

z dnia 16 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Bobrowniki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

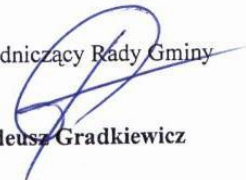
§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/111/2009 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 27 stycznia 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy


Tadeusz Gradkiewicz

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych utworzonych w celu realizowania zadań pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

2. Ośrodek został utworzony przez Radę Gminy Bobrowniki, która uchwała niniejszy statut i może dokonywać w nim zmian.

3. Nadzór celowy nad Ośrodkiem w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Rada Gminy Bobrowniki, w zakresie zadań zleconych Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z dnia 2015r. poz. 1515).

2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn.zm).

3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) .

4. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn .zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 895 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm.).

8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 poz.1390) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

9. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015. poz. 332 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

10. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

11. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r. poz. 567 z późn. zm.).

12. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 z późn. zm.).

13. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1286).

14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.).

15. Niniejszego statutu.

16. Innych uchwał Rady Gminy Bobrowniki.

§ 3. Ośrodek udziela świadczeń pomocy społecznej wyłącznie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach.

- § 4. 1. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki.
2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Bobrowniki.

Rozdział 2.

Cele, zadania, obszar działania

§ 5. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
- 2) Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
- 3) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego.
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
- 10) Praca socjalna.
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
- 13) Dożywianie dzieci.
- 14) Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
- 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
- 16) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
- 17) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
- 18) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
- 19) Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników.
- 20) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
- 21) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
- 22) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 23) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
- 24) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

25) Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

26) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej:

1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.

3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 ustawy.

6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polski.

7) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek współdziała i współpracuje z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, fundacjami, osobami fizycznymi- w zakresie realizowania zadań pomocy społecznej.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Bobrowniki z zakresu świadczeń rodzinnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych.

2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

a) Zasiłek pielęgnacyjny,

b) Świadczenie pielęgnacyjne.

3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno- rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne.

4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

1. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

2. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodzinnych.

2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

4. Finansowanie:

a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,

b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo- terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wsparcia rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

8. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Bobrowniki z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej:

1. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

4. Zapewnienie obsługi organizacyjno- technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. Wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom nieubezpieczonym.

§ 12. Ponadto oprócz wymienionych zadań do zadań GOPS należą:

1. Prowadzenie spraw związanych z wychowaniem w trzeźwości , przeciwdziałaniem alkoholizmowi na terenie Gminy Bobrowniki.

2. Realizacja zadań określonych ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.

3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Strukturę organizacyjną ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Wójt Gminy Bobrowniki.

4. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy Bobrowniki wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.

6. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie podpisuje Wójt Gminy Bobrowniki lub na wniosek Kierownika Ośrodka inny pracownik z upoważnienia Wójta Gminy Bobrowniki.

7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 K.p. dla swoich pracowników, w tym dla Kierownika Ośrodka.

8. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

9. Kierownik określa w Regulaminie Pracy strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 14. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy.

4. Źródłami finansowania działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są:

a) środki z budżetu gminy,

b) środki z budżetu państwa,

c) inne źródła określone przepisami prawa. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Statut uchwała Rada Gminy Bobrowniki.

2. Zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie normują ustawy.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Tadeusz Gradkiewicz