

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Powiatowy Urząd Pracy w Śremie ogłasza, że:
przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane od 14 000 euro do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r (Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na:

Adaptację budynku dla Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie przy ul. Gostyńskiej – II etap

Kod CPV 45000000-7, 45210000-2, 45400000-1, 45311200-2, 45300000-0, 45330000-9, 45343000-3, 45313100-5, 45312200-9, 48151000-1

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja budynku dla Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie przy ul. Gostyńskiej 49.
2. Kody CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45313100-5 Instalowanie wind
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
48151000-1 Komputerowy system sterujący
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy i zmiany sposobu użytkowania obiektów wraz z wentylacją mechaniczną, instalacją elektryczną, instalacją sanitarną, pożarową oraz sieciami niskoprądowymi, tj:
 - demontaż ścianek działowych, drzwi, armatury łazienkowej,
 - rozbiórka balustrad, schodów z podestem,
 - zdjęcie dotychczasowych tynków i płytek,
 - zdjęcie dotychczasowej posadzki,
 - przygotowanie podłoża wraz z izolacjami podposadzkowymi oraz przygotowanie warstwy wyrównawczej pod posadzką,
 - położenie posadzek,
 - położenie nowych tynków, pomalowanie ścian i sufitów,
 - montaż stolarki drzwiowej, montaż balustrad,
 - położenie nowej instalacji elektrycznej (w tym montaż układu pomiarowego urządzeń komputerowych i drukarek),
 - położenie instalacji niezbędnej do zamontowania klimatyzacji,
 - położenie instalacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła,
 - obudowa elementów konstrukcji instalacji płytami gipsowo-kartonowymi,
 - położenie instalacji sanitarnej oraz montaż armatury łazienkowej,
 - wykonanie instalacji sieci informatycznej wraz z instalacją umożliwiającą wdrożenie systemu obsługi klientów,
 - montaż i uruchomienie systemu obsługi klientów,
 - instalacja systemu zabezpieczenia przed włamaniem i sygnalizacji włamania,
 - instalacja systemu sygnalizacji pożarowej,
 - budowa szybu windowego,
 - montaż windy.

4. Wykonawca zapewnia na własny koszt transport odpadów łącznie z masami ziemi do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia – **do dnia 30.11.2012r.**
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum trzy roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości brutto, co najmniej 950.000 PLN każda.

Za robotę budowlaną podobną zamawiający uzna prace w zakresie: przebudowy i zmiany sposobu użytkowania obiektów wraz z wentylacją mechaniczną, instalacją elektryczną, instalacją sanitarną, pożarową oraz sieciami niskoprądowymi.

Każda z wykazanych przez wykonawcę *robót budowlanych podobnych* musi zawierać przynajmniej trzy z wyżej wymienionych zakresów prac, przy czym wszystkie wykazane roboty budowlane podobne muszą zawierać łącznie wszystkie z wymienionych wyżej zakresów prac.

- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

- a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. **Kierownik budowy** musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi, uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz przynależność do Izby Samorządu Zawodowego,
- b) **kierownikiem robót instalacji sanitarnych, który** musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu podobnych instalacji, uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przynależność do Izby Samorządu Zawodowego,
- c) **kierownikiem robót instalacji elektrycznych, który** musi posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu podobnych instalacji, uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk wymienionych wyżej tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

- a) posiadają dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000 PLN
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.500.000 PLN

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

10. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (roboty budowlane)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
- 5) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (na kwotę nie niższą niż 1.500.000 PLN), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.500.000 PLN (ważną co najmniej w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

11. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w siwz, w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2), 3), 4) i 6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w siwz, w rozdziale VII pkt 1 ppkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2 siwz, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) siwz, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 i 2 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio
- 5) Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.
13. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3 a) niniejszego ogłoszenia (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów (na zasadach określonych w pkt 11), wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 10 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia dotyczącej tych podmiotów.
14. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 11, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
15. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z rozdziałem III pkt 3 siwz; według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w rozdziale III pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział V pkt 1 siwz)
 - 3) dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień do podpisania oferty** albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona);
 - 4) kserokopię **dowodu wniesienia wadium** w postaci przelewu pieniężnego lub kserokopię wadium wniesionego w innej formie niż wadium wniesione w pieniądzu;
 - 5) **kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o przekazane przez zamawiającego przedmiary robót.
(Kosztorys ofertowy ma jedynie charakter pomocniczy i nie podlega ocenie, służy do przedstawienia sposobu obliczenia ryczałtowej ceny oferty. Nie ujęcie przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym jakiegokolwiek pozycji określonej w przedmiarach lub błędne opisanie pozycji czy obmiaru, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót, przy czym wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający uzna, że wykonawca skalkulował te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego).
16. Zamawiający żąda wniesienia wadium
 - 1) Wadium należy wnieść w wysokości 25.000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do dnia 19.07.2012r. do godziny 11⁰⁰. Decyduje data wpływu wadium do zamawiającego.
 - 2) Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie nr konta: 66 1610 1188 0013 0303 2000 0021 z tytułem przelewu „Wadium na przetarg nieograniczony na adaptację budynku dla Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie przy ul. Gostyńskiej – II etap”,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 3) Kserokopię dowodu wniesienia wadium w postaci przelewu pieniężnego lub kserokopię wadium wniesionego w innej formie należy dołączyć do oferty.
- 4) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie** zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 4 bez potwierdzania tych okoliczności.
 - b) Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 7) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium, jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

17. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium oceny ofert jest cena – 100%.
- 2) Sposób przyznawania punktów w kryterium cena:
Oferta z najniższą oferowaną ceną uzyska maksymalną ilość punktów, tj. 100. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

- 3) Punkty w kryterium cena obliczone będą do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie ustalonego kryterium oceny przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszej siwz.

18. Termin związania ofertą - 30 dni.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.
21. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

23. Dokumenty przetargowe można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie, ul. Mickiewicza 56, pok. 13 w godz. 8.00 do 15.00 lub można pobrać ze strony internetowej <http://pup.srem.pl>
24. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Aldona Konieczna tel. 61 28-37-059 wew. 31 godz. 8:00-15:00 fax 61 28-37-075 wew. 40 (czynny całą dobę), e-mail: ksiegowosc@pup.srem.pl
25. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy, ul. Mickiewicza 56, 63-100 Śrem w sekretariacie pok. nr 13, w terminie **do dnia 19.07.2012r. do godz. 12⁰⁰**.
26. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 19.07.2012r. o godz. 12³⁰** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie, ul. Mickiewicza 56, w pokoju nr 12.

Śrem, dnia 04.07.2012r.

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Śremie
Zofia Barcz