

Nr postępowania: OPS.252.2.SDB.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański, ul. B. Prusa 45

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) (zwanej dalej także "ustawą PZP" lub "PZP") na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usługi schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Starogard Gdański” –
nr OPS.252.2.SDB.2022**

ZATWIERDZAM:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starogardzie Gdańskim
Anna Wojak

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Starogard Gdański
Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański
NIP 592-20-79-828
REGON: 191675706

Reprezentowana przez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański, ul. B. Prusa 45
w imieniu którego działa:
Anna Wojak – Kierownik GOPS
Tel. 58 5613487/90

e-mail: sekretariat@gopsstarogard.pl

NIP: 592-18-51-764

REGON: 190587006

2. Adres strony internetowej: <http://bip.gopsstarogard.pl>

3. Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych-jednostka samorządu terytorialnego

4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ DOKUMENTY ORAZ PROWADZONA BĘDZIE KOMUNIKACJA ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania :
<http://bip.gopsstarogard.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem postępowania są usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm., dalej jako „PZP”). Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2022r. poz. 1360). Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

III. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania są usługi społeczne i inne szczególne usługi świadczone dla osób bezdomnych z terenu gminy Starogard Gdański w zakresie pomocy społecznej polegającej na udzieleniu tymczasowego schronienia i innych usług zgodnie z art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), w okresie od 01.02.2023r. do 31.12.2023r. w formie i podziale niżej wymienionych usług:

Część 1. Schronienia dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn)

Część 2. Noclegownia dla bezdomnych

Część 3. Ogrzewalnia dla bezdomnych

- Schronisko dla osób bezdomnych winno spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896) z uwzględnieniem art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, w brzmieniu ustalonym w art. 34 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co V-2.
- Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest obliczona na podstawie danych z poprzedniego roku i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił trzy odrębne ceny (zł za osobę/za jedną dobę) związane z realizacją usługi, w tym:
 - 1. cenę za schronienie dla jednej osoby bezdomnej z usługami opiekuńczymi (za jedną dobę)
 - 2. cenę za pobyt w noclegowni 1 osoby (za jedną dobę)
 - 3. cenę za pobyt w ogrzewalni 1 osoby (za jedną dobę)
- Schronisko dla osób bezdomnych winno spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896) z uwzględnieniem art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, w brzmieniu ustalonym w art. 34 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co V-2.

Część 1

Opis przedmiotu zamówienia

Udzielenie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi z trzema posiłkami bezdomnym kobietom i mężczyznom skierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim – Szacunkowa liczba około 205 dni pobytu jednej osoby w skali zamówienia (5 osób)

1. Zamówienie obejmuje Świadczenie dla osób bezdomnych z terenu gminy Starogard Gdański w zakresie pomocy społecznej polegającej na udzieleniu tymczasowego schronienia i innych usług zgodnie z art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), w okresie od **01.02.2023r.** do **31.12.2023r.**

3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest obliczona na podstawie danych z poprzedniego roku i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cenę (zł za osobę/za jedną dobę) związaną z realizacją pełnej usługi.

5. Schronisko dla osób bezdomnych winno spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896) z uwzględnieniem art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, w brzmieniu ustalonym w art. 34 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co V-2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1

1. Osoby, którym ma być udzielone schronienie będą umieszczane w schroniskach po wcześniejszym ustaleniu terminu, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, że Kierownik ustala skierowanie telefonicznie, a dokumentacja jest uzupełniona w ciągu 2 dni roboczych.

2. Wykonawca zapewnia dowóz osób bezdomnych do placówki w promieniu do 100km.

3. Schronisko powinno:

a) świadczyć schronienie całodobowo,

b) prowadzić rejestr osób korzystających z pomocy placówki, skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,

c) realizować pracę socjalną, w tym indywidualne programy wychodzenia z bezdomności,

d) zapewnić:

- usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,

- możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,

- umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,

- umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,

- umożliwienie prania i suszenia odzieży,

- zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, a w przypadku braku możliwości jej wymiany,

- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,

- zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,

e) współpracować z GOPS Starogard Gd. w realizacji kontraktów socjalnych i indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.

f) nie później niż 3 dni od zdarzenia pisemnie informować o:

- usunięciu osoby bezdomnej z placówki z podaniem uzasadnienia,

- opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska.

4. Kwalifikacje osób realizujących usługi schronienia dla bezdomnych z usługami powinny spełniać wymogi zapisu art. 48 A ust. 2 h ustawy o pomocy społecznej, tj.: Do wykonywania czynności w

zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:

1) pracowników socjalnych;

2) opiekunów posiadających:

a) kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub

b) co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Ponadto dotyczy usług schronienia dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

- umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
- w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
- Opieka higieniczna. Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
- niezbędna pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
- zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Główny kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmującej miejsca noclegowe

Zamówienie obejmuje opcje: NIE

Okres realizacji zamówienia : od 01.02.2023 do 31.12.2023

Zamawiający przewiduje wznowienia: NIE

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi i roboty budowlane: NIE

Część 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje Świadczenie dla osób bezdomnych z terenu gminy Starogard Gdański w zakresie pomocy społecznej polegającej na udzieleniu tymczasowego schronienia i innych usług zgodnie z art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), w okresie od **01.02.2023r.** do **31.12.2023r.** w formie usług:

Część 2. Noclegownia dla bezdomnych

Szacunkowa liczba około 205 dni pobytu jednej osoby w skali zamówienia (1 osoba)

3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest obliczona na podstawie danych z poprzedniego roku i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cenę (zł za osobę/za jedną dobę) związaną z realizacją pełnej usługi.

5. Placówka dla osób bezdomnych winna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni

(Dz. U. z 2018r. Poz. 896) z uwzględnieniem art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, w brzmieniu ustalonym w art. 34 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co V-2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2

1. Noclegownia powinna zapewnić:

- a) tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania,
- b) dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- c) umożliwić spożycie posiłku i gorącego napoju,
- d) umożliwić skorzystanie z prysznica oraz wymianę odzieży.

2. Kwalifikacje osób realizujących usługi w noclegowni powinny spełniać wymogi zapisu art. 48 A ust. 3 a ustawy o pomocy społecznej, tj.: Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
- 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Główny kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmującej miejsca noclegowe

Zamówienie obejmuje opcje: NIE

Okres realizacji zamówienia : od 01.02.2023 do 31.12.2023

Zamawiający przewiduje wznowienia: NIE

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi i roboty budowlane: NIE

Część 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje Świadczenie dla osób bezdomnych z terenu gminy Starogard Gdański w zakresie pomocy społecznej polegającej na udzieleniu tymczasowego schronienia i innych usług zgodnie z art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), w okresie od **01.02.2023r.** do **31.12.2023r.** w formie usług:

Część 3. Ogrzewalnia dla bezdomnych

Szacunkowa liczba około 205 dni pobytu jednej osoby w skali zamówienia (1 osoba)

3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest obliczona na podstawie danych z poprzedniego roku i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cenę (zł za osobę/za jedną dobę) związaną z realizacją pełnej usługi.

5. Placówka dla osób bezdomnych winna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni

(Dz. U. z 2018r. Poz. 896) z uwzględnieniem art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, w brzmieniu ustalonym w art. 34 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Co V-2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 3

1. Ogrzewalnia powinna zapewnić:

- a) możliwość ogrzania się w pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 18°C,
- b) możliwość gorącego napoju,
- c) dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.

2. Kwalifikacje osób realizujących usługi w ogrzewalni powinny spełniać wymogi zapisu art. 48 A ust. 4 a ustawy o pomocy społecznej, tj.: Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
- 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Główny kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmującej miejsca noclegowe

Zamówienie obejmuje opcje: NIE

Okres realizacji zamówienia : od 01.02.2023 do 31.12.2023

Zamawiający przewiduje wznowienia: NIE

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi i roboty budowlane: NIE

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Część 1 01.02.2023r.-31.12.2023r.

Część 2 01.02.2023r.-31.12.2023r.

Część 3 01.02.2023r.-31.12.2023r.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189A kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250A kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165A kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy PZP, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. O udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 112 ustawy PZP), mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ) w zakresie m.in.:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- są podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego wojewodę

2) zdolności technicznej lub zawodowej

- świadczyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a także jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu schronienia dla bezdomnych oraz potwierdzą należyte wykonanie tych usług (**referencje, listy polecające, itp.**- Załącznik nr 4 do SWZ)

W przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia Wykonawca może posłużyć się tymi samymi osobami w każdej z części zamówienia.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy PZP).
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. (art. 120 ustawy PZP).
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy PZP).
9. **Wykonawca nie może**, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- wykazu wykonanych usług potwierdzających doświadczenie - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a także jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu schronienia dla bezdomnych oraz potwierdzą należyte wykonanie tych usług (**referencje, listy polecające, itp.**-Załącznik nr 4 do SWZ)

- wykazu osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ)

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólniedostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 10 pkt 1) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

2. W przypadku załączenia do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

6. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z regulaminem korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminem ePUAP <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

7. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

8. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowanie oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 SWZ oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Wymagana forma

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców.**

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma

Zobowiązanie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowanych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).

6) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Wymagana forma

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.

3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszej SWZ przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowanych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.01.2023 do godz. 12:00.

7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika.

Ważne aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i

udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Uwaga:

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z miniPortalu, na której Zamawiający umieszcza zamówienie powinien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi miniPortalu, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

KRYTERIA OCENY OFERT – takie same dla każdej z 3 części zamówienia

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena – 70%
- odległość schroniska od siedziby Zamawiającego – 30%

1. Kryteria wyboru oferty:

a) CENA:

Cena – 70%

Oceny ofert Zamawiający dokona według wzoru:

Cena oferty najniższej x100 pkt. x 70%

Cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza (najtańsza) w kryterium CENA otrzyma 70 pkt.

Cena powinna obejmować całkowity koszt 1 osoby za dobę poszczególnych usług. Cena jednostkowa usługi będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości brutto. Zamawiający informuje, że nie zwraca kosztów dojazdu do miejsca pobytu podopiecznego, czyli wskazanego schroniska. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

Cena powinna obejmować całkowity koszt pobytu 1 osoby zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu.

Cena ofertowa będzie stanowiła szacunkową wartość zamówienia za okres od 1 lutego do 31 grudnia 2023r. przyjmując następujące założenia:

- a) schronienia dla osób bezdomnych z usługami (planowana liczba-w tym kobiety i mężczyźni) - 5 osób,
- b) noclegownia dla osób bezdomnych – 1 osoba,
- c) ogrzewalnia dla osób bezdomnych – 1 osoba,
- d) średnia liczba dni pobytu jednej osoby w okresie obowiązywania umowy - 205 dni.

Powyższe dane stanowią prognozowaną ilość miejsc w placówkach niezbędną dla zabezpieczenia potrzeb bezdomnych z terenu Gminy Starogard Gdański.

b) ODLEGŁOŚĆ SCHRONISKA OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Oferta w kryterium ODLEGŁOŚĆ SCHRONISKA OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO otrzymuje 30 pkt.

Maksymalna odległość schroniska, w którym świadczona będzie usługa w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego to 100 km jazdy drogami publicznymi – liczone według Google Maps.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym do ogłoszenia dokładny adres schroniska wraz ze wskazaniem w „km” dokładnej odległości schroniska od siedziby Zamawiającego.

Uwaga: wpisujemy tylko jedną wybraną przez Wykonawcę placówkę.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego:

Punktacja:

do 70 km – 30 pkt

pow. 70 do 100 km – 15 pkt

pow. 100 km – 0 pkt

Obliczenie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie w każdej części zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P = C + O,$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA wynikająca z badanej oferty,

O – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ODLEGŁOŚĆ SCHRONISKA OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO wynikająca z badanej oferty.

Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Stosowane określenia wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

Nazwa kryterium: cena

Waga: 70

Kryterium 2

Rodzaj kryterium : inne

Nazwa kryterium: Odległość schroniska, w którym świadczona będzie usługa w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego

Waga: 30

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z artykułem 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli wykonawca składa ofertę, w której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <http://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/potral> lub poczty elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem sprawy i numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: sekretariat@gopsstarogard.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptując warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:

- złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB

- e-mail: sekretariat@gopsstarogard.pl pojemność jednej wiadomości na skrzynce – do 20 MB

6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

7. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowanie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@gopsstarogard.pl

8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. Z 2020r. Poz. 2452).

9. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania).

1) Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com, -.exe, -.bat, -.msi.

3) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Zamawiający dopuszcza – przed terminem składania ofert zadawanie pytań/żądanie wyjaśnień do SWZ czy prowadzonego postępowania poprzez środek komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami SWZ.

10. Zamawiający zamieszcza na stronie <http://bip.gopsstarogard.pl> informację i dokumenty dotyczące postępowania.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się pisemnie także poprzez przekazywanie dokumentów elektronicznych środkiem komunikacji elektronicznej.

12. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2022 poz. 896 ze zm.),

- za pośrednictwem posłańca,

- osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.01.2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09 stycznia 2023r. godz. 12.30**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach i kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXI. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016r., str.1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. Bolesława Prusa 45, 83-200 Starogard Gdański, tel.: 58-56-134-87, tel.: 58-56-134-90, e-mail: sekretariat@gopsstarogard.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: ido4.gops@wp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami m.in. następujących ustaw:

1) ustawa z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych,

2) ustawa z 27.08.2009r. o finansach publicznych,

3) ustawa z 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszyć integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób zostały przetwarzane,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 4: Wykaz wykonywanych usług potwierdzających wymagane doświadczenie.

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące warunków udziału.

Załącznik nr 7: Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 8: identyfikator postępowania w miniPortalu.