

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Kierownik Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie

ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

Nazwa jednostki: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy – pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

WYMAGANIA :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.(t.j. Dz.U.2019 poz.1507) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - ukończone przed 1 maja 2004 r. studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność obsługi komputera.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność.
4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy własnej.
5. Samodzielność, sumienność, obowiązkowość
6. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - o pomocy społecznej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - o przeciwdziałaniu przemocy,
 - o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
 - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej oraz list motywacyjny opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie, ul. Kościuszki 29.”

2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2)

3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i okres zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej.

4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

5. Podpisane pisemne oświadczenia: (Załącznik nr 3)

a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,

b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym

c) oświadczenie kandydata o niekaralności,

d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

6. Oświadczenia znajdujące się w załączniku nr 1.

MIEJSCEI TERMIN SKŁADANA OFERT

1. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie do **21.10.2019** roku do godziny **16:00** w siedzibie **Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie** lub pocztą na adres : **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie , 95-010 Stryków ul. Kościuszki 29** (decyduje data doręczenia dokumentów) z adnotacją „**Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny**“. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Strykowie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strykowie
Emilia Walak