



Starogard Gdański, dnia 28.02.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(SZACOWANIE WARTOŚCI)

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zmianami) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw /usług/towarów.

1.Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. B. Prusa 45, 83-200 Starogard Gdański (tel. 58 56 134 90/87)

2.Przedmiot zamówienia

Wynajem sali szkoleniowej od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00 – 17:00 dla wykładowcy i 10 osób szkolonych w ramach projektu systemowego pn. „Jestem kowalem własnego losu”.

Okres: od 01 kwietnia 2013r. do 31 sierpnia 2013r.

Szacowana liczba godzin wykorzystania sali (w podanym okresie) wynosi – 400.

Wymagania dotyczące miejsca szkoleń/warsztatów/kursów:

1. Sala szkoleń/warsztatów/kursów musi odpowiadać warunkom określonym w rozporządzeniu MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) w zakresie powierzchni, przestrzeni, oświetlenia i innych,

2. Uczestnicy szkoleń/warsztatów/kursów powinni mieć zapewniony bezpłatny dostęp do szatni, jeśli w budynku nie ma szatni należy zapewnić inne pomieszczenie, bezpieczne dla pozostawionych okryć wierzchnich,

3. Pomieszczenia sanitarnohigieniczne:

- uczestnicy szkolenia muszą mieć bezpłatny dostęp do toalet z bieżącą ciepłą wodą do mycia rąk,
- toalety muszą być zlokalizowane w tym samym budynku, w którym jest salka wykładowa oraz wyposażone w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło - uzupełniane na bieżąco,
- stan czystości toalet musi być monitorowany i sprzątany zgodnie z zapotrzebowaniem i sytuacją.

4. Sala szkoleń/warsztatów/kursów musi być wyposażona w:

- a. czajnik elektryczny oraz punkt czerpania wody pitnej do przygotowywania napojów typu kawa, herbata,
- b. kubki plastikowe do gorących napojów w ilości 25 na każdy dzień szkoleń (zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy),
- c. talerzyki papierowe 17-20cm w ilości 25 na każdy dzień szkoleń (zgodnie z



- harmonogramem załączonym do umowy),
d. plastikowe mieszadła do kawy w ilości 25 na każdy dzień szkoleń (zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy).

3. Termin realizacji zamówienia 01.04.2013r.-31.08.2013r.

4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty tak

Suma cen brutto wszystkich elementów przedmiotu zamówienia składa się na cenę stawki godzinowej przedstawionej przez Wykonawcę.

5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na materiały promocyjne”.

Ofertę złożyć należy osobiście u zamawiającego, faksem pod nr 585613490 lub email(em) gopsstg@wp.pl.

6. Miejsce i termin złożenia oferty do dnia 7.03.2013r., godz. 15.00

W razie pytań osobą do kontaktu: Przemysław Skorb tel. nr 585613490, gopsstg@wp.pl.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Alex