Znak: SAPO.251.4.2021

**Na podstawie § 16 ustęp 1, w związku z § 16 ustęp 4**

**Zarządzenia nr 19/2016 Wójta Gminy Warlubie**

**z dn. 19.04.2016 r. w sprawie ustalenia wewnętrznych zasad udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi przez Gminę Warlubie oraz Urząd Gminy w Warlubie (wraz ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem nr 1 Wójta Gminy Warlubie z dn. 10.01.2018 r. stosowanymi odpowiednio),**

Gmina Warlubie – Samorządowa Administracja Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, dalej zwana „Zamawiającym”

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozpoznania cenowego, prowadzonym poza uregulowaniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11**.09.**2019 r., na wykonanie zadania pn.

***„Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.”***

*według poniższej*

***SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł - kwota określona w przepisie art. 2 ustęp 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11.09.2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) tj. z dnia 18 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Warlubie, dn. 19.08.2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Warlubie – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, dalej „Zamawiający”;

Adres i siedziba: ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, woj. kujawsko – pomorskie;

Numer telefonu: 52 38 00 526, Numer faksu: 52 33 26 013; adres e-mail: oswiata@warlubie.pl;

NIP: 559 10 05 054, REGON: 092351080;

Godziny urzędowania: 07.30 – 15.30;

Strona internetowa: www.sapowarlubie.bipstrona.pl.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poza uregulowaniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., w trybie rozpoznania cenowego.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: zamówienia dokonuje się poniżej progu stosowania ustawy Pzp, na podstawie § 16 ustęp 1 w związku z § 16 ustęp 4 Zarządzenia NR 19/2016 Wójta Gminy Warlubie z dn. 19.04.2016 r. w sprawie ustalenia wewnętrznych zasad udzielania zamówień na dostawy, roboty budowlane i usługi przez gminę Warlubie oraz Urząd Gminy w Warlubie (wraz ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem nr 1 Wójta Gminy Warlubie z dn. 10.01.2018 r., stosowanymi odpowiednio.

3. Ogłoszenie o udzielenie zamówienia zostało umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej SAPO Warlubie.

4. Podstawa opracowania SWZ:

1. Ustawa o finansach publicznych tj. z dnia 20 stycznia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
2. Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych tj. z dnia 23 lutego 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 424);
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) - „ulga ustawowa”;
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. z dnia 18 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym tj. z dnia 1 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 450);
6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 919);
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740);
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. z dnia 18 czerwca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
10. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.);
11. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 568).

5. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z treścią SWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.

6. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki w SWZ.

7. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje:

1. udzielenia zamówienia uzupełniającego,
2. przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach innych niż złoty polski,
5. zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

14. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia warunków związanych z jego wykonaniem, a także dokonania oceny dokumentów i informacji koniecznych do wyceny przedmiotu zamówienia, przekazywanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. Rodzaj zamówienia: usługa.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

34980000-0 – Bilety przewozowe,

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie publicznego transportu drogowego – sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych dla dzieci 5-letnich w oddziałach przedszkolnych niespełniających rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci 5- i 6-letnich, spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego, uczniów szkół podstawowych oraz uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Warlubiu, dojeżdżających do szkół w Gminie Warlubie oraz opiekunów dowozu, w okresie 01.09.2021 r. – 31.12.2021 r. w dni nauki szkolnej, do poszczególnych placówek oświatowych z terenu Gminy Warlubie, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w części IV SWZ.
2. Wykonawca zapewni uczniom dojazd do:

1) Publicznej Szkoły Podstawowej w Warlubiu na godzinę **8.00** z miejscowości:

1. Krusze – Osiek – Wielki Komorsk – Komorsk;
2. Bzowo – Bąkowo – Rulewo – Buśnia;
3. Lipinki – Mątasek – Zamczyska – Krzewiny;
4. Płochocin – Płochocinek;

2) Publicznej Szkoły Podstawowej w Warlubiu na godzinę **10.45** z miejscowości:

1. Bzowo – Bąkowo – Rulewo – Buśnia;
2. Płochocin – Płochocinek;

3) Szkoły Podstawowej w Wielkim Komorsku na godzinę **8.00** z miejscowości: Krusze – Osiek – Komorsk – Wielki Komorsk – Mały Komorsk;

4) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Warlubiu na godzinę **8.00** z miejscowości:

1. Wielki Komorsk – Komorsk;
2. Bzowo – Bąkowo – Rulewo;
3. Lipinki – Mątasek;
4. Płochocin – Płochocinek;

4. Wykonawca zapewni dzieciom i uczniom odwozy po zajęciach, począwszy od godziny **11.45** z Publicznej Szkoły Podstawowej w Warlubiu i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Warlubiu w piątki, a w pozostałe dni tygodnia z tych szkół o godz. **12.25** oraz o godz. **12.25** ze Szkoły Podstawowej w Wielkim Komorsku od poniedziałku do piątku, odpowiednio do miejsca zamieszkania, zgodnie z trasami dowozów oraz potrzebami Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni pierwszeństwo przejazdu uczniom oraz ilość wolnych miejsc koniecznych dla bezpiecznego i terminowego przewozu dzieci do szkół podczas wykonywania powierzonego zadania.

6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazd uczniów (do szkół i powrót do miejsca zamieszkania) w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych, lub wcześniejszego powrotu uczniów do domu, w związku z czym uczniowie i opiekunowie nie będą uiszczać dodatkowych opłat za przejazd.

7. Planowana szacowana dzienna łączna długość tras wynosi średnio ok. 400 km. Podana długość dzienna tras może ulec zmianom, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego.

**8. Planuje się zakup imiennych biletów miesięcznych w ilości ok. 10 szt. dla dzieci 5-letnich niespełniających rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (brak ulgi ustawowej), 3 sztuki dla osób pełniących funkcję opiekuna dowożonych uczniów, zatrudnionych przez Zamawiającego (brak ulgi) oraz ok. 219 szt. dla dzieci 6-letnich spełniających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i uczniów szkół podstawowych oraz uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego (ulga ustawowa 49%).**

9. Zamawiający zwraca szczególną uwagę Wykonawcom, iż podane ilości biletów miesięcznych są wartościami szacunkowymi, obliczonymi na podstawie wartości zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości biletów o **+/–5%**. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych dzieci Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu mniejszej ilości sprzedaży biletów.

10. W celu zapewnienia punktualnego dojazdu uczniom do szkół na godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych, usługa realizowana jest jednocześnie przez trzy pojazdy, w tym dwa pojazdy o liczbie miejsc po 50 każdy, w tym miejsc siedzących minimum 50 oraz 1 pojazd o liczbie miejsc siedzących 40. Dodatkowo wymagany jest czwarty autobus (o łącznej liczbie miejsc minimum 40, w tym miejsc siedzących minimum 40), jako pojazd rezerwowy, na wypadek awarii technicznej pojazdów obsługujących przewozy.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej dyspozycyjności w zakresie podstawienia pojazdów, a w szczególności w przypadku awarii pojazdu, do niezwłocznego zabezpieczenia pojazdu rezerwowego w oferowanym czasie, lecz nie dłuższym niż 40 minut, od chwili powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu przez opiekuna dowozu lub Wykonawcę.

12. Ilości uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości do każdej z jednostek oświatowych określona jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji i jest wielkością prognozowaną. **Załącznik Nr 3** stanowi „Harmonogram dowozów w roku szkolnym 2021/2022 i wykaz przystanków”, na których będą wsiadać uczniowie.

13. Rozkład jazdy autobusów, z uwzględnieniem miejscowości wymienionych w załączniku nr 3 do SWZ stanowić będzie załącznik do umowy.

14. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do modyfikacji trasy, poprzez ewentualne zwiększenie lub zmniejszenie jej długości ze względu na zmiany w organizacji dowozów.

15. Uczniowie będą dowożeni na wyznaczone godziny rozpoczęcia zajęć, minimum 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, lecz nie szybciej niż od 7.15.

16. Jeśli zajęcia będą rozpoczynały się o godz. 8.00 – dowóz uczniów powinien zakończyć się do godz. 7.50 i odpowiednio na godz. 10.45 – do godz. 10.35.

17. Do obsługi zleconego zadania Wykonawca zapewni autobusy, które będą dopuszczone do ruchu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami oznaczonymi odpowiednimi tablicami, zgodnie z art. 57 ustawy z dn. 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450);

19. Zamawiający wyklucza możliwość umieszczenia na autobusach dowożących dzieci reklam produktów i usług, których sprzedaż osobom niepełnoletnim jest zabroniona.

20. Opiekunów dowozu zatrudnia Zamawiający.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin autobusów przeznaczonych do wykonywania usługi przed wyborem oferty.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 01 września 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

1. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku zmiany ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) i likwidacji ulgi ustawowej wskazanej w/w ustawą, Zamawiający może skrócić okres obowiązywania terminu wykonania zamówienia i Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wprowadzenia przez uprawnione lub zobowiązane podmioty obostrzeń, zakazów lub ograniczeń na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) lub innej ustawy regulującej szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie obowiązywania umowy, uniemożliwiających lub ograniczających możliwość wykonywania umowy w sposób w niej oznaczony, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części a także wynikającą z tego zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zezwolenie na wykonywanieregularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, w ramach linii regularnych, do miejscowości określonych w dziale III ust. 3 **i** licencję na wykonywanie transportu drogowego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 919) – *należy załączyć je jako* ***załącznik do formularza ofertowego lub przed podpisaniem umowy;***

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej firmy, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (nie może to być OC autobusów lub pojazdów równoważnych), związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł **- *należy załączyć je jako załącznik do formularza ofertowego lub przed podpisaniem umowy;***

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie zdolności technicznej Wykonawca winien dysponować sprzętem i środkami transportu: co najmniej 4 autobusy lub pojazdy równoważne, które będą dopuszczone do ruchu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie (w tym aktualne badanie techniczne autobusów). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami lub pojazdami równoważnymi, oznaczonymi odpowiednimi tablicami, zgodnie z art. 57 ustawy Prawo o ruchu drogowym tj. z dnia 1 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 450);

b) doświadczenie zawodowe wykonawcy: Zamawiający wymaga doświadczenia w postaci zakończonego wykonania co najmniej dwóch usług w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, odpowiadających swoim rodzajem (świadczenie usług w ramach regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym) i wartością brutto minimum 100 000,00 zł każda z usług, stanowiących przedmiot zamówienia, czyli zakup biletów miesięcznych dla dzieci i uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych przez jednostkę samorządu terytorialnego transportem publicznym;

c) kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: co najmniej 3 osoby posiadające uprawnienia do kierowania autobusami zgodnie z wymogami ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym tj. z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 919)

4) w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w cz. V pkt 1.3.

5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg ***załącznik nr 1 do formularza ofertowego;*** .

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

1. **Etap I:** Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału” zwanego dalej Oświadczeniem – ***załącznik nr 1 do formularza ofertowego;***
2. **Etap II:** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w cz. V niniejszej specyfikacji, wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien przedłożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie przez Zamawiającego wskazanym niżej wymienione dokumenty:

***a)*** wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu realizacji zamówienia, Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru ***załączonego do formularza ofertowego;***

***b)*** kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej firmy, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (nie OC autobusów lub pojazdów równoważnych), związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł *należy załączyć je jako* ***załącznik do formularza ofertowego;***

***c)*** oświadczenie o uzyskaniu, przed wyznaczonym przez zamawiającego terminem podpisania umowy, zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, w ramach linii regularnych, do miejscowości określonych w dziale III ust. 4 **i** licencję na wykonywanie transportu drogowego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym tj. z dnia 7 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 919) - ***załączniki do formularza ofertowego i kopia licencji;***

***d)*** Wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - *należy załączyć go jako* ***załącznik do formularza ofertowego;***

***e***) Wykaz osób, o których mowa w cz. V pkt. 1.3. litera c) SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY, zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa, wg **załącznika nr 1 do SWZ**;

- Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;

- Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj. z dnia 1 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 670), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

8. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: oswiata@warlubie.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej, w punktach 5–15.

2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

3. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.

4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia: **Tomasz Wiśniewski, tel. 52 38 00 526, e-mail: oswiata@warlubie.pl, w godz. 8.00 – 15.00.**

5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej*.*

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej **za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub elektronicznie.**

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – **nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.**

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przetargowego w wysokości **5 000,00** **zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. **Wadium** należy wnieść w terminie **do dnia 26 sierpnia 2021 r. do godz. 08.00**.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniżej wymienionych formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Bank Spółdzielczy w Nowem O/Warlubie nr konta: 21 8173 0005 2002 0000 0677 0006. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, wskazanym w punkcie 4.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

7. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć w tytule przelewu wyraźny zapis: „WADIUM – postępowanie na zakup biletów miesięcznych”.

8. Wadium w formach, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 – 5 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym w p. 2, razem z ofertami.

9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, z treści dokumentów jednoznacznie musi wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Dokumenty muszą być podpisane przez upoważnionego (pełnomocnictwo notarialne) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np.: opatrzony imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści dokumentów winno wynikać również bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie.

10. Zwrot wadium nastąpi po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

3. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) powinien złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Oferta dotyczy ceny za zakup biletów miesięcznych:

- jednostkowa cena za bilet miesięczny dla ucznia z ulgą ustawową 49% za bilet miesięcznie z podatkiem VAT, pomnożoną przez szacowaną liczbę dzieci 6-letnich i uczniów, określoną w cz. III pkt 8 SWZ oraz pomnożona przez 4 miesiące;

- plus jednostkowa cena za bilet miesięczny dla dzieci 5-letnich, niespełniających rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego (brak ulgi ustawowej) z podatkiem VAT, pomnożoną przez szacowaną liczbę dzieci 5-letnich, określoną w cz. III pkt 8 SWZ oraz pomnożona przez 4 miesiące;

- plus jednostkowa cena za bilet miesięczny dla osób, pełniących funkcję opiekuna dowożonych uczniów zatrudnionych przez Zamawiającego (brak ulgi ustawowej) z podatkiem VAT, pomnożoną przez szacowaną liczbę opiekunów dowozu, określoną w cz. III pkt 8 SWZ oraz pomnożona przez 4 miesiące.

4. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane, gdzie strona formularza ofertowego będzie stroną nr 1.

7. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego we wzorach załączników do SWZ.

8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.

10. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację, bez widocznych śladów naruszeń, przy czym zaleca się, aby pierwszą stronę oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji i zawierać kolejno:

1) formularz ofertowy – ***załącznik nr 1 do SWZ***,

2) poświadczenia, oświadczenia, dokumenty, załączniki i informacje wymienione w p. VI niniejszej specyfikacji.

14. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie/opakowaniu w siedzibie zamawiającego. Koperta/opakowanie powinna/o posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowania i oznaczona:

***Gmina Warlubie – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, z dopiskiem: “Oferta na zakup biletów miesięcznych”****.*

15.Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. z dnia 8 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.

18. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

19. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

20. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy, w takim przypadku, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi (w tym ustawy z dn. 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej – tj. z dnia 7 sierpnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546) – wraz z przepisami wykonawczymi), podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,

2) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub odpisu potwierdzonego notarialnie za zgodność z oryginałem,

3) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,

4) oferta powinna zawierać wymagane poświadczenia, dokumenty, oświadczenia, załączniki i informacje wymienione w SWZ, złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie (zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ).

21. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firm podwykonawców na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

23.Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

24. Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA”.

25. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w SAPO Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, do dnia **26 sierpnia 2021r., do godz. 08.00.**

1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia według wzoru określonego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

2. Cena musi być podana w PLN (polskich złotych) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości bez podatku VAT i wartość samego podatku VAT.

3. W cenie oferty należy ująć wszystkie nakłady i obowiązki wykonawcy, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w SWZ i jej załącznikach.

4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do jednego grosza, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny oferty wskutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. Podstawą do zmiany wynagrodzenia jest podpisanie aneksu do umowy z Wykonawcą.

6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

XIII.OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów poddane zostaną wyłącznie oferty ważne, spełniające wszystkie wymagania określone ustawą i niniejszą specyfikacją.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena oferty (K1) – cena z podatkiem VAT, podana w formularzu ofertowym – waga 60%. W zakresie tego kryterium Wykonawca winien podać cenę, zgodnie ze wskazanymi w części III pkt 9 i części X pkt 3 SWZ ilościami biletów, pomnożonymi przez oferowaną cenę jednostkową;

2) okres płatności (K2) – termin płatności w dniach, jaki Wykonawca wpisze na fakturze za wystawione bilety miesięczne od dnia dostarczenia i przyjęcia przez Zamawiającego – waga 5%;

3) serwis techniczny (K3) – czas podany w pełnych minutach, w którym Wykonawca zobowiązuje się podstawić auto zastępcze, w razie awarii autobusu wykonującego usługę – waga 15%;

4) wiek taboru wyrażony w latach produkcji pojazdu (K4) – waga 20%;

3. Sposób dokonywania oceny oferty:

1) do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium CENA oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na stosunku najtańszej spośród cen, przedstawionych przez tych Wykonawców do ceny badanej oferty, według wzoru przedstawionego w p. 4.1. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

2) do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium PŁATNOŚĆ zostanie zastosowana metoda, polegająca na zaszeregowaniu okresu płatności faktury za wystawione bilety miesięczne z przedstawionymi przedziałami punktowymi, określonymi w p. 4.2 i przypisaniu ofercie w ten sposób otrzymanych punktów.

3) do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium SERWIS zostanie zastosowana metoda, polegająca na zaszeregowaniu oferowanego czasu podstawienia autobusu z przedstawionymi przedziałami punktowymi, określonymi w p. 4.3 i przypisaniu ofercie w ten sposób otrzymanych punktów.

4) do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium WIEK TABORU zostanie zastosowana metoda, polegająca na zaszeregowaniu oferowanego średniego wieku pojazdów z przedstawionymi przedziałami punktowymi, określonymi w p. 4.4 i przypisaniu ofercie w ten sposób otrzymanych punktów. We wzorze załącznika nr 1 do SWZ, w wykazie sprzętu, należy podać zgodnie z wymaganym warunkiem 4 pojazdy. Punkty przydziela się za poszczególne pojazdy osobno, następnie sumuje się punkty uzyskane przez wszystkie pojazdy i dzieli przez 4. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty będą liczone według poniższych zasad:

1) K1= Cn / Co x 60, gdzie:

K1 – punkty za kryterium CENA:

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert,

Co – cena brutto oferty ocenianej;

2) K2 – punkty za kryterium PŁATNOŚĆ: ilość punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

1. okres płatności faktury od 22 do 30 dni włącznie – 5 pkt;
2. okres płatności faktury od 15 do 21 dni włącznie – 3 pkt;
3. okres płatności faktury od 8 do 14 dni włącznie – 1 pkt;

d) okres płatności faktury do 7 dni włącznie – 0 pkt.

3) K3 – punkty za kryterium SERWIS: ilość punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

1. czas podstawienia autobusu zastępczego do 20 minut włącznie – 15 pkt;
2. czas podstawienia autobusu zastępczego od 21 do 30 minut – 10 pkt;
3. czas podstawienia autobusu zastępczego od 31 do 39 minut – 5 pkt;
4. czas podstawienia autobusu zastępczego od 40 minut i więcej – 0 pkt;

4) K4 – punkty za kryterium WIEK TABORU: ilość punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

1. rok produkcji pojazdu od 2013 r. do 2021 r. włącznie – 20 pkt.;
2. rok produkcji pojazdu od 2009 r. do 2012 r. włącznie – 15 pkt.;
3. rok produkcji pojazdu od 2001 r. do 2008 r. włącznie – 10 pkt.;
4. rok produkcji pojazdu od 1996 r. do 2000 r. włącznie – 5 kpt.;
5. rok produkcji pojazdu do 1995 r. włącznie – 0 pkt.

5. Ocena kryterium: liczba przyznanych punktów (maksymalnie 100):

P = K1 + K2 + K3 + K4, gdzie:

P – łączna liczba punktów;

K1 – liczba punktów przyznanych dla kryterium CENA OFERTY,

K2 – liczba punktów przyznanych dla kryterium PŁATNOŚĆ,

K3 – liczba punktów przyznanych za kryterium SERWIS,

K4 – liczba punktów przyznanych za kryterium WIEK TABORU.

6. Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może przekraczać 40 minut.

7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie, w kryteriach wskazanych w ust. 3.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli nadal nie wskaże to wyboru oferty, Zamawiający będzie porównywał kolejne kryteria oceny według wartości wagi (począwszy od najbardziej wartościowej do najmniej wartościowej) i które z nich będą korzystniejsze, ta oferta zostanie wybrana. Jeżeli taki sposób w dalszym ciągu postępowania nie prowadzi do wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jego wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń SAPO Warlubie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia rozkład jazdy na poszczególnych liniach, na czas obowiązywania umowy.

1. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy :

3. Zmiany ogólne:

Możliwa jest:

* 1. zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
  2. zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy,
  3. zmiana numeru rachunku Wykonawcy,
  4. zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

1. Dopuszczalna jest zmiana Wykonawcy pod warunkiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy.
2. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa wart. 3571 ustawy Kodeks cywilny: Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany, wprowadzenia nowego Podmiotu Udostępniającego Zasoby (PUZ) lub rezygnację z PUZ na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.
5. Zmiany wynikające z wprowadzenia przez uprawnione lub zobowiązane podmioty obostrzeń, zakazów lub ograniczeń na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) lub innej ustawy regulującej szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie obowiązywania umowy, uniemożliwiających lub ograniczających wykonywanie umowy w sposób w niej oznaczony, możliwe jest dokonanie zmiany umowy, w szczególności poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części a także zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. w wypadku zmiany ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) i likwidacji ulgi ustawowej wskazanej w/w ustawą, Zamawiający może skrócić okres obowiązywania terminu wykonania zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

Możliwa jest zmiana postanowień umowy dotyczących wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze:

a) zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa;

b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. z dnia 13 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);

c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

e) wprowadzeniem przez uprawnione lub zobowiązane podmioty obostrzeń, zakazów lub ograniczeń na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) lub innej ustawy regulującej szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, uniemożliwiających lub ograniczających wykonywanie umowy w sposób w niej oznaczony.

f) zmianą ulg ustawowych, stosowanych do wyceny oferty;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna związana z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, NIP: 559 10 05 054, tel. 52 38 00 526, e-mail: oswiata@warlubie.pl;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu jest Pan Krzysztof Kiełbasa, e-mail: inspektor@cbi24.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*, znak sprawy: SAPO.251.4.2021 prowadzonym w trybie rozpoznania cenowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

B) Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – załącznik nr 1 do SWZ.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy wraz ze wzorami dokumentów i załącznikami;

2. Załącznik Nr 2 – Orientacyjna liczba uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości do każdej z jednostek oświatowych;

3. Załącznik Nr 3 – harmonogram dowozów i wykaz przystanków;

4. Załącznik Nr 4 – projekt umowy;

5. Załącznik Nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

.................................., dnia ...............................

.................................................

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy:\* .................................................................…………..................................................................

.......................................................................................................………….................................................................

Adres Wykonawcy:\* .....................................................................…………................................................................

........................................................................................................…………................................................................

Numer telefonu:\*..............................................................................…………..............................................................

Numer faksu:\*.......................................................................................………….........................................................

Adres e-mail:\*............................................................................................………….....................................................

Nr NIP:\*.......................................................................................................………….................................................

Numer rachunku bankowego:\*...............................................................……………....................................................

Nazwa banku, gdzie znajduje się rachunek bankowy Wykonawcy: ….....………….....................................................

\* W przypadku oferty wspólnej, należy wpisać dane dotyczące wszystkich ubiegających się o zamówienie publiczne.

I. Oferta:

1. Nawiązując do ogłoszenia Gminy Warlubie – Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ, wyjaśnień i modyfikacji, za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia cena oferty wynosi:

**I KRYTERIUM - CENA:**

z uwzględnieniem ceny przy przyjęciu 10 sztuk dla dzieci 5-letnich niespełniających rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (brak ulgi ustawowej), 3 sztuk dla osób pełniących funkcję opiekuna dowożonych uczniów, zatrudnionych przez Zamawiającego (brak ulgi) oraz 219 sztuk dla dzieci 6-letnich spełniających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i uczniów szkół podstawowych oraz uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego (ulga ustawowa 49%),

CENA z podatkiem VAT w kwocie - ......................................................... zł;

słownie: ..................................................................................................................................................... zł.

wartość bez podatku VAT w kwocie - ....................................................... zł;

VAT (8%) - .............................................................................. zł.

Nawiązując do ogłoszenia Gminy Warlubie – Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Warlubiu o zapytaniu ofertowym na „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SWZ, wyjaśnień i modyfikacji, wskazujemy iż oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**II KRYTERIUM - PŁATNOŚĆ – okres płatności faktury:** ….......... **dni.**

**III KRYTERIUM - SERWIS – czas podstawienia pojazdu zastępczego:** …......... **minut.**

**IV KRYTERIUM - WIEK TABORU – wiek taboru wyrażony w latach produkcji pojazdu:**

* Autobus nr 1- rok produkcji: ……….…….
* Autobus nr 2 - rok produkcji: …………….
* Autobus nr 3 - rok produkcji: …………….
* Autobus nr 4 - rok produkcji: …………….

2. Powyższa cena obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego oraz wszystkich usług i prac dodatkowych, związanych z wykonaniem kompletnego dzieła, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a także narzuty i podatki.

3. **Na cenę określoną w punkcie I składają się następujące ceny jednostkowe biletów miesięcznych:**

1. jednostkowa cena za bilet miesięczny dla dziecka 5- i 6-letniego spełniającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne oraz ucznia z ulgą ustawową 49% wyniesie …............. zł za bilet miesięcznie z podatkiem VAT (słownie: ….............................…), w tym wartość podatku VAT: …………. zł;
2. jednostkowa cena za bilet miesięczny dla dziecka 5-letniego niespełniającego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (brak ulgi ustawowej) wyniesie ………. zł za bilet miesięcznie z podatkiem VAT (słownie: …….), w tym wartość podatku VAT: …………. zł;
3. jednostkowa cena za bilet miesięczny dla osób, pełniących funkcję opiekuna dowozu uczniów, zatrudnionych przez Zamawiającego (brak ulgi ustawowej), wyniesie ………. zł za bilet miesięcznie z podatkiem VAT (słownie: …….), w tym wartość podatku VAT: …………. zł.

4. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

• .......................................................................................................................................................................

tel. kontaktowy, fax: .................................………………………………………………………….………..

zakres odpowiedzialności: ….........................................................................................................................

• .......................................................................................................................................................................

tel. kontaktowy, fax: …............................…………………………………………………………….……..

zakres odpowiedzialności: …..........................................................................................................................

5. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....................................................................................................................................................

imię i nazwisko: .............................................................................................................................................

telefon, faks: …..............................................................................................................................................

uwagi: ...........................................................................................................................................................

II. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ oraz że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i że odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w terminie wskazanym w SWZ.

3. Oświadczamy, że gwarantujemy rzetelne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.

4. Upoważniamy Samorządową Administrację Placówek Oświatowych w Warlubiu lub jej upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań, mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

5. Oświadczamy, że załączone do SWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie wykonamy samodzielnie/z udziałem podwykonawców, zgodnie z danymi zawartymi w załączniku nr 12 do formularza oferty\* *(niepotrzebne skreślić)*.

III. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą by

udostępnione innym uczestnikom postępowania:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

IV. Inne informacje Wykonawcy:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

V. Do niniejszego formularza oferty dołączone zostały następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa załącznika** | **Nr strony oferty** |
| Zał. nr 1 do formularza ofertowego – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| W wypadku załączania dalszych załączników prosimy o ich dopisanie |  |

.....................................................................

*Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik nr 1** do formularza ofertowego

*.....................................................*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy: ................................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ..................................................................................................................................

Oświadczam/my, że firma, którą reprezentujemy spełnia warunki określone w SWZ dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a także warunki udziału w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami świadom/i/ odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dn. 06.06.1997 r. Kodeks karny tj. z dnia 15 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444).

.......................................................................

..................................................................

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik** do formularza ofertowego

*.....................................................*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz:

....………………...................................................................................................................................…...

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………….

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*” i będąc należycie upoważnionym/-nymi do jego reprezentowania oświadczam/-my, że:

1. Wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[3]](#footnote-4).

2. Wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[[4]](#footnote-5).

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ……………………………………………………[[5]](#footnote-6) objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość bez kwoty podatku będzie wynosiła …………………………..……….... zł[[6]](#footnote-7).

....................................................................... ..................................................................

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik** do formularza ofertowego

*.............................................................*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WŁASNE ZASOBY

………………………………..………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)*

Ja/my niżej podpisany/i, oświadczam, że zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………..……………………

………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

do dyspozycji zasoby niezbędne do wykonania zamówienia publicznego pn. „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”, w postaci:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

*(wpisać nazwę i rodzaj zasobu)*

na okres wykonywania zamówienia.

....................................................................... ..................................................................

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik** do formularza ofertowego

…...................................................................

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

Dotyczy zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”

WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY

I DOŚWIADCZENIA

1. Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz usług zakończonych, wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – co najmniej dwóch usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością z podatkiem VAT min. 100 000,00 zł każda, usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, czyli zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych przez jednostkę samorządu terytorialnego transportem publicznym.

2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie (np.: rekomendacja, referencja, faktura z dowodem potwierdzenia zapłaty).

3. W wykazie wymienić tylko te usługi, na które Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.

4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek mogą spełnić łącznie.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zlecający usługę | Rodzaj usługi  (wymieni  zakres rzeczowy usługi) | Wartość usług z podatkiem  VAT, które zrealizował Wykonawca | Data wykonania  usługi:  rozpoczęcie zakończenie (dzień, m-c, rok) | Miejsce wykonania usługi | Dokument potwierdzający należyte wykonanie (strona oferty) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*..............................................................*

*.............................................................*

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik** do formularza ofertowego

*.............................................................*

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

Dotyczy zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”

WYKAZ SPRZĘTU DOSTĘPNEGO WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Marka samochodu | Rok produkcji | Liczba miejsc siedzących | Podstawa  dysponowania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*.................................................................... ........................................................................*

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik** do formularza ofertowego

…...................................................................

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

Dotyczy zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

1. Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym nie mniej niż 3 kierowców i informację o podstawie dysponowania tymi osobami lub deklarację dysponowania co najmniej 3. kierowcami w okresie realizacji usługi z podaniem podstawy dysponowania tymi osobami.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje kierowcy | Doświadczenie zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Informacje o  podstawie dysponowania  osobami  (rodzaj umowy) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami świadom/i/ odpowiedzialności karnej, zgodnie z brzmieniem z art. 233 §1 ustawy z dn. 06.06.1997 r. Kodeks karny tj. z dnia 15 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444).

....................................................................... ..................................................................

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik** do formularza ofertowego

…...................................................................

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WS. PRZEDŁOŻENIA ZEZWOLENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „*Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.*”

……...............................................................................................................................................………..

*(imię i nazwisko)*

reprezentując firmę ......................................................................................................................…............

*(nazwa firmy)*

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że najpóźniej do dnia podpisania umowy (termin podpisania umowy będzie wyznaczony przez Zamawiającego) przedstawię potwierdzone kopie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, w ramach linii regularnych, do miejscowości określonych w dziale III ust. 3 SWZ postępowania o znaku SAPO.251.4.2021.

Niespełnienie tego warunku traktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy.

....................................................................... ..................................................................

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik** do formularza ofertowego

…...................................................................

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

Dotyczy zamówienia publicznego na wykonanie zadania *„Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.”*

OŚWIADCZENIE

W SPRAWIE WYKAZU PODWYKONAWCÓW, KTÓRYM WYKONAWCA POWIERZY REALIZACJĘ OKREŚLONEJ CZĘŚCI ZADANIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Zakres powierzonych usług | %  ogólnej wartości zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami świadom/i/ odpowiedzialności karnej, zgodnie z brzmieniem z art. 233 §1 ustawy z dn. 06.06.1997 r. Kodeks karny (tj. z dnia 15 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....................................................................... ..................................................................

*Miejscowość, data Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych*

**Załącznik nr 2** do SWZ

ORIENTACYJNA LICZBA DZIECI I UCZNIÓW DOWOŻONYCH Z POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY WARLUBIE

Opis skrótów:

PSP – Publiczna Szkoła Podstawowa w Warlubiu;

SOSW – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Warlubiu;

SPWK – Szkoła Podstawowa w Wielkim Komorsku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa miejscowości | Liczba dzieci 5-letnich, niespełniających rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego | Liczba dzieci spełniających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i uczniów | Szkoły |
| 1 | Bąkowo | 0 | 37 | PSP – 34, SOSW – 3 |
| 2 | Białe Błota | 0 | 3 | PSP – 3, |
| 3 | Buśnia | 1 | 8 | PSP – 8, SOSW – 1 |
| 4 | Bzowo | 2 | 40 | PSP – 42 |
| 5 | Fletnowo | 0 | 2 | PSP – 1, SPWK – 1 |
| 6 | Komorsk | 0 | 14 | SPWK – 8, SOSW – 6 |
| 7 | Krusze | 2 | 21 | SPWK – 23 |
| 8 | Krzewiny | 0 | 1 | PSP – 1 |
| 9 | Kurzejewo | 0 | 2 | SPWK – 2 |
| 10 | Lipinki | 1 | 9 | PSP – 4, SOSW – 6 |
| 11 | Mały Komorsk | 0 | 1 | SPWK – 1 |
| 12 | Mątasek | 0 | 1 | SOSW – 1 |
| 13 | Osiek | 0 | 10 | PSP – 1, SPWK – 9 |
| 14 | Płochocin | 1 | 23 | PSP – 24 |
| 15 | Płochocinek | 2 | 25 | PSP – 26, SOSW – 1 |
| 16 | Rulewo | 1 | 14 | PSP – 16 |
| 17 | Wielki Komorsk | 0 | 8 | PSP – 4, SOSW – 4 |
| Razem | | 10 | 219 | PSP – 164, SPWK – 44, SOSW – 21 |
| Ogółem | | 10 dzieci 5-letnich bez ulgi ustawowej +  219 dzieci 6-letnich i uczniów z ulgą ustawową +  3 opiekunki dowozu SAPO bez ulgi ustawowej | | |

**Załącznik nr 3** do SWZ

HARMONOGRAM DOWOZÓW I WYKAZ PRZYSTANKÓW

1. Przystanki, z których będą korzystać dzieci i uczniowie dojeżdżający do placówek oświatowych w Gminie Warlubie:

DK – droga krajowa

DW – droga wojewódzka

DP – droga powiatowa

DG – droga gminna

| **Przystanki na trasie Buśnia – Warlubie** | **Przystanki na trasie Krusze – Warlubie** |
| --- | --- |
| 1. Buśnia 2. Rulewo 3. Bąkowo I – posesja nr 31 4. Bąkowo – DW 391 5. Warlubie – ul. Szkolna -DG 6. Warlubie – szkoła | 1. Krusze I – posesja nr 33 – DP 1219C 2. Krusze II – posesja nr 9 – DP 1219C 3. Osiek – I przystanek – DP 1219C 4. Osiek – posesja nr 1 – DP 1219C 5. Komorsk – ul. Grudziądzka – DP 1219C 6. Komorsk – ul. Nowska – DP 1219C 7. Wielki Komorsk – szkoła – DP 1219C 8. Wielki Komorsk – ul. Warlubska -DP 1220C 9. Warlubie – ul. Szkolna -DG 10. Warlubie – szkoła |
| **Przystanki na trasie Bzowo – Warlubie** | **Przystanki na trasie Lipinki – Warlubie** |
| 1. Bzowo II 2. Bzowo I 3. Bzowo – DK 91 4. Bąkowo II – przepompownia ścieków (DP 1217C) 5. Warlubie – ul. Szkolna -DG 6. Warlubie – szkoła | 1. Lipinki – szkoła 2. Mątasek I – droga do Zamczysk 3. Mątasek II – posesja nr 4 4. Mątasek III – kaplica 5. Krzewiny – przy DP 1205C (do Leśnictwa Osiny) 6. Płochocinek V – droga gminna, działka nr 9 7. Warlubie – szkoła |
| **Przystanki na trasie Płochocinek – Warlubie** |  |
| 1. Płochocinek IV  2. Płochocinek III  3. Płochocinek II  4. Płochocinek I  5. Płochocin II  6. Płochocin – kościół – DW 238  7. Warlubie – ul. Szkolna -DG  8. Warlubie – szkoła |

2. Wykaz orientacyjnych kursów autobusów:

Linia 1 – Buśnia – Warlubie (ok. 140 km):

1. Dowozy:

a) 7.10 – Buśnia, 7.14 – Rulewo, 7.16 – Bąkowo I, 7.18 – Bąkowo DW, 7.25 – Warlubie szkoła: 9 km;

b) 10.10 – Buśnia, 10.14 – Rulewo, 10.16 – Bąkowo I, 10.18 – Bąkowo DW, 10.22 – Bzowo – sklep, 10.32 – Warlubie – szkoła: 16 km;

2. Odwozy:

a) 11.45 – Warlubie – szkoła, 11.48 – Bąkowo – przystanek, 11.50 – Bąkowo I, 11.53 – Rulewo, 11.57 – Buśnia, 12.03 – Bąkowo II, 12.07 – Bzowo II, 12.09 – Bzowo I: 23 km;

b) 12.45 – Warlubie – szkoła, 12.48 – Bąkowo – przystanek, 12.50 – Bąkowo I, 12.53 – Rulewo, 12.57 – Buśnia, 13.03 – Bąkowo II, 13.07 – Bzowo II, 13.09 – Bzowo I: 23 km;

c) 13.35 – Warlubie – szkoła, 13.38 – Bąkowo – przystanek, 13.40 – Bąkowo I, 13.43 – Rulewo, 13.47 – Buśnia, 13.53 – Bąkowo II, 13.57 – Bzowo II, 13.59 – Bzowo I: 23 km;

d) 14.30 – Warlubie – szkoła, 14.33 – Bąkowo – przystanek, 14.35 – Bąkowo I, 14.38 – Rulewo, 14.41 – Buśnia, 14.47 – Bąkowo II, 14.51 – Bzowo II, 14.53 – Bzowo I: 23 km;

e) 15.15 – Warlubie – szkoła, 15.18 – Bąkowo – przystanek, 15.20 – Bąkowo I, 15.23 – Rulewo, 15.27 – Buśnia, 15.33 – Bąkowo II, 15.37 – Bzowo II, 15.39 – Bzowo I: 23 km;

Linia 2 – Krusze – Warlubie (ok. 160 km):

1. Dowozy:

7.10 – Krusze – las, 7.12 – Krusze – OSP, 7.16 – Osiek I, 7.18 – Osiek, 7.21 – Komorsk – ul. Grudziądzka, 7.31 – Komorsk – ul. Nowska, 7.36 – Wielki Komorsk – szkoła, 7.40 – Wielki Komorsk – ul. Warlubska, 7.45 – Warlubie – szkoła: 23 km;

2. Odwozy:

a) 12.25 – Wielki Komorsk – ul. Warlubska, 12.30 – Wielki Komorsk – szkoła, 12.36 – Komorsk - ul. Nowska, 12.43 – Komorsk - ul. Grudziądzka, 12.46 – Osiek, 12.45 – Osiek I, 12.50 – Krusze – OSP, 12.55 – Krusze – las: 13 km;

b) 13.38 – Wielki Komorsk – ul. Warlubska, 13.40 – Wielki Komorsk – szkoła, 13.46 – Komorsk - ul. Nowska, 13.53 – Komorsk - ul. Grudziądzka, 13.56 – Osiek, 13.40 – Osiek I, 13.45 – Krusze – OSP, 13.50 – Krusze – las: 34 km;

c) 14.30 – Wielki Komorsk – ul. Warlubska, 14.32 – Wielki Komorsk – szkoła, 14.38 – Komorsk - ul. Nowska, 14.45 – Komorsk - ul. Grudziądzka, 14.48 – Osiek, 14.52 – Osiek I, 14.57 – Krusze – OSP, 15.02 – Krusze – las: 34 km;

d) 15.15 – Warlubie – szkoła, 15.18 – Wielki Komorsk – ul. Warlubska, 15.20 – Wielki Komorsk – szkoła, 15.26 – Komorsk - ul. Nowska, 15.33 – Komorsk - ul. Grudziądzka, 15.36 – Osiek, 15.39 – Osiek I, 15.41 – Krusze – OSP, 15.43 – Krusze – las: 34 km;

Linia 3 – Bzowo – Warlubie (ok. 10 km):

1. Dowozy:

7.30 – Bzowo I, 7.32 – Bzowo II, 7.34 – Bąkowo II, 7.40 – Warlubie – szkoła: 10 km;

Linia 4 – Lipinki – Warlubie (ok. 50 km):

1. Dowozy: 6.45 – Lipinki – szkoła, 6.48 – Stara Huta, 6.53 – Mątasek, 7.01 – Osiny, 7.12 – Płochocinek I – DW 214, 7.20 – Warlubie – szkoła: 16 km;

2. Odwozy: 14.30 – Warlubie – szkoła, 14.34 – Płochocin – kościół, 14.38 – Płochocin II, 14.42 – Płochocinek I, 14.44 – Płochocinek II, 14.46 – Płochocinek III, 14.50 – Płochocinek IV, 15.02 – Osiny, 15.07 – Mątasek, 15.13 – Lipinki – szkoła: 33 km;

Linia 5 – Płochocinek – Płochocin – Warlubie (ok. 50 km):

1. Dowozy:

a) 7.30 – Płochocinek IV, 7.32 – Płochocinek III, 7.34 – Płochocinek II, 7.38 – Płochocinek I, 7.42 – Płochocin – II, 7.46 – Płochocin – kościół, 7.50 – Warlubie – szkoła: 10 km;

b) 10.14 – Płochocinek IV, 10.16 – Płochocinek III, 10.18 – Płochocinek II, 10.22 – Płochocinek I, 10.26 – Płochocin – II, 10.30 – Płochocin – kościół, 10.35 – Warlubie – szkoła: 10 km;

2. Odwozy:

a) 11.45 – Warlubie – szkoła, 11.49 – Płochocin – kościół, 11.53 – Płochocin II, 11.57 – Płochocinek I, 11.59 – Płochocinek II, 12.01 – Płochocinek III, 12.05 – Płochocinek IV: 10 km;

b) 12.45 – Warlubie – szkoła, 12.49 – Płochocin – kościół, 12.53 – Płochocin II, 12.57 – Płochocinek I, 12.59 – Płochocinek II, 13.01 – Płochocinek III, 13.05 – Płochocinek IV, 13.17 – Osiny: 17 km;

c) 13.35 – Warlubie – szkoła, 13.39 – Płochocin – kościół, 13.43 – Płochocin II, 13.47 – Płochocinek I, 13.49 – Płochocinek II, 13.51 – Płochocinek III, 13.55 – Płochocinek IV: 10 km;

**Uwagi:**

1. Powyższy układ dowozów i odwozów funkcjonuje w dni nauki szkolnej (poniedziałek – piątek i dni dodatkowo wyznaczone do nauki szkolnej).
2. Podane powyżej długości tras i godziny rozkładu jazdy mają charakter orientacyjny i przybliżony, zaleca się zainteresowanym wykonawcom zapoznanie się z trasami, w celu odpowiedniego przygotowania oferty.
3. Ewentualne zmiany tras, miejscowości i godzin dowozu i odwozu zostaną podane do wiadomości Wykonawcy po ułożeniu planu lekcji na rok szkolny 2021/2022 w szkołach, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. W powyższym wykazie kursów można zmienić godziny i trasy odjazdu (łączyć, dzielić, zmieniać kierunek, modyfikować wg potrzeb i możliwości) z poszczególnych przystanków tak, by dowieźć uczniów na zajęcia, na wyznaczone godziny w części III SWZ.
5. Numery rzymskie przy nazwach przystanków pochodzą z Uchwały Rady Gminy Warlubie Nr XXVII/232/2013 z dn. 11.07.2013 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, warunków i zasad korzystania oraz stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Warlubie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 2541 z późn. zm.[[7]](#footnote-8)).
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i podporządkować postanowieniom regulaminów korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielami są poszczególni zarządcy dróg, na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**Załącznik nr 4** do SWZ

**UMOWA NR SAPO/.../2021**

**w sprawie dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r.**

zawarta w dniu ….. 2021r. pomiędzy Gminą Warlubie, w imieniu której działa Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Warlubiu, ul. Dworcowa 15, 86 – 160 Warlubie, NIP: 559 10 05 054, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Kierownika SAPO – Tomasza Wiśniewskiego, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego SAPO – Barbary Okuniewskiej

a

.................................................................................................…...............…....., reprezentowanym przez Panią/Pana ................................................, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Podstawą zawarcia umowy jest oferta wybrana przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie rozpoznania cenowego, prowadzonego poza uregulowaniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym w ramach regularnej zbiorowej komunikacji publicznej, poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych, zapewniających dzieciom oddziałów przedszkolnych i uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej w Warlubiu, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Warlubiu oraz Szkoły Podstawowej w Wielkim Komorsku, dojazd do tych placówek w dni nauki szkolnej w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r., zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki do umowy.

3. Zakres usługi obejmuje wystawienie biletu miesięcznego i przewiezienie na każdej trasie dzieci, uczniów i opiekunów dowozu do szkół na zajęcia lekcyjne i ze szkół po zakończeniu zajęć, zgodnie z danymi zawartymi w SWZ.

4. Ilość nabywanych biletów będzie regulowana comiesięcznym zapotrzebowaniem sporządzanym przez dyrektorów każdej ze szkół wymienionych w ust. 2 oraz Zamawiającego, do 20-ego dnia każdego miesiąca i może ulegać zmianom.

5. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 4 na miesiąc wrzesień 2021 r., zostanie przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

6. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o konieczności rozpoczęcia dowożenia ucznia w trakcie miesiąca, składając zamówienie na bilet miesięczny dla tego ucznia.

7. Zamawiający może zgłosić zapotrzebowanie na nowy bilet miesięczny do 15. dnia miesiąca.

8. Wykonawca dostarczy bilet miesięczny w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach, w zależności od zgłaszanych przez szkoły potrzeb.

10. W razie złożonego zapotrzebowania na bilety miesięczne w ilości mniejszej niż określono w SWZ, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego powodu.

11. Miesięczne zapotrzebowania z poszczególnych szkół i od Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy najpóźniej na trzy dni przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc zamówienia, za wyjątkiem zapisu z ust. 5.

12. Zamawiający zatrudnia opiekunów uczniów dojeżdżających, którzy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas przewozu, niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy w tym zakresie.

13. Niniejsza umowa nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych w formie regularnych przewozów pasażerskich na liniach komunikacyjnych, przy uwzględnieniu pierwszeństwa przejazdu uczniów na podstawie biletów miesięcznych.

§ 2

1. Strony ustalają, że jednostkowa cena za 1 bilet miesięczny dla dziecka i ucznia z ulgą ustawową 49%, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie …............. zł za bilet miesięcznie brutto (słownie: …................................).

Cena brutto zawiera należny podatek VAT w wysokości 8%, tj. w kwocie …................. zł.

2. Strony ustalają, że jednostkowa cena za 1 bilet miesięczny bez ulgi ustawowej dla dziecka 5-letniego, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie ………............ zł za bilet miesięcznie brutto (słownie: …......................…………….).

3. Strony ustalają, że jednostkowa cena za 1 bilet miesięczny dla opiekuna dowozu lub prawnego opiekuna dziecka niepełnosprawnego, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie …............. zł za bilet miesięcznie brutto (słownie: …................................................................).

4. W razie awarii pojazdu wykonującego przewozy, Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia autobusu zastępczego, o parametrach technicznych jak autobus ofertowy, w czasie …....... minut.

5. Przy deklarowanej cenie jednostkowej za 1 bilet miesięczny, w zależności od przysługujących ulg i określonej przez Zamawiającego w SWZ orientacyjnej liczbie uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości do szkół w Gminie Warlubie oraz wynikającym z umowy okresem jej obowiązywania (4 miesiące), wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie .......................... zł wraz z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem postanowień wskazanych w § 2 ust. 10 niniejszej umowy. Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości 8%, tj. w kwocie …................. zł.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn faktycznie dostarczonych biletów miesięcznych (na podstawie zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 4 – 6) i jednostkowej ceny brutto biletów miesięcznych, według przynależnych cen, określonych w ust. 1 – 2.

7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa biletu miesięcznego ustalona zostaje na czas trwania umowy i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania, o ile nie zmieni się obowiązujące prawo w tym zakresie.

8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku zmiany liczby zapotrzebowania na bilety miesięczne, względem Załącznika nr 2 do SWZ.

§ 3

1. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia wydania Zamawiającemu biletów miesięcznych na dany miesiąc wystawi fakturę VAT.

2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie ……… dni od daty jej przedłożenia i przyjęcia przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, w Banku …………….............................… *(nazwa banku)*, o numerze rachunku: …................................................................

3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, ewentualnych roszczeń finansowych z tytułu szkód i kar umownych.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób lub podmiotów trzecich.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi we wszystkie dni nauki szkolnej.
3. Niedziele i święta oraz okres zimowej przerwy świątecznej są dniami, w których nie wykonuje się przewozów do placówek oświatowych, poza wyjątkami określonymi w ust. 4.
4. Wykaz dni dodatkowo wolnych od zajęć lekcyjnych w okresie 1 wrzesień 2021 r. – 31 grudnia 2021 r., na podstawie §5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.), zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 30 września 2021 r.
5. W wyznaczonych okresach, odwozy będą odbywały się według zmienionego planu lekcji, o czym Wykonawca zostanie poinformowany z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w sobotę, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 7 dni przed tym terminem.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania rozkładu jazdy do godzin pracy szkół, według informacji, o których mowa w ust. 3 – 6.
8. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku zmiany ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) i likwidacji ulgi ustawowej wskazanej w/w ustawą, Zamawiający może skrócić okres obowiązywania terminu wykonania zamówienia i Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, iż w wypadku wprowadzenia przez uprawnione lub zobowiązane podmioty obostrzeń, zakazów lub ograniczeń na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zlub innej ustawy regulującej szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 11 z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 568), innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie obowiązywania umowy, uniemożliwiających lub ograniczających możliwość wykonywania umowy w sposób w niej oznaczony, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części a także wynikającą z tego zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przed okresem, na który została zawarta za obopólną zgodą, a także przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, upływającym z końcem miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:

1. nie wykonania usługi przez jeden dzień;
2. stwierdzenia przez odpowiedni organ kontrolny usterek technicznych wszystkich autobusów przeznaczonych do przewozu uczniów, powodujących niemożność wykonania usługi w danym dniu.

3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących wypadkach:

1. wykonawca nie świadczy usług mimo pisemnego wezwania zamawiającego;
2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy;
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy, w szczególności pojazdów używanych przez Wykonawcę do wykonywania niniejszej umowy;
5. wykonawca narusza rażąco postanowienia niniejszej umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

5. Wykonawca nie będzie ponosił konsekwencji za niewykonanie przedmiotu zamówienia lub opóźnienie przewozu w przypadku działania siły wyższej, jak zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, w tym katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego, jak również wyjątkowo niesprzyjających przewozom warunków pogodowych, temperatur otoczenia niepozwalających na zachowanie ustalonego harmonogramu świadczenia usług.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu wynikłe w trakcie lub w związku z realizowaną umową. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

7. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +10 stopni Celsjusza, Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu.

8. Pojazdy wykonujące przewozy muszą być sprawne techniczne i dopuszczone do ruchu drogowego oraz powinny być w nich zachowywane wszelkie obowiązujące normy sanitarne i bezpieczeństwa.

§ 6

1. Wykonawca ubezpieczony jest w ..............................................................................................................

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie ubezpieczyciela, jeśli taka nastąpi w trakcie trwania umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć umowę ubezpieczeniową na nowy okres, w terminie 7 dni od dnia jej podpisania, tak by okres ubezpieczenia pokrywał się przynajmniej z terminem obowiązywania niniejszej umowy.

4. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody materialne i na osobach oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, przewożonych dzieci i opiekunów i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności z ruchem pojazdów mechanicznych.

5. Strony uzgadniają, iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 3 i 4 następować będzie przez wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie, przewożone dzieci i opiekunów.

§ 7

Wykonawca nie może przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części zadania, będącego przedmiotem niniejszej umowy. Nie wyklucza to podwykonawstwa.

§ 8

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcje realizacji umowy są:

a) po stronie Zamawiającego: Tomasz Wiśniewski, tel. 52 38 00 526, e-mail: oswiata@warlubie.pl;

b) po stronie Wykonawcy: …................................................................

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach

1) Zmiany ogólne:

* 1. zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
  2. zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy,
  3. zmiana numeru rachunku Wykonawcy,
  4. zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

2) Dopuszczalna jest zmiana Wykonawcy pod warunkiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy.

3) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa wart. 3571 ustawy Kodeks cywilny: jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

4) Dopuszcza się możliwość zmiany, wprowadzenia nowego Podmiotu Udostępniającego Zasoby (PUZ) lub rezygnację z PUZ na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

6) Zmiany wynikające z wprowadzenia przez uprawnione lub zobowiązane podmioty obostrzeń, zakazów lub ograniczeń na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) lub innej ustawy regulującej szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w okresie obowiązywania umowy, uniemożliwiających lub ograniczających wykonywanie umowy w sposób w niej oznaczony, możliwe jest dokonanie zmiany umowy, w szczególności poprzez zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części a także zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

7) w wypadku zmiany ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) i likwidacji ulgi ustawowej wskazanej w/w ustawą, Zamawiający może skrócić okres obowiązywania terminu wykonania zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

5. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

Możliwa jest zmiana postanowień umowy dotyczących wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze:

a) zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa;

b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. z dnia 13 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);

c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

e) wprowadzeniem przez uprawnione lub zobowiązane podmioty obostrzeń, zakazów lub ograniczeń na mocy ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) lub innej ustawy regulującej szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, uniemożliwiających lub ograniczających wykonywanie umowy w sposób w niej oznaczony.

f) zmianą ulg ustawowych, stosowanych do wyceny oferty

g) złożeniem zapotrzebowania na bilety miesięczne w ilości mniejszej niż pierwotnie określono w SIWZ.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za:

1. niewystawienie biletów miesięcznych, zgodnych z zapotrzebowaniem na dany miesiąc;
2. opóźnienia w wykonaniu przewozu;
3. sprawność techniczną pojazdów.

2. W przypadku niewykonania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kar umownych:

1. w wysokości 300,00 zł za każdy niewykonany kurs;
2. w wysokości 150,00 zł za każde opóźnienie powyżej 15 minut;
3. w wysokości 300 zł za niepodstawienie pojazdu zastępczego w oferowanym czasie;
4. w wysokości 100,00 zł za każdy niewystawiony bilet miesięczny, według złożonego zapotrzebowania;
5. w wysokości 100 000,00 zł za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Ponadto Zamawiający będzie miał prawo naliczyć wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach:

1. w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności brutto;
2. w przypadku nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
3. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdy nieprzedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany;
4. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 - za każdą nieprzedłożoną kopię umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę;
5. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 - za każdą umowę o podwykonawstwo, której dotyczy brak zmiany terminu zapłaty;
6. w wysokości 0,10% całkowitej wartości brutto umowy wskazanej w § 4 za każdy zaistniały przypadek nieokazania dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 13 ust. 1.

4. Kary wskazane w ustępie 1 i 2 mogą być naliczane kumulatywnie.

5. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie danej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.

7. Należności z tytułu kar umownych zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez wykonawcę.

8. Zapłata kary przez wykonawcę lub odliczenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej wykonawcy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przy udziale podwykonawców następujące usługi:

…………………………….............................................................................................................................................

2. Jeśli w trakcie realizacji usług Wykonawca poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców, zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

3. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego i głównego Wykonawcy, którego łączy umowa z Zamawiającym.

4. O zamierzonej dacie rozpoczęcia usług przez Podwykonawcę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem.

5. Zapłata należnego wynagrodzenia dla podwykonawców będzie na podstawie cesji wierzytelności na rzecz podwykonawców wynikającej ze stosownej umowy między Wykonawcą i Podwykonawcą.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań w tym działań Podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 r. Kodeks cywilny tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740)

2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przekazanych danych osobowych w zbiorach danych osobowych znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Formularz cenowy.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 5** do SIWZ

# **UMOWA NR SAPO/…../2021**

# **POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu …. …………………..r. w Warlubiu

pomiędzy:

Samorządową Administracją Placówek Oświatowych w Warlubiu, z siedzibą w 86 – 160 Warlubie, ul. Dworcowa 15, NIP 559 14 16 194, reprezentowaną przez:

Tomasza Wiśniewskiego – Kierownika,

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

…... z siedzibą w ….. , NIP …., reprezentowaną przez ….

zwaną w treści Umowy **„Procesorem”** lub „**Przetwarzającym”,**

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

**§ 1**

###### Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy z Gminą Warlubie – Samorządową Administracją Placówek Oświatowych w Warlubiu Nr SAPO/.../2021 z dnia … 2021 r., której przedmiotem jest dowóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w Gminie Warlubie transportem publicznym w ramach regularnej zbiorowej komunikacji publicznej, poprzez sukcesywny zakup imiennych biletów miesięcznych, zapewniających dzieciom oddziałów przedszkolnych i uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej w Warlubiu, Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Warlubiu oraz Szkoły Podstawowej w Wielkim Komorsku, dojazd do tych placówek w dni nauki szkolnej w okresie 01.09.2021 r. - 31.12.2021 r., zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki do umowy, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie:
4. kategorie osób:
5. dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych Gminy Warlubie;
6. uczniowie szkół i placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Warlubie;
7. pracownicy Administratora;
8. pracownicy Procesora;

2) rodzaj danych:

1. imię;
2. nazwisko;
3. adres zamieszkania i/lub zameldowania;
4. numer i seria dowodu osobistego;
5. numer legitymacji uczniowskiej.

**§ 2**

###### Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§ 3**

###### Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
2. zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
3. podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
4. nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
5. w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
6. uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
7. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
8. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.

6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

###### § 4

**Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m. in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiekolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

**§ 5**

###### Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

**§ 6**

**Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiejkolwiek podstawy. Przepis §3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

**Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

**§ 8**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
3. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
4. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
5. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. 1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. 2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. 3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………... ………………………….

Administrator danych Podmiot przetwarzający

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)
3. W wypadku wyboru opcji 1. opcję 2. przekreślić. [↑](#footnote-ref-4)
4. W wypadku wyboru opcji 2. opcję 1. przekreślić. [↑](#footnote-ref-5)
5. Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-6)
6. Wpisać wartość bez kwoty podatku towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zmiany niniejszej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 3883; z 2015 r. poz. 2613 i z 2017 r. poz. 2820; z 2019 r. poz. 5622. [↑](#footnote-ref-8)