

Starogard Gdański, dnia 14.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, na podstawie Zarządzenia nr 23/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim”
- nr OPS.252.1.P .2022**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9 83-200 Starogard Gdański

NIP 592-20-79-828

reprezentowana przez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

z siedzibą w Starogardzie Gdańskim

83-200 Starogard Gdański ul. B. Prusa 45

w imieniu którego działa:

Anna Wojak – Kierownik GOPS

Tel.58 561 34 87/90

Fax 58 562 39 27

e-mail: sekretariat@gopsstarogard.pl

godziny urzędowania: pn., wt., czw. 7:00 do 15:00, śr. 7:00 do 16:00, pt. 7:00 do 14:00.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gd. usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.).
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze zapytanie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia warunki określone w niniejszym zapytaniu.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Dodatkowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr tel. : 58 5613490/87.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy ceny zaproponowane przez Wykonawców będą wyższe od kwoty, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
7. Ilości wskazane w załączniku nr 1A do zapytania są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1A).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gd. usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, obsługa przekazów pocztowych na zasadach określonych w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.),
- b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021r. poz. 1805 ze zm.)
- d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019r. poz. 474),
- e) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020r. poz. 1026).
- f) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
- g) innych powszechnie obowiązujących przepisach.
- h) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dziennik Urzędowy UE, L rok 2016 nr 119 poz. 1).

- i) Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych ze względu na wartość poniżej 130 000 zł netto (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.).

2. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym będącym usługą powszechną w następujących formatach:

FORMAT S to przesyłki o masie do 500g i o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o masie do 1000g i o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o masie do 2000g i o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

- a) **Zwykłe** – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) **Polecone** – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (w tym paczki) i w obrocie zagranicznym,
- c) **Polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (w tym paczki),
- d) **Zwroty przesyłek nieodebranych.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia 02.01.2023r. do 31.12.2023 r.

VI. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 na wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.), obsługa przekazów pocztowych oraz Załącznik Nr 1A;

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako brutto w polskich złotych, według obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość usługi w

sposób kompletny i jednoznaczny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym.
4. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie zrealizowany i sprawdzony zakres potrzeb na podstawie zaoferowanej ceny.
6. Oferta, jak również wszystkie załączniki, stanowiące integralną część zamówienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę.

VIII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikiem nr 1A w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.12.2022** r. do godz. **11.00** osobiście, w zaklejonej kopercie z adnotacją

OFERTA NA ZAMÓWIENIE z dnia 14.12.2022 r. PN: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim” - nr OPS.252.1.P.2022 - TERMIN SKŁADANIA: 22.12.2022r. DO GODZ. 11.00

bądź pocztą, przesyłką kurierską, bądź drogą e-mailową na adres sekretariat@gopsstarogard.pl

2. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę dostarczoną skutecznie, przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego – o terminie złożenia nie decyduje data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę – o fakcie i przyczynie odrzucenia oferty Zamawiający powiadomi drogą mailową.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru oferty - CENA:

Cena - 100%

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto oferty

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, według wzoru:

$$C = [(C_m : C_b) \times 100\%] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena,

C_m - najniższa oferowana cena,

C_b – cena oferty badanej.

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert i załączników.

4. Oferty będą oceniane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz na podstawie załączonych dokumentów.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniała wszystkie wymogi formalne.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje drogą mailową oraz zamieści informację na stronie internetowej.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 A: Szczegółowe informacje dotyczące wykonanej usługi.

Powyżej wymienione Załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anna Wojak