wypełniony Formularz oferty** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
	2. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ)
	3. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ)
	4. **wykaz usług** wraz z dowodami**,** czy wykazane usługi zostały wykonane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
	5. **wykaz osób** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
	6. **informację o grupie kapitałowej** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
	7. **wykaz kursów/szkoleń** wraz z dowodami**,** czy wykazane usługi zostały wykonane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ
	8. **oświadczenie o okolicznościach wymienionych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ
	9. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (warunek aktualności spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy
	10. **kopia opłaconej polisy** **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
	11. **pełnomocnictwo** w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, jeśli wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.
15. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – „Wymagana forma składanych dokumentów”).
16. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie)
17. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
18. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
22. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

**Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,** należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach****ul. Nieszawska 10****87 – 617 Bobrowniki****Nr postępowania 1/2014****Nazwa postępowania:** *Usługi szkoleniowe dla uczestników projektu systemowego pt. „*Stop wykluczeniu- czas na aktywność*”*Nie otwierać przed dniem 18.06.2014r. godz. 10.30 |

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć do **dnia 18.06.2014r.** d**o godz. 10.00** w: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobrownikach, ul. Nieszawska 10, 87 – 617 Bobrowniki, pokój nr 2. Godziny pracy GOPS: w dniach poniedziałek, środa, czwartek od 7.15 do 15.15, wtorek od 7.15 do 16.00, piątek od 7.15 do 14.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**2. Miejsce i tryb otwarcia ofert**

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego
**w dniu 18.06.2014r.** **o godz. 10.30**

**3. Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem,
że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z  postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**
2. Przez cenę ofertową należy rozumiećcenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy
z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę oferty brutto**
4. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. **OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryterium i jego znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena oferty brutto  | 50 | Minimalizacja |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji treningu kompetencji społecznych warsztatów z doradcą zawodowym | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 3. | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Prawo jazdy kat. B” i „Prawo jazdy kat. C” | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 4. | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu Magazynier z obsługą wózków widłowych | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 5. | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Przedstawiciel handlowy” | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 6. | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 7. | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Fryzjer” | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 8. | Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Kosmetyczka z elementami produkcji kosmetyków naturalnych” | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 9. | Wykonawcy w realizacji kursu „Operator koparko - ładowarki” | 2 | 0 – 2 pkt(spełnia - nie spełnia) |
| 10. | Ilość wykonanych szkoleń | 32 | Maksymalizacja |

1. **Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium:**
2. „Cena oferty brutto”:

waga 50 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 50 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

(cena ofertowa minimalna / cena ofertowa badana) x waga kryterium

1. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji treningu kompetencji społecznych i warsztatów z doradcą zawodowym – 2 usługi w każdym z wymienionym
2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Prawo jazdy kat. B” i „Prawo jazdy kat. C” – 2 usługi w każdym z wymienionych
3. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych” – 2 usługi
4. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Przedstawiciel handlowy” –– 2 usługi
5. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – 2 usługi
6. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Fryzjer” – 2 usługi
7. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Kosmetyczka z elementami produkcji kosmetyków naturalnych” – 2 usługi
8. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursu „Operator koparko - ładowarki” – 2 usługi
9. Ilość wykonanych szkoleń – pod pojęciem „szkolenie” zamawiający rozumie wykonanie usługi polegającej na przeszkoleniu osób dorosłych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia.

Waga 36% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 36 punktów). Ilość mniejsza od ilości największej oceniona zostanie w następujący sposób: (ilość ofertowa/ilość najwyższą) x waga kryterium

***UWAGA:*** *Do oceny oferty wg kryterium nr od 2 do 15 brane będzie pod uwagę tylko własne doświadczenia Wykonawcy w przeprowadzaniu kursów/szkoleń; nie będzie uwzględniane doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*

1. **Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

3. **Zamawiający poprawi w ofercie (na podstawie art. 87 ust. 2, pkt 1, 2, 3 Ustawy):**

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowychdokonanych poprawek**,**
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnychwarunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia niezgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnychwarunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, to zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona.

5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześniezawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię inazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, któregoofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), alboimiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresyWykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom wkażdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieniefaktyczne
i prawne;
5. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniezamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
6. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po któregoupływie umowa
w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o którychmowa w pkt. 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronieinternetowej Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych
w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy (zgodnie z art. 144 ustawy Pzp) w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,

b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;

d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;

e) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy uzasadniające zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,

i) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmianę miejsca realizacji szkoleń, przy czym zmiana nie może prowadzić do obniżenia wymagań technicznych i funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób prowadzącej/ych kursy/szkolenia w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej szkolenia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej szkolenia jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępca) posiada co najmniej takie same kwalifikacje zawodowe i co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

4. W przypadku obiektywnie pojawiających się okoliczności Zamawiający dopuszcza zmianę ilości osób w poszczególnych kursach/szkoleniach. Przy czym Zamawiający zastrzega, że ogólna ilość osób przewidywana do objęcia wsparciem w formie szkoleń, zgodnie z Załącznikiem nr 1 (tj. łącznie 35 osób) nie ulegnie zmianie.

5. Wszelkie zmiany wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
5. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
6. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
7. odrzucenia oferty odwołującego.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 rozdziału.
14. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
16. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
19. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
20. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
21. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) ustawy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ – Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz kursów/szkoleń

Załącznik Nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o okolicznościach wymienionych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP

Załącznik Nr 10 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy