

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Kierownik Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

Nazwa jednostki: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy – pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

WYMAGANIA :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.(t.j. Dz.U.2019 poz.1507) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - ukończone przed 1 maja 2004 r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność obsługi komputera.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność.
4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy własnej.
5. Samodzielność, sumienność, obowiązkowość
6. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - o pomocy społecznej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - o przeciwdziałaniu przemocy,
 - o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
 - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej oraz list motywacyjny opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie, ul. Kościuszki 29.”

2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2)

3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i okres zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej.

4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

5. Podpisane pisemne oświadczenia: (Załącznik nr 3)

a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,

b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym

c) oświadczenie kandydata o niekaralności,

d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

6. Oświadczenia znajdujące się w załączniku nr 1.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANA OFERT

1. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie do **21.10.2019** roku do godziny **16:00** w siedzibie **Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie** lub pocztą na adres : **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie , 95-010 Stryków ul. Kościuszki 29** (decyduje data doręczenia dokumentów) z adnotacją „**Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny**“. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Strykowie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

Załącznik nr 1 do
ogłoszenia o naborze na
stanowisko – pracownik
socjalny

*Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w celach procedury rekrutacyjnej. W szczególności zostałam (łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: **mgops-strykow@o2.pl** mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.*

.....

data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w podanym niżej zakresie:

Imię i nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, data urodzenia, numer pesel, numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie.

.....

data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie udzielonej zgody

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29**
e-mail: **mgops-stryków@o2.pl**

2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie, ul. Kościuszki 29, e-mail: iod@lesny.com.pl

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane *w celu rekrutacji na wolne stanowisko w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie* (art. 6 ust.1 lit. a) RODO).

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strykowie

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Przysługuje Panu/Pani posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu rekrutacji. W przypadku braku wyrażenia zgody na ich przetwarzanie nie będzie możliwe przeprowadzenie rekrutacji z Pana/Pani udziałem.

10. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

.....

data i podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Dane kontaktowe

.....

6. Wykształcenie

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 3 do
ogłoszenia o naborze na
stanowisko – pracownik
socjalny

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

OŚWIADCZENIA

1. Posiadam obywatelstwo:

.....
podpis

2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

3. Nie byłam/byłam* skazana/y wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....
podpis

5. Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na danym stanowisku.

.....
podpis