

Starogard Gdański, dnia 16.12.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne

**PN: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim”
- nr OPS.252.1.P .2020**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9 83-200 Starogard Gdański

NIP 592-20-79-828

reprezentowana przez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

z siedzibą w Starogardzie Gdańskim

83-200 Starogard Gdański ul. B. Prusa 45

w imieniu którego działa:

Przemysław Skorb – p.o. Kierownik GOPS

Tel.58 561 34 87/90

Fax 58 562 39 27

e-mail: gopsstg@wp.pl

godziny urzędowania: pn., wt., czw. 7:00 do 15:00, śr. 7:00 do 16:00, pt. 7:00 do 14:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro, prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). W pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gd. usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2020, poz. 1041) oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia określają: Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący punkt IV niniejszego Ogłoszenia oraz wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 5.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV: 64.11.00.00-0 - Usługi pocztowe
3. Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia warunki określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia ofert.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub ogłoszeniem o zamówieniu spowoduje odrzucenie oferty.
8. Dodatkowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr tel. : 58 5613490/87.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy ceny zaproponowane przez Wykonawców będą wyższe od kwoty, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
10. W celu realizacji zamówienia, Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia danych, której treść stanowi Załącznik nr 6.
11. Ilości wskazane w załączniku nr 1A do zapytania są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1A).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gd. usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, obsługa przekazów pocztowych oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041),

- b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.),
- c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1575 ze zm.)
- d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1468),
- e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545).
- f) regulaminie Poczty Listowej Światowego Związku Pocztowego sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744)
- g) regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych Światowego Związku Pocztowego sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
- h) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
- i) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

2. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym będącym usługą powszechną w następujących formatach:

FORMAT S to przesyłki o masie do 500g i o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o masie do 1000g i o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o masie do 2000g i o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

- a) **Zwykłe** – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) **Polecone** – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (w tym paczki),
- c) **Polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (w tym paczki),
- d) **Zwroty przesyłek nieodebranych.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia 04.01.2021r. do 31.12.2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, jeżeli:

- 1) nie podlegają wykluczeniu /Załącznik nr 3/,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu /Załącznik nr 2/,
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041). **W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi aktualne zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej lub wpisu do rejestru operatorów pocztowych;**
- 4) posiadają swoje placówki pocztowe na terenie całego kraju, minimum jeden punkt awizo w każdej gminie. W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi **oświadczenie**, że posiada minimum jeden punkt awizo w każdej gminie na terenie całego kraju;
- 5) Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usług w zakresie obejmującym świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o wartości min 70 000,00 zł każda usługa. **W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi wykaz usług wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi np. referencje.**

VII. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 na wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2020, poz. 1041), obsługa przekazów pocztowych oraz odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, a także pozostałe Załączniki wymienione w punkcie XI;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia do wykonywania przez osoby świadczące usługi, o których mowa w punkcie IV.
3. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – Załącznik nr 4 wraz z dokumentami /referencje, listy polecające/.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako brutto w polskich złotych, według obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość usługi w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym.
4. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowany i sprawdzony zakres potrzeb na podstawie zaoferowanej ceny.
6. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część zamówienia (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę.

IX. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.12.2020 r. do godz. 11.00 osobiście, pocztą bądź przesyłką kurierską.
2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w kopercie z opisem:

Pełna nazwa Wykonawcy
Adres
Nr telefonu

OFERTA NA ZAMÓWIENIE z dnia 16.12.2020 r. PN: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim” - nr OPS.252.1.P .2020

TERMIN SKŁADANIA: 23.12.2020 R. DO GODZ. 11.00

3. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę dostarczoną skutecznie, przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego – o terminie złożenia nie decyduje data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę – o fakcie i przyczynie odrzucenia oferty Zamawiający powiadomi drogą mailową.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty - CENA:

Cena - 100%

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto oferty

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = [(C_m : C_b) \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena,

C_m - najniższa oferowana cena,

C_b – cena oferty badanej.

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert i załączników.

4. Oferty będą oceniane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz na podstawie załączonych dokumentów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniała wszystkie wymogi formalne.
5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu nie przysługuje odwołanie.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje drogą mailową oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 A: Szczegółowe informacje dotyczące wykonanej usługi.

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4: Wykaz wykonywanych usług.

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Załącznik nr 6: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Powyżej wymienione Załączniki stanowią integralną część ogłoszenia o zamówieniu.

p.o. KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Przemysław Skorb