

Szkolne Schronisko Młodzieżowe „GRANIT”
w Wiśle
43 460 Wiśła. ul. Malinka 79

ul. Malinka 79, 43-460 Wiśła
tel. 783 066 770
NIP: 548 26-04-548
ul. Bobrońska 29, 43-400 Częstochowa
POWIAŁ CIEŚZYŃSKI
SZKOLNE SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE „GRANIT”

Wiśła, dnia 01.04.2023 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „GRANIT” w Wiśle - konserwator (pełny etat)

Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „GRANIT” w Wiśle (ul. Malinka 79, 43-460 Wiśła) poszukuje osoby na stanowisko konserwatora w pełnym wymiarze czasu pracy — umowa o pracę od I stycznia 2017 r.

Główne obowiązki na stanowisku pracy:

- wykonywanie bieżącej konserwacji oraz przeglądów instalacji i urządzeń będących na wyposażeniu SSM „GRANIT” w Wiśle,
- prawidłowa eksploatacja oraz utrzymywanie w należytym stanie technicznym urządzeń grzewczych, instalacji i sieci: kotłów gazowych, urządzeń pomiarowych i pomocniczych oraz aparatury kontrolno-pomiarowej • wykonywanie napraw wyposażenia, prac konserwacyjnych, malarskich • prowadzenie prac remontowych pomieszczeń,
- uczestniczenie przy okresowych przeglądach obiektu, instalacji i urządzeń - wymaganych przepisami prawa budowlanego,
- utrzymywanie w należytym porządku i czystości terenu wokół placówki

Wymagania obowiązkowe:

- 1 Obywatelstwo: polskie,
2. Wykształcenie: co najmniej zawodowe
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekarałość za przestępstwa umyślne;
6. Nieposzlakowana opinia;

Mile widziane spełnianie dodatkowych wymagań, takich jak:

1. Uprawnienia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
2. Doświadczenie w realizacji prac remontowych,

3. Predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, umiejętność efektywnego organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność i kreatywność,
4. Prawo jazdy kategorii B,

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Podanie o pracę— list motywacyjny;
2. Zyciorys-curriculum vitae;
- 3, Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe;

DYREKTOR
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO

mgr Ryszard Lewicki