

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wyprawa do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	nazwę jednostki	Ośrodek Pomocy Społecznej
1.2	siedzibę jednostki	Wólka
1.3	adres jednostki	Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin 62
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminy Wólka w zakresie pomocy społecznej, a także innych zadań własnych lub zleconych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2020 - 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzającej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Zasady te są następujące: Aktywa i pasywa wycenia się na koniec roku obrotowego. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane są i umarzane jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia. Jednorazowo, przez spisane w koszty w miejscu przejścia do użytkowania, umarza się: książki, meble, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Rzeczowe przedmioty o wartości do 3 500,00 zł włącznie traktuje się jako materiały i bezzpośrednio na podstawie faktur zakupu księguje się na konto zespołu 4. Rzeczowe przedmioty o wartości powyżej 3 501,00 zł ujmie się w książce inwentarzowej. Książkę inwentarzową prowadzi pracownik merytoryczny Ośrodka Pomocy Społecznej w Wólce
5.	inne informacje	

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia

Stan konta 011

Grupy środków trwałych	Stan na początek roku	Nabycia	Umorzenia	Stan na koniec roku
1	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł
8	8 916,98 zł	0,00 zł	8 916,98 zł	0,00 zł

Stan konta 013

Grupy środków trwałych	Stan na początek roku	Nabycia	Umorzenia	Stan na koniec roku
Dział VI	50 278,98 zł	0,00 zł	50 278,98 zł	0,00 zł

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dobór kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odpnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyste
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Zgodnie z umową użytkowania pomieszczeń biurowych wartość budynku wynosi 323 440,34 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zapożyczonych)

Stan konta 290		
stan na początek roku	Odpis aktualizujący	stan na koniec roku
5 868 072,25 zł	458 346,81 zł	6 326 419,06 zł

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Nie dotyczy

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
Nie dotyczy	

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.13. wykaz istniejących pożyczek i innych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

1.15. kwotę wypłacanych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wynagrodzeni a osobowe	Nagrody	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	Składki ZUS pracodawca	Fundusz Pracy	Świadczenia pracownicze niezależne do wynagrodzeń	Szkolenia	Badania lekarskie	Odpis na ZFŚS
625 969,41 zł	22 500,00 zł	31 223,12 zł	92 147,79 zł	11 067,19 zł	4 550,61 zł	5 545,56 zł	235,00 zł	20 411,76 zł

W Ośrodku Pomocy Społecznej wypracowano 1 nagrodę jubileuszową w wysokości 3391,50 zł brutto oraz 1 odprawę emerytalną w wysokości 33 180,00 zł

1.16. inne informacje

Nie dotyczy

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

macje niż wyniesione powyżej, jeżeli mo-

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Wólce
(Kierownik, etatowo)

Anna Moa

LdZ Large Diameter Zirconium **Zr** Zirconium