

Nr postępowania: OPS.252.6.SDB.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański, ul. B. Prusa 45

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) (zwanej dalej także "ustawą PZP" lub "PZP") na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Świadczenie usługi schronienia osobom bezdomnym z terenu gminy Starogard Gdański” –
nr OPS.252.6.SDB.2023**

ZATWIERDZAM:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starogardzie Gdańskim
Anna Wojak

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Starogard Gdański
Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański
NIP 592-20-79-828
REGON: 191675706

Reprezentowana przez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański, ul. B. Prusa 45
w imieniu którego działa:
Anna Wojak – Kierownik GOPS
Tel. 58 5613487/90

e-mail: sekretariat@gopsstarogard.pl

NIP: 592-18-51-764

REGON: 190587006

2. Adres strony internetowej: <http://bip.gopsstarogard.pl>

3. Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych-jednostka samorządu terytorialnego

4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ DOKUMENTY ORAZ PROWADZONA BĘDZIE KOMUNIKACJA ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem strony postępowania:
przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania **ocds-148610-56e27a6f-8396-11ee-9aa3-96d3b4440790**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm., dalej jako „PZP”). Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2023r. Poz. 1610 ze zm.).

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są świadczenia dla osób bezdomnych z terenu gminy Starogard Gdański w zakresie pomocy społecznej polegającej na udzieleniu tymczasowego schronienia i innych usług zgodnie z art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm.), w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. w formie i podziale niżej wymienionych usług:

Część 1. Schronienia dla bezdomnych (kobiet i mężczyzn)

Część 2. Schronienia dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn)

Część 3. Noclegownia dla bezdomnych

Część 4. Ogrzewalnia dla bezdomnych

- Miejsca udzielania tymczasowego schronienia winny spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896).

- Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest obliczona na podstawie danych z poprzedniego roku i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cztery odrębne ceny (zł za osobę/za jedną dobę) związane z realizacją pełnej usługi, w tym:

1. cenę za schronienie dla jednej osoby bezdomnej (za jedną dobę)
2. cenę za schronienie dla jednej osoby bezdomnej z usługami opiekuńczymi (za jedną dobę)
3. cenę za pobyt w noclegowni dla jednej osoby bezdomnej (za jedną dobę)
4. cenę za pobyt w ogrzewalni dla jednej osoby bezdomnej (za jedną dobę)

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 4 części. Wykonawca składa oferty na całość zamówienia lub określoną część:

Część 1 Schronienia dla bezdomnych (kobiet i mężczyzn)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Udzielenie tymczasowego schronienia z trzema posiłkami bezdomnym kobietom i mężczyznom skierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia dzienna liczba bezdomnych osób (kobiet i mężczyzn) skierowanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosić: **14 osób**.

3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest prognozowana na podstawie danych z poprzedniego roku i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cenę (zł za osobę/za jedną dobę) związaną z realizacją pełnej usługi.
6. Schronisko dla osób bezdomnych winno spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 1

1. Osoby, którym ma być udzielone schronienie będą umieszczane w schroniskach po wcześniejszym ustaleniu terminu, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, że Kierownik ustala skierowanie telefonicznie, a dokumentacja jest uzupełniona w ciągu 2 dni roboczych.
2. Wykonawca zapewnia dowóz osób bezdomnych do placówki w promieniu do 100km.
3. Schronisko powinno:
- a) świadczyć schronienie całodobowo,
 - b) prowadzić rejestr osób korzystających z pomocy placówki, skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,
 - c) realizować pracę socjalną, w tym indywidualne programy wychodzenia z bezdomności,
 - d) zapewnić:
 - usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
 - możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
 - umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,
 - umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, a w przypadku braku możliwości jej wymiany,
 - zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
 - zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
 - e) współpracować z GOPS Starogard Gd. w realizacji kontraktów socjalnych i indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności,
 - f) nie później niż 3 dni od zdarzenia pisemnie informować o:
 - usunięciu osoby bezdomnej z placówki z podaniem uzasadnienia,
 - opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska.
4. Kwalifikacje osób realizujących usługi schronienia powinny spełniać wymogi zapisu art. 48a ust. 2 g ustawy o pomocy społecznej, tj.: Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się:
- 1) pracowników socjalnych;
 - 2) opiekunów posiadających:
 - a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Główny kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmującej miejsca noclegowe
Zamówienie obejmuje opcje: NIE

Okres realizacji zamówienia : od 01.01.2024 do 31.12.2024

Zamawiający przewiduje wznowienia: NIE

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi i roboty budowlane: NIE

Część 2 Schronienia dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi (kobiet i mężczyzn)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Udzielenie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi z trzema posiłkami bezdomnym kobietom i mężczyznom skierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia dzienna liczba bezdomnych osób (kobiet i mężczyzn) skierowanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosić: **5 osób**.

3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest prognozowana na podstawie danych z poprzedniego roku i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cenę (zł za osobę/za jedną dobę) związaną z realizacją pełnej usługi.

6. Schronisko dla osób bezdomnych winno spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 2

1. Osoby, którym ma być udzielone schronienie będą umieszczane w schroniskach po wcześniejszym ustaleniu terminu, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, że Kierownik ustala skierowanie telefonicznie, a dokumentacja jest uzupełniona w ciągu 2 dni roboczych.

2. Wykonawca zapewnia dowóz osób bezdomnych do placówki w promieniu do 100km.

3. Schronisko powinno:

- a) świadczyć schronienie całodobowo,
- b) prowadzić rejestr osób korzystających z pomocy placówki, skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,
- c) realizować pracę socjalną, w tym indywidualne programy wychodzenia z bezdomności,
- d) zapewnić:
 - usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
 - możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
 - umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
 - umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży,
 - umożliwienie prania i suszenia odzieży,
 - zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży, a w przypadku braku możliwości jej wymiany,

- zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
 - zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
 - e) współpracować z GOPS Starogard Gd. w realizacji kontraktów socjalnych i indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.
 - f) nie później niż 3 dni od zdarzenia pisemnie informować o:
 - usunięciu osoby bezdomnej z placówki z podaniem uzasadnienia,
 - opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska.
4. Kwalifikacje osób realizujących usługi schronienia dla bezdomnych z usługami powinny spełniać wymogi zapisu art. 48a ust. 2 h ustawy o pomocy społecznej, tj.: Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:
- 1) pracowników socjalnych;
 - 2) opiekunów posiadających:
 - a) kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub
 - b) co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
5. Ponadto dotyczy usług schronienia dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi:
- Umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,
 - W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - Opieka higieniczna. Zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,
 - Niezbędna pomoc w załatwieniu spraw osobistych,
 - Zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Główny kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmującej miejsca noclegowe

Zamówienie obejmuje opcje: NIE

Okres realizacji zamówienia : od 01.01.2024 do 31.12.2024

Zamawiający przewiduje wznowienia: NIE

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi i roboty budowlane: NIE

Część 3 Noclegownia dla bezdomnych

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni dla bezdomnych wraz z wyżywieniem, skierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**
2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia dzienna liczba bezdomnych osób skierowanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosić: **1 osobę.**
3. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest dzienną ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne

wobec Zamawiającego. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez placówkę.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cenę (zł za osobę/za jedną dobę) związaną z realizacją pełnej usługi.

6. Placówka dla osób bezdomnych winna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 3

1. Noclegownia powinna zapewnić:

- a) tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania,
- b) dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- c) umożliwić spożycie posiłku i gorącego napoju,
- d) umożliwić skorzystanie z prysznica oraz wymianę odzieży.

2. Kwalifikacje osób realizujących usługi w noclegowni powinny spełniać wymogi zapisu art. 48a ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, tj.: Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
- 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Główny kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmującej miejsca noclegowe

Zamówienie obejmuje opcje: NIE

Okres realizacji zamówienia : od 01.01.2024 do 31.12.2024

Zamawiający przewiduje wznowienia: NIE

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi i roboty budowlane: NIE

Część 4 Ogrzewalnia dla bezdomnych

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w ogrzewalni dla bezdomnych skierowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

2. Zamawiający przewiduje, że prognozowana średnia dzienna liczba bezdomnych osób skierowanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosić: **1 osobę**.

3. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest dzienną ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia i faktyczna liczba osób bezdomnych może się różnić. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez placówkę.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie przedstawił cenę (zł za osobę/za jedną dobę) związaną z realizacją pełnej usługi.
6. Placówka dla osób bezdomnych winna spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. Poz. 896).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część 4

1. Ogrzewalnia powinna zapewnić:
 - a) możliwość ogrzania się w pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 18°C,
 - b) możliwość gorącego napoju,
 - c) dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
2. Kwalifikacje osób realizujących usługi w ogrzewalni powinny spełniać wymogi zapisu art. 48a ust. 4 a ustawy o pomocy społecznej, tj.: Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają:
 - 1) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Główny kod CPV: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmującej miejsca noclegowe

Zamówienie obejmuje opcje: NIE

Okres realizacji zamówienia : od 01.01.2024 do 31.12.2024

Zamawiający przewiduje wznowienia: NIE

Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi i roboty budowlane: NIE

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Część 1 01.01.2024r.-31.12.2024r.

Część 2 01.01.2024r.-31.12.2024r.

Część 3 01.01.2024r.-31.12.2024r.

Część 4 01.01.2024r.-31.12.2024r.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 ustawy PZP, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. O udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 112 ustawy PZP), mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 do SWZ) w zakresie m.in.:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- są podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez właściwego wojewodę

2) zdolności technicznej lub zawodowej

- świadczyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a także jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu schronienia dla bezdomnych oraz potwierdzą należyte wykonanie tych usług (**referencje, listy polecające, itp.- Załącznik nr 4 do SWZ**)

W przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia Wykonawca może posłużyć się tymi samymi osobami w każdej z części zamówienia.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 3 do

SWZ lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy PZP).

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. (art. 120 ustawy PZP).

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy PZP).

9. **Wykonawca nie może**, po upływie składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- wykazu wykonanych usług potwierdzających doświadczenie - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a także jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu schronienia dla bezdomnych oraz potwierdzą należyte wykonanie tych usług (**referencje, listy polecające, itp.** - Załącznik nr 4 do SWZ)
- wykazu osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ)

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę do

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólniedostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 10 pkt 1) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.

2. W przypadku załączenia do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze

względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

6. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 SWZ oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Wymagana forma

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców.**

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wymagana forma

Zobowiązanie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowanych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).

6) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Wymagana forma

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Do przygotowania oferty należy użyć Formularza Systemowego albo Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszej SWZ przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowanych (KRS, CeiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 23.11.2023 do godz. 12:00.**
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

KRYTERIA OCENY OFERT – takie same dla

CZĘŚĆ 1, CZĘŚĆ 2, CZĘŚĆ 3, CZĘŚĆ 4

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena – 70%
- odległość schroniska od siedziby Zamawiającego – 30%

1. Kryteria wyboru oferty:

a) CENA:

Cena – 70%

Oceny ofert Zamawiający dokona według wzoru:

Cena oferty najniższej x100 pkt. x 70%

Cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza (najtańsza) w kryterium CENA otrzyma 70 pkt.

Cena powinna obejmować całkowity koszt 1 osoby za dobę poszczególnej usługi. Cena jednostkowa usługi będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości brutto. Zamawiający informuje, że nie zwraca kosztów dojazdu do miejsca pobytu podopiecznego, czyli wskazanego schroniska. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.

Cena powinna obejmować całkowity koszt pobytu 1 osoby zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu.

b) ODLEGŁOŚĆ SCHRONISKA OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Oferta w kryterium ODLEGŁOŚĆ SCHRONISKA OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO otrzymuje 30 pkt.

Maksymalna odległość schroniska, w którym świadczona będzie usługa w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego to 100 km jazdy drogami publicznymi – liczone według Google Maps.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym do ogłoszenia dokładny adres schroniska wraz ze wskazaniem w „km” dokładnej odległości schroniska od siedziby Zamawiającego.

Uwaga: wpisujemy tylko jedną wybraną przez Wykonawcę placówkę.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego:

Punktacja:

do 70 km – 30 pkt

pow. 70 do 100 km – 15 pkt

pow. 100 km – 0 pkt

Obliczenie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie w każdej części zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P = C + O,$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA wynikająca z badanej oferty,

O – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ODLEGŁOŚĆ SCHRONISKA OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO wynikająca z badanej oferty.

Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Stosowane określenia wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

Nazwa kryterium: cena

Waga: 70

Kryterium 2

Rodzaj kryterium : inne

Nazwa kryterium: Odległość schroniska, w którym świadczona będzie usługa w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego

Waga: 30

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z artykułem 225 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli wykonawca składa ofertę, w której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w przypisanym postępowaniu.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pan Przemysław Skorb, codziennie w godzinach pracy Ośrodka,
 - w sprawach formalnych - Pani Lucyna Petka, codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Wykonawca posiadający konto na ww. platformie ma dostęp do niezbędnych formularzy, m.in.: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Więcej informacji dotyczących zakładania konta na platformie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy 12 <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (więcej informacji: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-zamowienia.pl.
6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań lub ze strony głównej platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: sekretariat@gopsstarogard.pl
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@gopsstarogard.pl
9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020r. Poz. 2452).
10. **Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania).**

1) Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przysyłania plików w następujących formatach: -.com, -.exe, -.bat, -.msi.

3) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Zamawiający dopuszcza – przed terminem składania ofert zadawanie pytań/żądanie wyjaśnień do SWZ czy prowadzonego postępowania poprzez środek komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami SWZ.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się pisemnie także poprzez przekazywanie dokumentów elektronicznych środkiem komunikacji elektronicznej.

11. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640),
- za pośrednictwem poczty, a
- osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

14. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.11.2023r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 23.11.2023r. godz. 12.30**

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach i kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone w treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXI. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016r., str.1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, ul. Bolesława Prusa 45, 83-200 Starogard Gdański, tel.: 58-56-134-87, tel.: 58-56-134-90, e-mail: sekretariat@gopsstarogard.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Grzegorz Wąsacz, e-mail: iod@gopsstarogard.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami m.in. następujących ustaw:

1) ustawa z 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych,

2) ustawa z 27.08.2009r. o finansach publicznych,

3) ustawa z 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszyć integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób zostały przetwarzane,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia w postępowaniu.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 4: Wykaz wykonywanych usług potwierdzających wymagane doświadczenie.

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące warunków udziału.

Załącznik nr 7: Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.