

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Powiatowy Urząd Pracy w Śremie ogłasza, że:
przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane od 14000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na:

Adaptację pomieszczeń na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie

Kod CPV 45000000-7, 45210000-2, 45400000-1, 45311200-2, 45300000-0, 45330000-9, 45343000-3

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja pomieszczeń na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie w budynku przy ul. Gostyńskiej 49, w którym obecnie mieści się filia Zespołu Szkół Rolniczych.
2. Kody CPV
45000000-7 Roboty budowlane
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
3. Zakres zamówienia obejmuje adaptację pomieszczeń na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie w budynku przy ul. Gostyńskiej 49 szczegółowo określony w przedmiarach robót oraz projektach technicznych i dotyczy:
 - demontaż ścianek działowych,
 - zdjęcie dotychczasowych tynków,
 - zdjęcie dotychczasowej posadzki,
 - przygotowanie podłoża wraz z izolacjami podposadzkowymi oraz przygotowanie warstwy wyrównawczej pod posadzką,
 - zamontowanie przeszklonych ścianek aluminiowych oddzielających od siebie stanowiska pracy (boksy biurowe),
 - montaż stolarki drzwiowej,
 - położenie nowych tynków, pomalowanie ścian i sufitów,
 - położenie nowej instalacji elektrycznej,
 - położenie instalacji niezbędnej do zamontowania klimatyzacji,
 - położenie instalacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła,
 - obudowa elementów konstrukcji instalacji płytami gipsowo-kartonowymi,
 - położenie instalacji sanitarnej niezbędnej w celu zamontowania grzejników w każdym z boksów biurowych,
 - wykonanie instalacji sieci informatycznej wraz z instalacją umożliwiającą wdrożenie „systemu kolejkowego”,
 - wykonanie instalacji do systemu zabezpieczenia przed włamaniem i sygnalizacji włamania,
 - wykonanie instalacji sygnalizacji pożarowej.
4. Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów łącznie z masami ziemi do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia – **do dnia 23.12.2011r.**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia, *poprzez wykazanie, że:*

wykonalni należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za robotę budowlaną podobną zamawiający uzna robotę budowlaną w zakresie: minimum dwóch prac dotyczących przebudowy istniejącego budynku wraz z instalacją elektryczną, sanitarną, pożarową oraz sieciami informatycznymi o wartości brutto, co najmniej 300.000 PLN,

- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że dysponują lub będą dysponować:

- minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. **Kierownik budowy** musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do Izby Samorządu Zawodowego
- **Kierownik robót instalacji sanitarnych** musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu podobnych instalacji, uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- **Kierownik robót instalacji elektrycznych** musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu podobnych instalacji, uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wymienionych wyżej tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej, poprzez wykazanie, że:

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500.000PLN
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500.000PLN
- c) posiadają przychód netto z tytułu prowadzonej działalności w okresie ostatnich trzech lat nie mniejszy niż 2.000.000zł rocznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

10. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

- 5) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (na kwotę nie niższą niż 500.000PLN), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert tj. **09.11.2011r.**
 - 6) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000PLN
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
 - 7) **Rachunek zysków i strat** z trzech ostatnich lat obrotowych (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres*) wraz z opinią biegłego rewidenta, (*jeżeli sprawozdanie podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości*), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - potwierdzające osiągnięcie przychodu netto ze sprzedaży w wysokości co najmniej – 2.000.000,00 zł rocznie.
11. Wykonawcy zagraniczni
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2), 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 5 siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
 - 5) Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
13. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3a niniejszego ogłoszenia (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 11), wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 10 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia dotyczącej tych podmiotów.
14. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 11, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument.
16. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 siwz; według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IV pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień do podpisania oferty** albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona).
 - 5) **kserokopię dowodu wniesienia wadium**
 - 6) **kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót.
(Kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy i nie podlega ocenie, służy do przedstawienia sposobu obliczenia ryczałtowej ceny oferty. Nie ujęcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji określonej w przedmiarach lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający uzna, że wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.)
17. Zamawiający żąda wniesienia wadium
 - 1) Wadium należy wnieść w wysokości 8.000,00zł (słownie: osiemtysięczylotych 00/100) w terminie do dnia 09.11.2011r. do godziny 12:30. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
 - 2) Wadium może być wnoszone w pieniądzu – przelewem na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie nr konta: 66 1610 1188 0013 0303 2000 0021 z tytułem przelewu „Wadium na przetarg nieograniczony na Adaptację pomieszczeń na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie”
 - 3) Kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
 - 4) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

- 5) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium, jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

18. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteriami oceny ofert są cena brutto, gwarancja oraz doświadczenie wykonawcy.
- 2) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 3) Oferty oceny będą oceniane w dwóch etapach:
 - a) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.
 - b) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
- 4) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium I

Cena ofert – 40% = 40 pkt

Metodologia liczenia ceny:

Oferta z najniższą oferowaną ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 40. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 40 %

cena oferty ocenianej

Kryterium II

Długość okresu gwarancji – 30% = 30 pkt

Metodologia obliczania:

Oferta, w której przewidziano najdłuższy okres gwarancji (większy niż 24 miesiące) otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty są punktowane proporcjonalnie tj. według następującego wzoru:

okres gwarancji zaproponowany w ofercie

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 30 %

najdłuższy zaproponowany okres gwarancji

Kryterium III

Doświadczenie wykonawcy – 30% = 30 pkt

Metodologia obliczania:

Wykonawca, który posiada doświadczenie większe niż te wymagane w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 1) otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty są punktowane proporcjonalnie tj. według następującego wzoru:

doświadczenie wykonawcy wykazane w ofercie

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 30 %
największe doświadczenie

19. Termin związania ofertą - 30 dni.

- 20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.
- 22. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 23. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 24. Dokumenty przetargowe można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie, ul. Mickiewicza 56, pok. 12 w godz. 8.00 do 15.00 lub można pobrać ze strony internetowej <http://pup.srem.pl>
- 25. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Twardowska tel. 61 28-37-059 wew. 12 godz. 8:00-15:00 fax 61 28-37-075 wew. 40 (czynny całą dobę), e-mail: organizacyjny@pup.srem.pl
- 26. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie ul. Mickiewicza 56, 63-100 Śrem w sekretariacie pok. nr 13, w terminie **do dnia 09.11.2011r. do godz. 12:30**
- 27. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 09.11.2011r., o godz. 13.00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie, pok. nr 11.