

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

**Publikacja w Urzędzie Zamówień Publicznych: numer ogłoszenia: 462442-2012 ;
data zamieszczenia: 21.11.2012 r.**

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański
ul. B. Prusa 45**

Rodzaj zamówienia:

Dostawa

Nazwa Zamówienia:

**Dostawa paczek świątecznych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych GOPS
w Starogardzie Gdańskim.**

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Elzbieta Alex

Spis treści:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera części:

I. Opis przedmiotu zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

IV. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

VII. Termin związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Oferty częściowe.

XVII. Zamówienia uzupełniające.

XVIII. Oferty wariantowe.

XIX. Aukcja elektroniczna.

XX. Podwykonawcy.

XXI. Umowa ramowa.

XXII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zaliczki.

XXV. Postanowienia końcowe.

XXVI. Załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 83-200 Starogard Gdański, ul. B. Prusa 45
tel. kontaktowy 58 5613490/87 fax. 58 5613490
godziny urzędowania: 7:00 do 15:00,

Adres poczty elektronicznej: gopsstg@wp.pl

Adres strony internetowej: <http://www.gopsstarogardgd.bipstrona.pl>

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana w dalszej części ustawą Pzp
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10, art. 39 i 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „pzp”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15.00.00.00-8

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa paczek świątecznych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych GOPS w Starogardzie Gdańskim **w ilości 203 sztuk.**

Każda paczka powinna zawierać:

Lp	Wyszczególnienie	j/m	Ilość
1	CUKIER BIAŁY PACZKOWANY	kg.	1
2	NAPÓJ EKOLAND 300G. TORBA	paczka	1
3	KAKAO ROZPUSZCZALNE PUCHATEK TORBA 300G.	paczka	1
4	KONSERWA GOLONKA WIEPRZOWA 300 G. KRAKUS	puszka	1
5	FILETY Z MAKRELI W POMIDORZE GRAL 170 G.	puszka	1
6	BATON MARS 47 G.	szt.	1
7	BATON LION 43 G.	szt.	1
8	PTASIE MLECZKO WANILIOWE E.WEDEL 420 G.	paczka	1
9	RODZYNKI SUŁTANKI BAKAL SERWIS 200 G.	paczka	1

10	ORZECHY WŁOSKIE ŁUSKANE BAKAL SERWIS 100G.	paczka	1
11	MIGDAŁY W PŁATKACH BAKAL SERWIS 75 G.	paczka	1
12	CZEKOLADA MLECZNA E. WEDEL 100G.	szt.	1
13	CZEKOLADA GORZKA E. WEDEL 100G.	szt.	1
14	CZEKOLADA MLECZNA TRUSKAWKOWA E. WEDEL 100G.	szt.	1
15	NUTELLA FERRERO KREM 350G.	szt.	1
16	PIERNIKI KRÓLEWSKIE ŚLIWKOWE W CZEKOLADZIE KRAKUSKI 160 G.	paczka	1
17	ANANAS PLASTRY W PUSZCE MOJA 565 G.	puszka	1
18	BRZOSKWINIE POŁÓWKI W PUSZCE MOJA 820 G.	puszka	1
19	MASA MAKOWA Z BAKALIAMI W PUSZCE HELIO 850 G.	puszka	1
20	REKLAMÓWKA FOLIOWA LDPE UCHO Z GRUBEJ FOLII 40X 45 Z KOLOROWYM NADRUKIEM ŚWIĄTECZNYM BOŻEGO NARODZENIA	szt.	1

2. Miejscem dostarczenia zamówienia są placówki szkolne:

L.p.	Nazwa i adres placówki	Ilość sztuk paczek
1	PSP w Rokocinie, Rokocin, ul. Parkowa 2, 83-200 Starogard Gdański	11
2	PSP w Dąbrówce, ul. Starogardzka 47, 83-212 Bobowo	4
3	PSP w Trzcińsku, Trzcińsk 14, 83-209 Godziszewo	20
4	ZSP w Jabłowie, ul. Szkolna 5, 83-211 Jabłowo	28
5	PSP w Brzeźnie Wlk., ul. Szkolna 5, 83-115 Swaróżyn	17
6	ZSP w Suminie, Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański	20
7	ZKiW w Rywałdzie, ul. Szkolna 4, 83-200 Starogard Gdański	27
8	ZSP w Kokoszkowach, ul. Szkolna 24, 83-207 Kokoszkowy	28
9	PSP Nr 1 w Starogardzie Gdańskim, ul. Zblewska 18, 83-200 Starogard Gdański	14
10	PSP Nr 2 w Starogardzie Gdańskim, ul. Sobieskiego 6a, 83-200 Starogard Gdański	13
11	PSP Nr 4 w Starogardzie Gdańskim, Al. Jana Pawła II 4, 83-200 Starogard Gdański	14
12	ZSP w Starogardzie Gdańskim, ul. Bp. K. Dominika 32, 83-200 Starogard Gdański	7
Razem:		203

Upoważnionymi do odbioru dostawy są dyrektorzy poszczególnych szkół lub upoważnieni pracownicy.

3. Wykonawca zobowiązany jest podzielić artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek danego rodzaju zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku. Każda paczka powinna być zapakowana w schludne reklamówki z motywem świątecznym Bożego Narodzenia, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ramach zawartej umowy artykułów jak najlepszej jakości, o terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca 2012 roku, spełniających wszystkie obowiązujące w tym przedmiocie normy. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy jej braków lub obniżonej wartości lub jakości Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany w czasie 24 godzin.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu i rozładunku oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu i rozładunku do w/w miejsc odbioru przedmiotu zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować po podpisaniu umowy w ciągu 2 dni od daty wskazanej przez zamawiającego, w terminie do dnia 19 grudnia 2012 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, iż wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, że wykonuje dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek ten będzie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 dostawy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wymienionym okresie czasu.

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- w zakresie warunku posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty ww. oświadczenia

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnianiu warunku, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- w zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie przedmiotu zamówienia w całości nie może być powierzone podwykonawcom.

3. Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedstawić oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonywana będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania. Brak któregośkolwiek z oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp)

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **WYSTAWIONY NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 6 MIESIĘCY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

b) wykaz minimum 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4** do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3** do SIWZ

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4. INNE DOKUMENTY

1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** do SIWZ,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2** do SIWZ,

3) podpisany przez wykonawcę **wzór umowy** – **załącznik nr 5** do SIWZ, jako potwierdzenie, że określone w nim warunki wykonawca akceptuje.

5. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, natomiast pełnomocnictwo musi być co do zasady złożone w oryginale. W razie posługiwania się kserokopią pełnomocnictwa powinna ona być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli bądź uwierzytelniona przez notariusza. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, e-mailem lub faksem. Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, dotyczące art. 26 ust.3 ustawy Pzp mogą mieć wyłącznie formę pisemną (nie faxem i e-mailem).

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. B. Prusa 45, 83-200 Starogard Gdański lub faksem pod nr 58 5613490 ewentualnie e-mailem pod adresem: gopsstg@wp.pl

6. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie lub faksem, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej: <http://www.gopsstarogardgd.bipstrona.pl> w zakładce przetargi.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia pracy, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest kierownik GOPS w Starogardzie Gdańskim p. Elżbieta Alex.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust 1 ustawy Pzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty załączone musi być pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11) Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem: **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA "Dostawę paczek świątecznych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych GOPS w Starogardzie**

Gdańskim” przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego w dziale XI SIWZ.

- 1) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. B. Prusa 45, 83-200 Starogard Gdański, pokój nr 8 **do dnia 29 listopada 2012 do godz. 09:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie (art. 84 ust. 2).

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. B. Prusa 45, pokój nr 2 **dnia 29 listopada 2012 o godz. 09:30.**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Otwarcie ofert jest jawne.

W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną za całość zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Ostateczną cenę zamówienia stanowi cena brutto podana w formularzu ofertowym.

8. Suma iloczynów liczby paczek razy cena musi stanowić wartość brutto oferty.

9. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasady matematycznej.

UWAGA!!! Ceną oferty jest cena brutto, tzn. ma być wliczony VAT.

Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

Cena ofertowa – 100%

Sposób obliczenia punktacji:

$$KC = Cn / Cob \times 100$$

gdzie:

KC – Ilość punktów przyznanych wykonawcy

Cn – najniższa zaoferowana cena jednej paczki, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dla załącznika nr 1

A. Oferty zostaną otwarte dnia 29.11.2012 r. o godz. 9:30 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, 83-200 Starogard Gdański, w pokoju nr 2 przez komisję, która oceniając weźmie pod uwagę:

1. Kryteria zawarte w punkcie XII. SIWZ

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający może podpisać umowę przed upływem terminów o których mowa powyżej.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:

- zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie

mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron

- zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy

- ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT

- gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby wykonawcy rażącą stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu Cywilnego

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający informuje, że wobec podjętych przez niego czynności wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI prawa zamówień publicznych.

XVI. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

XVIII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

XIX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż wykonanie przedmiotu zamówienia w całości nie może być powierzone podwykonawcom.

XXI. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XXII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIV. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

XXV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki.