Klauzula informacyjna

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie prowadzi monitoring wizyjny terenu wokół budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie , ochrony mienia w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie i zachowania w tajemnicy informacji , których ujawnienie mogłoby narazić Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie na szkodę.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art.22^2 § 1 Kodeksu Pracy.

Administratorem systemu monitoringu jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie.

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail : inspektor @ cbi24.pl

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej.

p.o. DYREKTORA

Zofia Małgorzata Grodzicka

Załącznik do Zarządzenia
Nr 9/2018
z dnia 17.10.2018 r.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie

§ 1

- 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie oraz terenu wokół Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie (zwanego dalej „monitoringiem"), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
- 2. Monitoring nie obejmuje: łazienek, przebieralni, prysznicy
- 3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie

4. Administratorem systemu monitoringu jest Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie

- **§ 2**

Celem instalacji monitoringu w Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie
- zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie
- ochrona mienia Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie.
- zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie na szkodę.

- **§ 3**

- System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- Monitoring podlega nadzorowi Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie.
- Obsługę informatyczną systemu sprawuje główny specjalista, który na podstawie upoważnienia Dyrektora w Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie ma dostęp do:

- bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- urządzenia rejestrującego;
- zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie upoważnieni są:

- Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie.
- osoba upoważniona

- **§ 4**

- Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
- Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
  - Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, przetwarza wyłącznie do celów Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- **§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie.

2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie. zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną
w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: " Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie prowadzi monitoring wizyjny terenu wokół budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie
w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie, ochrony mienia w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie
i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład

Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowi art. 22^2 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie lub w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną..

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie.", prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lipnie.

p.o. DYREKTORA

Zofia Małgorzata Grodzicka