



Starogard Gdański, dnia 23.10.2012r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw /usług/towarów.

1.Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. B. Prusa 45, 83-200 Starogard Gdański (tel. 58 56 134 90/87)

2.Przedmiot zamówienia

Wynajem sali szkoleniowej od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00 – 17:00 dla wykładowcy i 10 osób szkolonych w ramach projektu systemowego pn. „Jestem kowalem własnego losu”.

Okres: od 01 listopad 2012r. do 31 marzec 2013r.

Szacowana liczba godzin wykorzystania sali (w podanym okresie) wynosi – 400.

Wymagania dotyczące miejsca szkoleń/warsztatów/kursów:

1. Sala szkoleń/warsztatów/kursów musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) w zakresie powierzchni, przestrzeni, oświetlenia i innych,
2. Uczestnicy szkoleń/warsztatów/kursów powinni mieć zapewniony bezpłatny dostęp do szatni, jeśli w budynku nie ma szatni należy zapewnić inne pomieszczenie, bezpieczne dla pozostawionych okryć wierzchnich,
3. Pomieszczenia sanitarnohigieniczne:
 - uczestnicy szkolenia muszą mieć bezpłatny dostęp do toalet z bieżącą ciepłą wodą do mycia rąk,
 - toalety muszą być zlokalizowane w tym samym budynku, w którym jest salka wykładowa oraz wyposażone w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło - uzupełniane na bieżąco,
 - stan czystości toalet musi być monitorowany i sprzątaný zgodnie z zapotrzebowaniem i sytuacją.
4. Sala szkoleń/warsztatów/kursów musi być wyposażona w:
 - a. czajnik elektryczny oraz punkt czerpania wody pitnej do przygotowywania napojów typu kawa, herbata,
 - b. kubki plastikowe do gorących napojów w ilości 25 na każdy dzień szkoleń (zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy),
 - c. talerzyki papierowe 17-20cm w ilości 25 na każdy dzień szkoleń (zgodnie z



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- harmonogramem załączonym do umowy),
d. plastikowe mieszadełka do kawy w ilości 25 na każdy dzień szkoleń (zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy).

3. Termin realizacji zamówienia 01.11.2012r.-31.03.2013r

4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty tak

Suma cen brutto wszystkich elementów przedmiotu zamówienia składa się na cenę stawki godzinowej przedstawionej przez Wykonawcę.

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na materiały promocyjne”.

Ofertę złożyć należy osobiście u zamawiającego, faksem pod nr 585613490 lub email(em) gopsstg@wp.pl.

6. Miejsce i termin złożenia oferty do dnia 25.10.2012r., godz. 15.00

W razie pytań osobą do kontaktu: Przemysław Skorb tel. nr 585613490, gopsstg@wp.pl.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Promocji Społecznej
Ełżbieta Alex